

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS CONPES

ASIGNADOS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, EN EL SISTEMA CONSOLIDADOR DE HACIENDA E INFORMACIÓN PÚBLICA-CHIP.



Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
1. DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIOS	4
A. FORMULARIO CONPES DOTACIÓN BIBLIOTECA.....	4
B. FORMULARIO CONPES INFRAESTRUCTURA - ICBF.....	9
C. FORMULARIO CONPES LINEA DE SALUD.....	15
D. FORMULARIO CONPES TALENTO HUMANO	20
E. FORMULARIO CONPES INFRAESTRUCTURA ESPACIOS LÚDICOS ADECUADOS Y ACCESIBLES Y FORMACIÓN - CUALIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO EN RECREACIÓN	24
2. DILIGENCIAMIENTO DEL CONCEPTOSIN INVERSIÓN	31
A. CONPES_CUALIFICACION_TALENTO_HUMANO	31
B. CONPES_INFRAESTRUCTURA	32
C. CONPES_LINEA_DE_SALUD.....	33
D. CONPES_DOTACION_BIBLIOTECA.....	34
E. CONPES_COLDEPORTES (formulario Temporal)	35
3. VALIDACIÓN DELFORMULARIO	36
A. Envío y Estado de Recepción de la Categoría	36
B. Enviar la Categoría	36
C. Consulta en la Página desde la Web.	37

INTRODUCCIÓN

El presente manual ofrece una instrucción detallada del diligenciamiento y envío de la información correspondiente a las inversiones realizadas por las entidades territoriales con los recursos del Sistema General de Participaciones para Primera Infancia, en la herramienta Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública (CHIP) de la Contaduría General de la Nación. Su propósito es unificar los reportes de las entidades territoriales sobre las inversiones realizadas, para facilitar el seguimiento y la asistencia técnica del gobierno nacional para su uso adecuado.

Los recursos para primera infancia están reglamentados por el Artículo 4° del Acto Legislativo 04 de 2007, el cual determina que los excedentes del Sistema General de Participaciones –SGP– generados por crecimiento de la economía superior a 4%, deben destinarse a la atención integral de la primera infancia, según los lineamientos establecidos por el gobierno nacional. En desarrollo de este mandato, el gobierno ha expedido a la fecha los Documentos Conpes (115 de 2008, 123 de 2009, 152 de 2012, 162 de 2013 y 181 de 2015) en los cuales se determinan las inversiones permitidas para estos recursos y realiza la respectiva asignación por municipio.

Con el objetivo de unificar el reporte de las inversiones financiadas con estos recursos, la Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar impulsó la elaboración de la resolución 1732 de 2013 por medio de la cual se crea la categoría CONPES PRIMERA INFANCIA en el Consolidador de Hacienda e Información Pública CHIP, y en articulación con los Ministerios de Educación, Salud y Protección Social, Cultura, Hacienda y Crédito Público, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF–, el Departamento Nacional de Planeación –DNP–, y la Contaduría General de la Nación, se implementa el esquema de seguimiento y orientación a la ejecución de los recursos.

El manual recoge las líneas de inversión contempladas en los documentos CONPES 152, 162 e incluye la variación de la línea incluida en el CONPES 181.

En este sentido, este manual está dirigido a los Secretarios de Hacienda, Educación, Cultura, Salud o las dependencias en el orden municipal que tengan a su cargo el direccionamiento y ejecución de las inversiones indicadas.

Los plazos, requisitos y otras obligaciones relacionadas con la presentación de la información financiera y económica de los entes territoriales están contenidos en los artículos 16 a 19 de la Ley 1176 de 2007, la Resolución 5370 del 01 de diciembre de 2011 y la Resolución 1396 del 07 de abril de 2012 que la modifica. Igualmente, se enmarca en el mandato de la Resolución 3858 del 31 de diciembre de 2007, modificada por la Resolución 5440 del 2 de diciembre de 2009 y la Resolución 6054 del 30 de diciembre 2010, lo establecido en el Decreto 028 del 10 de enero de 2008, reglamentado parcialmente por los Decretos 2911 de 2008 y 168 de 2009 y modificado por el Decreto 791 de 2009, y lo indicado por la Procuraduría General de la Nación en la Directiva 009 del 15 de abril de 2008.

1. DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIOS

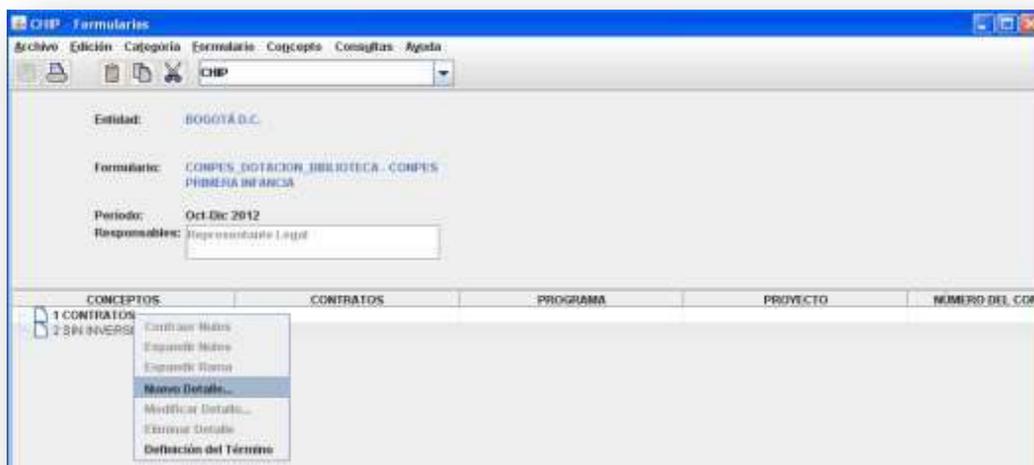
A continuación se describirá los campos definidos para cada uno de los formularios que componen la categoría CONPES Primera Infancia. Recuerde instalar el aplicativo CHIP-Local y actualizar formularios para el periodo a reportar¹.

A. FORMULARIO CONPES DOTACIÓN BIBLIOTECA

Este formulario cuenta con dos conceptos: **CONTRATOS** y **SIN INVERSIÓN**. Las entidades que presentan inversiones en este componente, deben diligenciar el concepto CONTRATOS e identificar la información de cada uno de los contratos realizados en dotación de las bibliotecas públicas con mobiliario para las salas de lectura en primera infancia. Las entidades que no presentan información contractual, deben hacerlo explícito en cada variable en el concepto SIN INVERSIÓN. Es necesario diligenciar la fila completa de lo contrario presentará errores de completitud.

Concepto 1: **Contratos**

Haga clic derecho sobre el concepto 1 CONTRATOS y seleccione la opción Nuevo Detalle.



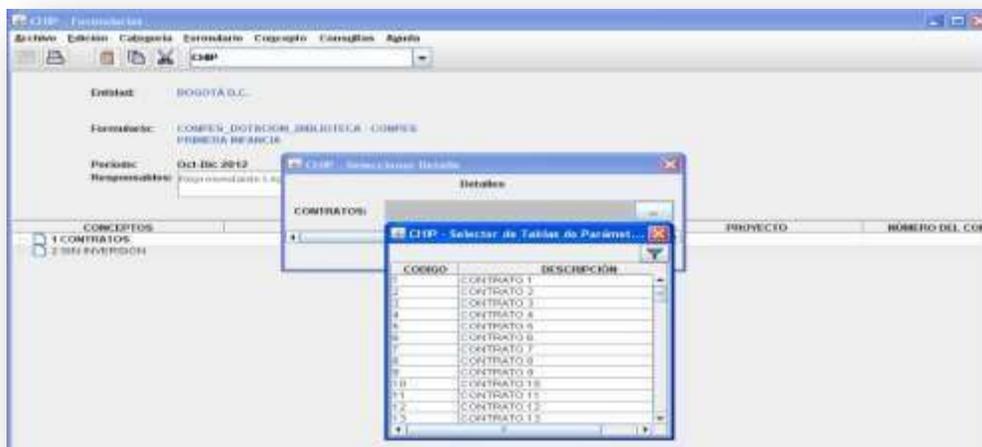
En pantalla se despliega la siguiente ventana:

¹ Guía instalación y Operación del CHIP. Consúltela en la página web: www.chip.gov.co



1.1 CONTRATO: Este ítem se refiere a los contratos a informar. Se debe dar doble clic sobre el contrato número, seguido de “Aceptar”.

Con doble clic en 1 CONTRATOS, se despliega la información a diligenciar por contrato. Dicha información se debe ingresar a lo largo de la fila del contrato a informar, en este caso CONTRATO 1.



1.2 PROGRAMA: Digite el programa estipulado en el contrato.



1.3 PROYECTO: Digite el nombre del proyecto del contrato.



1.4 NÚMERO CONTRATO: Digite el número del contrato. Este campo no debe superar 15 caracteres. Este campo solo permite hasta 15 dígitos.

1.5 FECHA CONTRATO: Digite la fecha del contrato con el siguiente formato (dd-mm-aaaa). Ejemplo: 22-01-2012.

1.6 TIPO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS: seleccione de la lista desplegable el tipo de ejecución que se realizó.



1.7 RECURSOS PROPIOS: Digite el valor de los recursos propios aportados. Este valor debe ser ingresado en miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales. Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

1.8 RECURSOS CONPES 152: Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 152. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

1.9 RECURSOS CONPES 162: Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 152. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

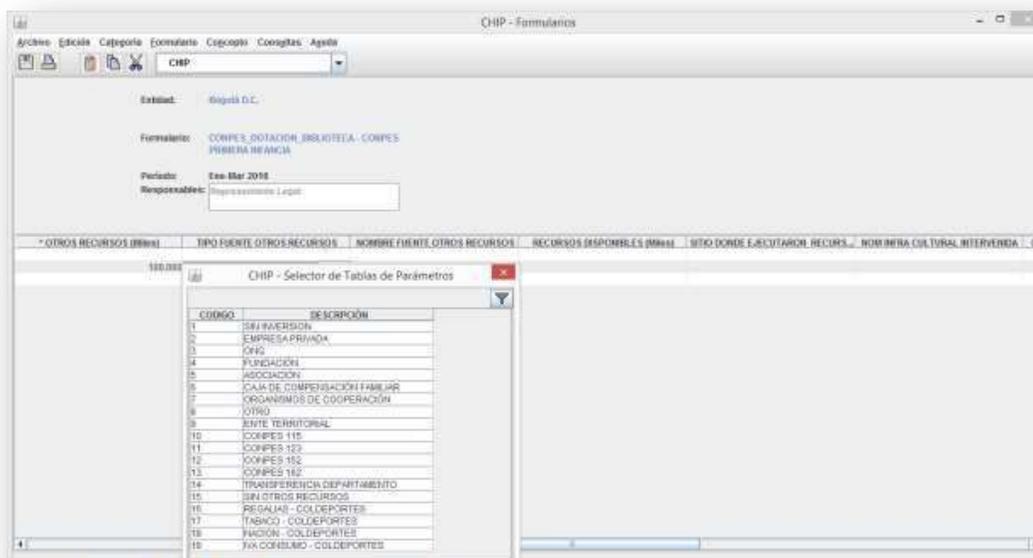
1.10 RECURSOS CONPES 181: Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 181. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado

así: 1200.

1.11 RECURSOS CONPES 3861: Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 181. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

1.12 OTROS RECURSOS: Digite el valor de los recursos provenientes de otras fuentes diferentes a recursos propios y recursos Conpes 152, 162, 181. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

1.13 TIPO FUENTE OTROS RECURSOS: Seleccione de la lista la fuente de donde provienen los recursos, los cuales son diferentes a los recursos propios y recursos Conpes 152, Conpes 162, Conpes 181 y Conpes 3861; de lo contrario si no está definida la fuente en la lista seleccione la opción “Otro” y en el siguiente campo diligencie el tipo de fuente que corresponde a ese “otro”.



En caso que haya seleccionado de la lista el ítems 15 “SIN OTROS RECURSOS” en la siguiente variable

1.14 NOMBRE DE FUENTE DE OTROS RECURSOS por no tener otros recursos en para el proyecto debe diligenciar “SIN OTROSRECURSOS”.

1.15 VALOR TORAL DEL PROYECTO: Muestra la sumatoria de los recursos con los que cuenta el proyecto. La aplicación calcula automáticamente este valor.

1.16 SITIO DONDE SE EJECUTARON LOS RECURSOS (BIBLIOTECA, MUSEO O CASA DE CULTURA): Seleccione de la lista desplegable el sitio donde se ejecutaron los recursos.

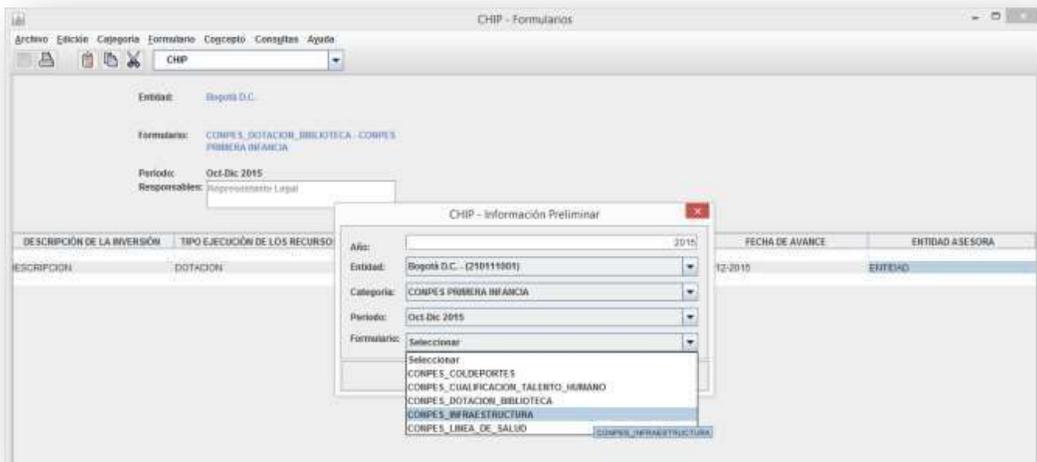


- 1.17 NOMBRE DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL INTERVENIDA:** Escribir el nombre completo de la biblioteca, el museo o la casa de la cultura donde se ejecutaron los recursos.
- 1.18 DIRECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL INTERVENIDA:** Escribir el nombre del municipio o corregimiento y la dirección, de la biblioteca, el museo o la casa de la cultura donde se ejecutaron los recursos.
- 1.19 DESCRIPCIÓN INVERSIÓN:** Digite cual fue la inversión de la inversión realizada.
- 1.20 NÚMERO POBLACIÓN BENEFICIADA:** digite el número de población beneficiada.
- 1.21 AGENTES FORMADOS:** seleccione de la lista desplegable la población cualificada.
- 1.22 ENTIDAD ASESORA:** digite el nombre completo de la entidad que los está asesorando, si no tienen entidad asesora diligencie NO APLICA.

B. FORMULARIO CONPES INFRAESTRUCTURA - ICBF

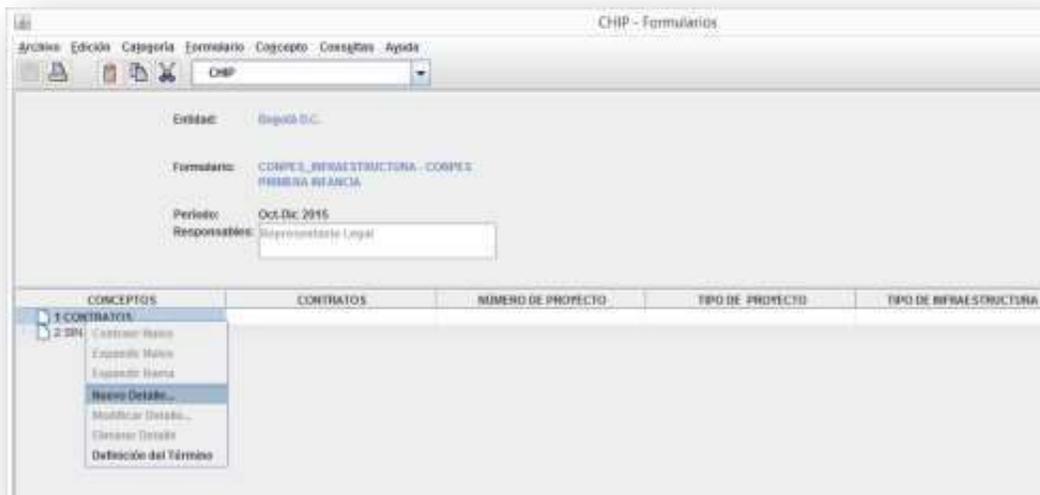
Este formulario cuenta igualmente con los conceptos CONTRATOS y SIN INVERSIÓN. Las entidades que presentan inversiones en este componente, deben diligenciar el concepto CONTRATOS e identificar la información de cada uno de los contratos realizados en infraestructura para la atención de la primera infancia. Las entidades que no presentan información contractual, deben informarlo en cada variable en el concepto SIN INVERSIÓN. Es necesario diligenciar la fila completa de lo contrario presentará errores de completitud.

Se debe seleccionar el formulario Conpes_ Infraestructura

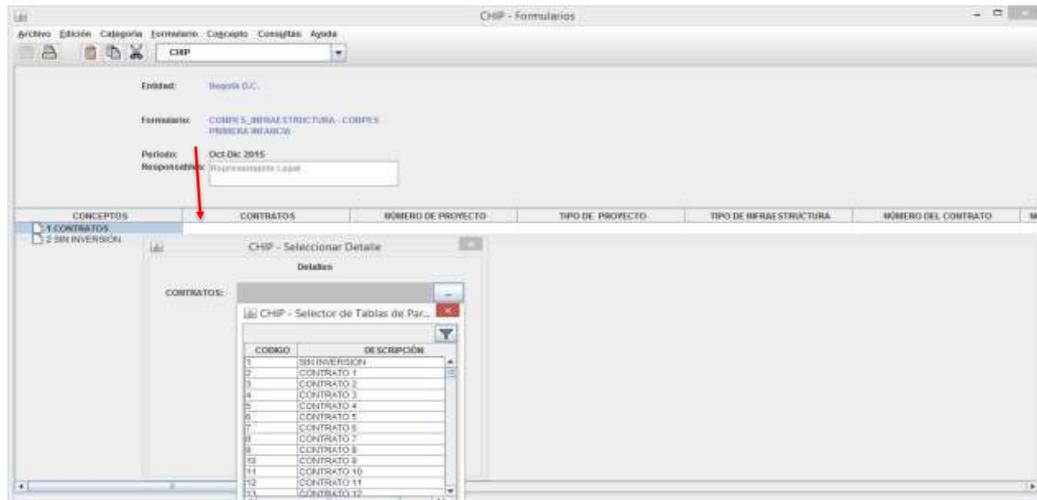


Concepto 1: **Contratos**

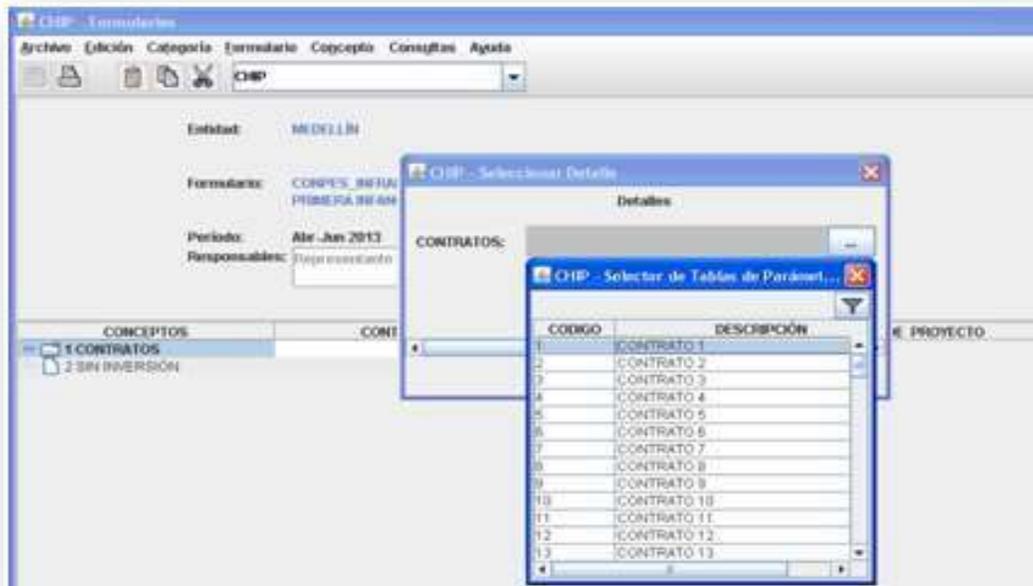
Haga clic derecho sobre el concepto 1 CONTRATOS y seleccione la opción Nuevo Detalle.



En pantalla se despliega la siguiente ventana:

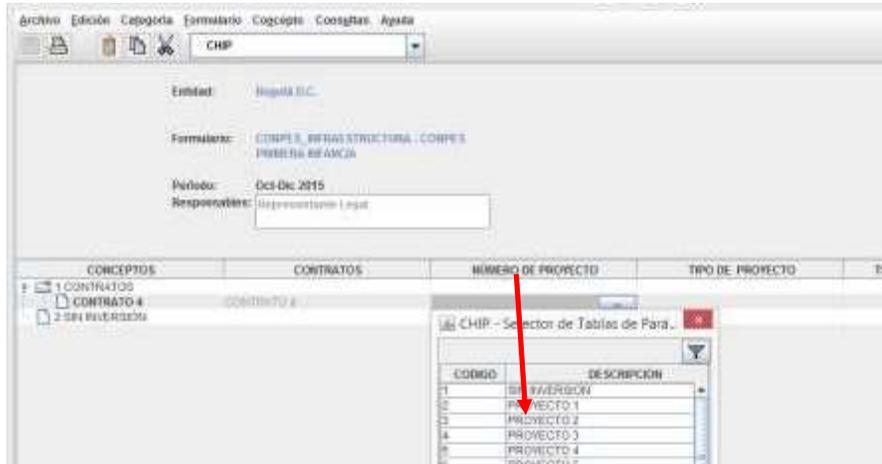


2.1 CONTRATO: Este ítem se refiere a los contratos a informar. Se debe dar clic sobre la lista desplegable y doble clic sobre el contrato número, seguido de “Aceptar”.

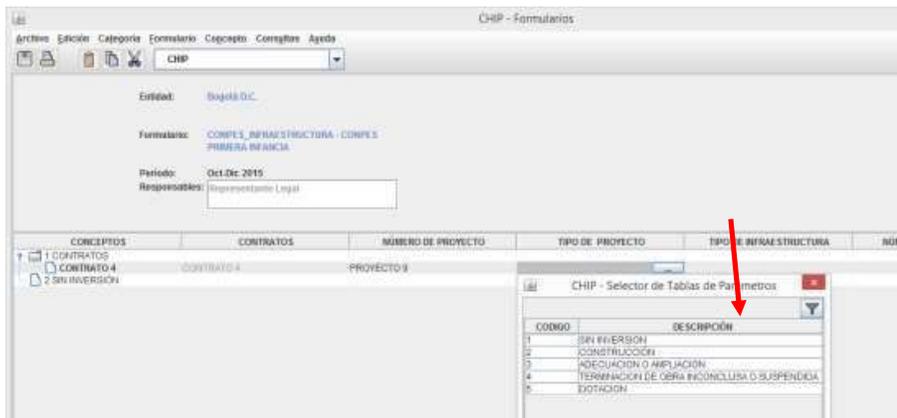


Con doble clic en 1 CONTRATOS, se despliega la información a diligenciar por contrato. Dicha información se debe ingresar a lo largo de la fila del contrato a informar, en este caso CONTRATO 1.

2.2 NÚMERO DE PROYECTO: Seleccione de la lista Proyecto 1 para una intervención (una sola infraestructura), en el caso de tener más de una intervención en el contrato, se deben generar un nuevo contrato y proyecto con un orden consecutivo.

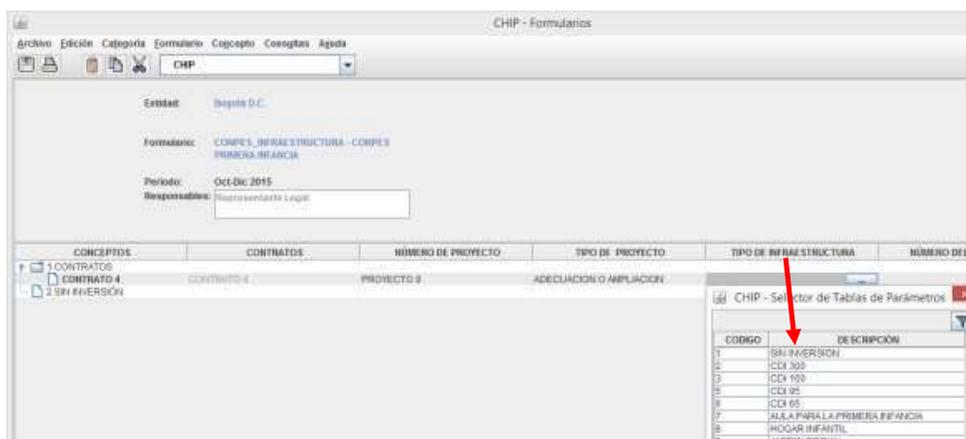


2.3 TIPO DE PROYECTO: Seleccione de la lista a qué tipo de inversión corresponde el proyecto a reportar.



NOTA: Si se elige como línea de inversión con los recursos del CONPES 181 de 2015, la de dotación, en la lista desplegable del tipo de infraestructura se debe seleccionar la opción “Hogar Comunitario Integral”

2.4 TIPO DE INFRAESTRUCTURA: Seleccione de la lista el tipo de infraestructura donde se van a ejecutar los recursos.



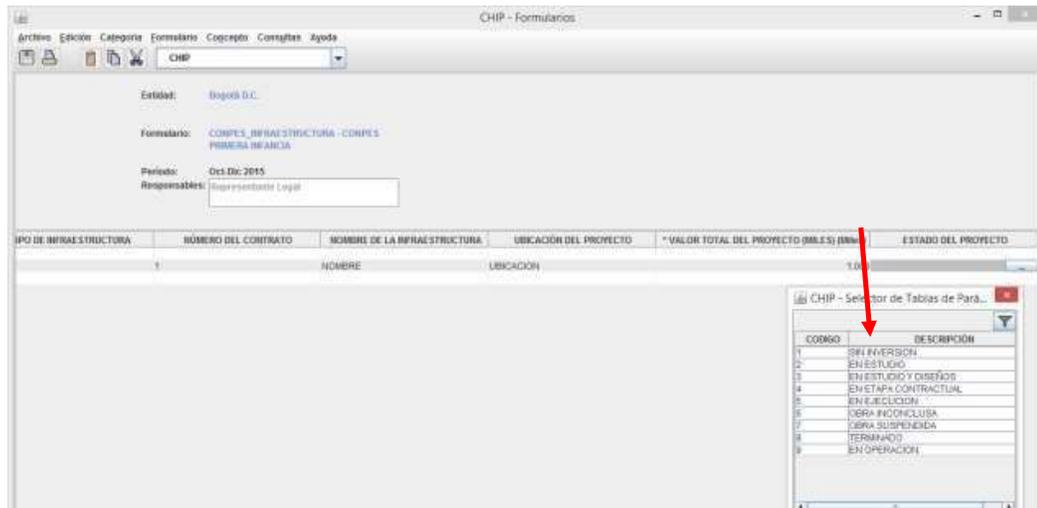
2.5 NÚMERO DEL CONTRATO: En este campo el Ente Territorial debe ingresar el Número de Contrato que corresponde al proyecto que se está reportando.

2.6 NOMBRE DE LA INFRAESTRUCTURA: Digite el nombre de la infraestructura donde se van a ejecutar los recursos.

2.7 UBICACIÓN DEL PROYECTO: ingresar la dirección que corresponda a la infraestructura donde se van a ejecutar los recursos (la dirección debe de estar diligenciada de su igual forma en cada periodo).

2.8 VALOR TOTAL DEL PROYECTO (ml): Digite el valor total de los recursos invertidos para la ejecución del proyecto, este valor debe ser igual a las sumatoria de los recursos disponibles para ese proyecto. Sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales. Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200

2.9 ESTADO DEL PROYECTO: Seleccione de la lista la etapa en el que se encuentra la infraestructura donde se van a ejecutar los recursos, al momento de realizar el reporte.



2.10 RECURSOS PROPIOS: Digite el valor de los recursos propios aportados por el Ente Territorial para ejecución del proyecto. Sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

2.11 RECURSOS CONPES 152: Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 152 de 2012 para la ejecución del proyecto que se está reportando. Sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

2.12 RECURSOS CONPES 162: Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 162 de 2013. Sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

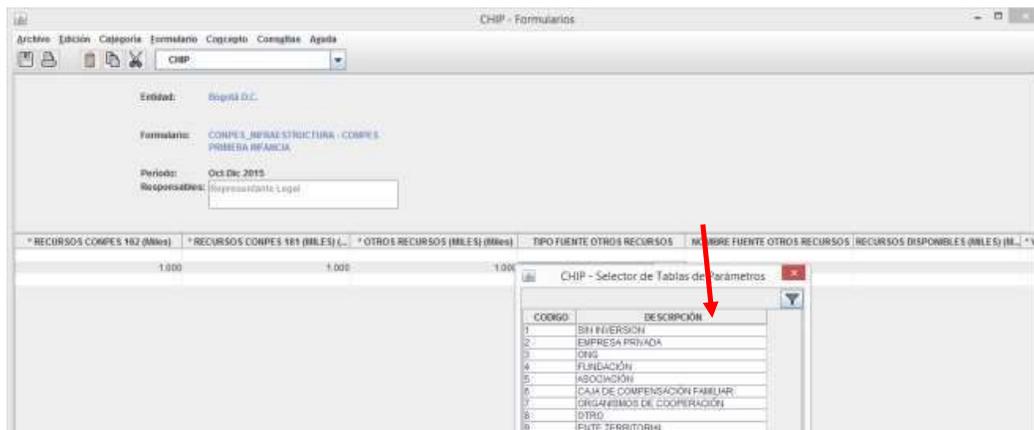
2.13 RECURSOS CONPES 181: Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 181. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3

dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

2.14 RECURSOS CONPES 3861: Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 181. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

2.15 OTROS RECURSOS: Digite el valor de los recursos provenientes de otras fuentes diferentes a recursos propios y recursos Conpes. Sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

2.16 TIPO FUENTE OTROS RECURSOS: Seleccione de la lista la fuente de donde provienen los recursos, los cuales son diferentes a los recursos propios y recursos Conpes 152, Conpes 162 Y Conpes 181; de lo contrario si no está definida la fuente en la lista seleccione la opción “Otro” y en el siguiente campo diligencie el tipo de fuente que corresponde a ese “otro”.



En caso que haya seleccionado de la lista el ítems 15 “SIN OTROS RECURSOS” en la siguiente variable

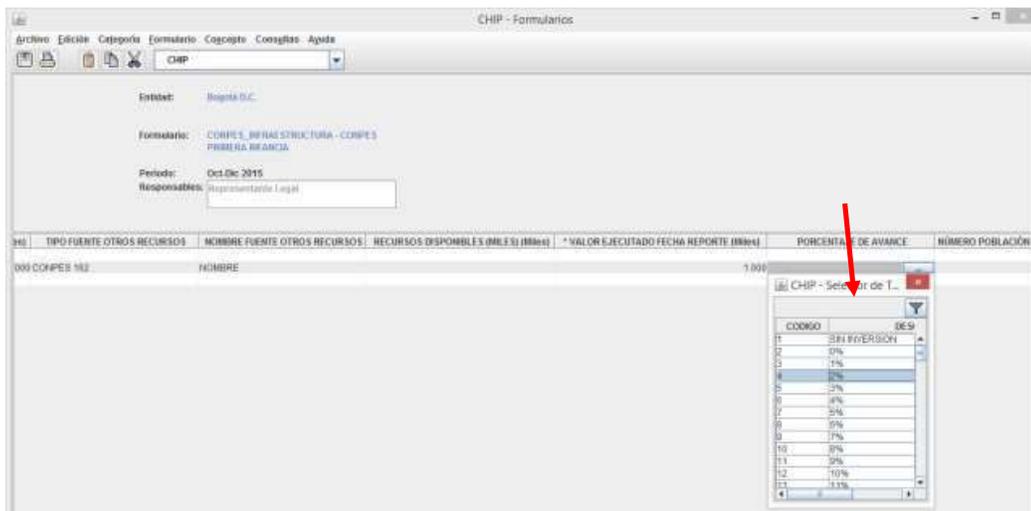
2.17 NOMBRE FUENTE OTROS RECURSOS: Digite el nombre de la fuente de la cual provienen los recursos aportados para la ejecución del proyecto.



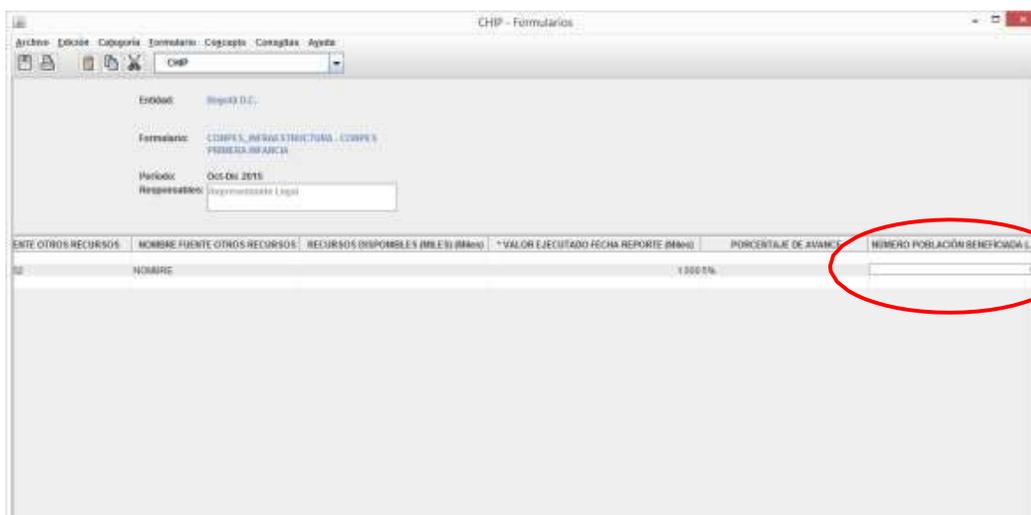
2.18 RECURSOS DISPONIBLES: Muestra la sumatoria de los recursos con los que cuenta el proyecto para su debida terminación. La aplicación calcula automáticamente este valor.

2.19 VALOR EJECUTADO FECHA DE REPORTE: Digite el valor de los recursos que se han ejecutado a la fecha del reporte. Este valor debe ser ingresado sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200

2.20 PORCENTAJE DE AVANCE: Seleccione de la lista el porcentaje de avance de acuerdo al estado en el que se encuentra el proyecto al momento del reporte.



2.21 NUMERO DE POBLACIÓN BENEFICIADA falta descripción de esta variable: Digite el número de población de la primera infancia (niñas y niños de cero a seis años), que se está beneficiando con la infraestructura reportada en el proyecto reportado.

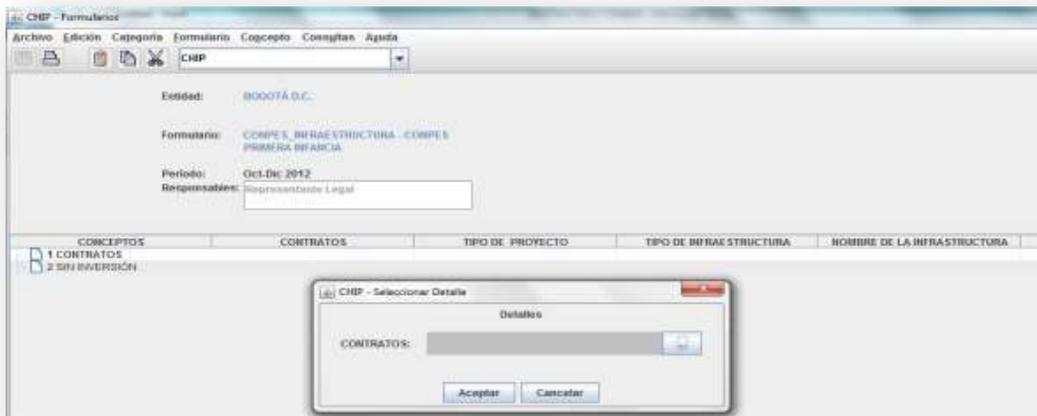
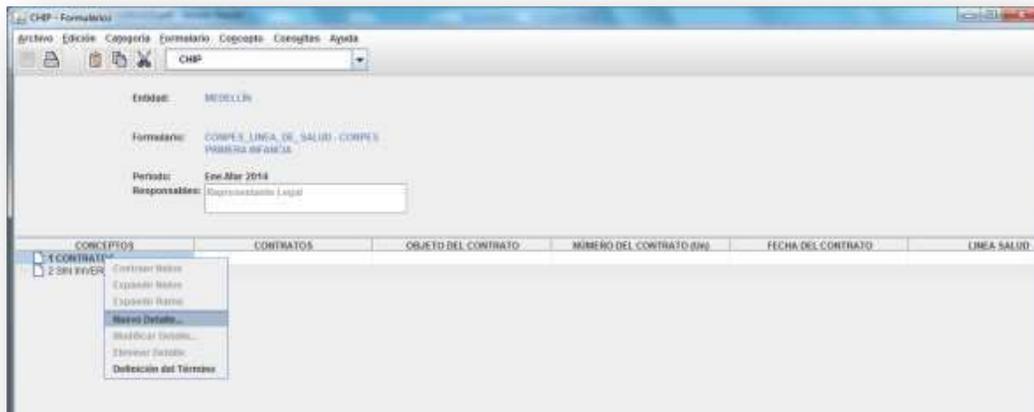


C. FORMULARIO CONPES LINEA DE SALUD

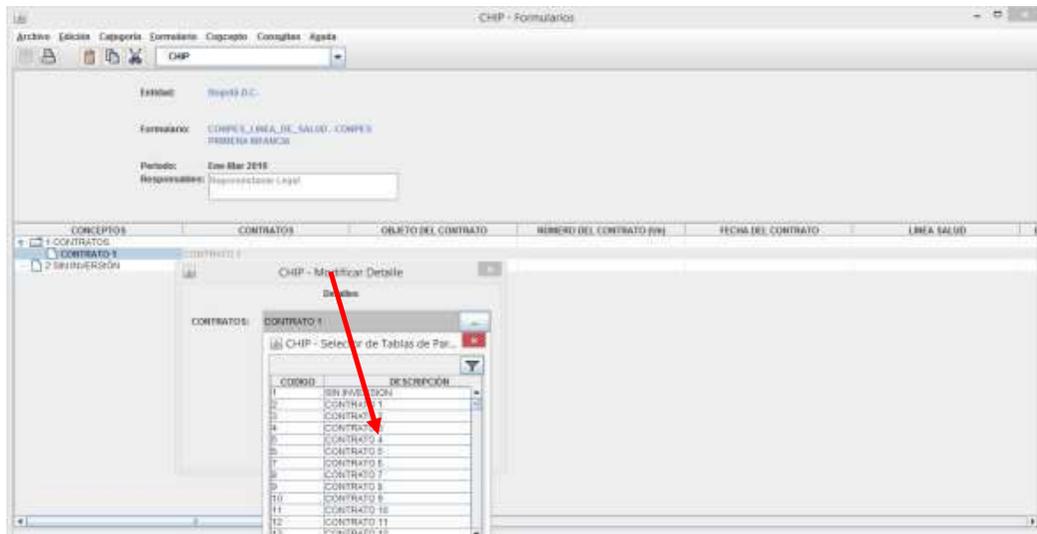
Este formulario cuenta con los mismos conceptos CONTRATOS y SIN INVERSIÓN. Las entidades que presentan inversiones en este componente deben diligenciar el concepto CONTRATOS e identificar la información de cada uno de los contratos realizados en MIL PRIMERO DIAS. Las entidades que no presentan información contractual, deben igualmente reportar este hecho diligenciando el concepto SIN INVERSIÓN. Es necesario diligenciar la fila completa de lo contrario presentará errores de completitud.

Concepto 1: **Contratos**

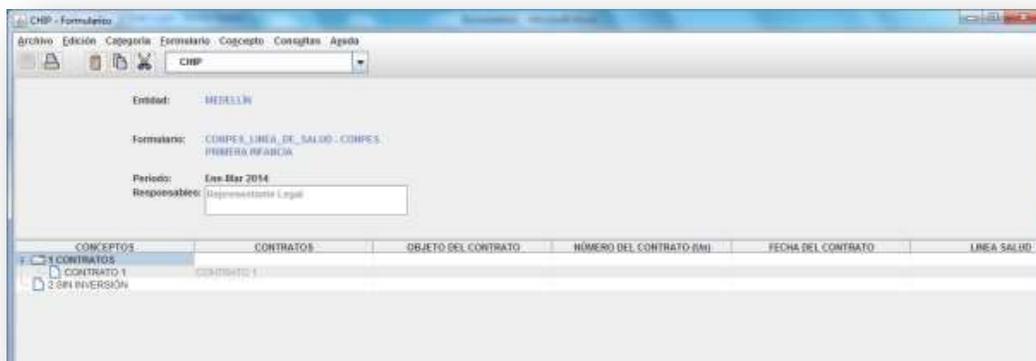
Haga clic derecho sobre el concepto 1 CONTRATOS y seleccione la opción Nuevo Detalle.



- a. **CONTRATO:** Este ítem se refiere a los contratos a informar. Se debe dar doble clic sobre el contrato número, seguidamente “Aceptar”.



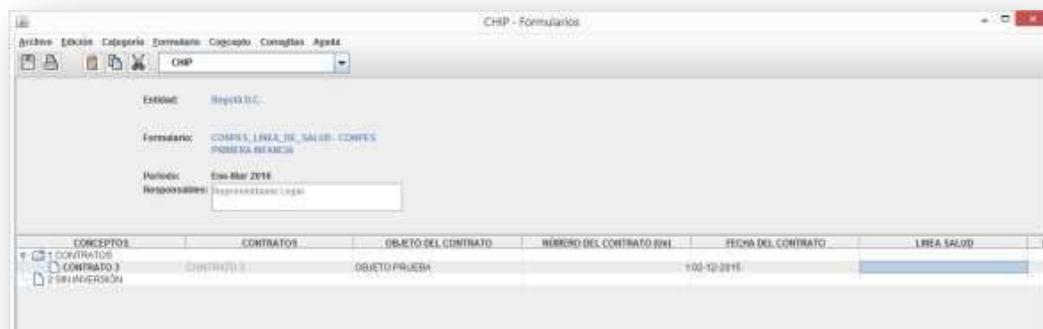
Con doble clic en 1 CONTRATOS, se despliega la información a diligenciar por contrato. Dicha información se debe ingresar a lo largo de la fila del contrato a informar, en este caso CONTRATO 1.



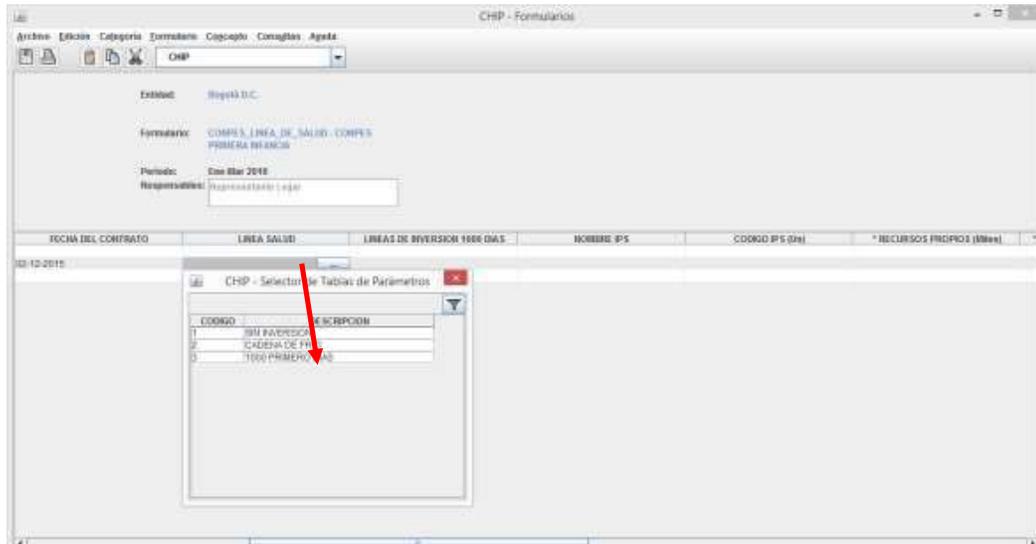
3.2. OBJETO CONTRATADO: Aquí se relaciona el objeto del contrato que aparece en el documento firmado.

3.3. NÚMERO DE CONTRATO: Transcriba el número del contrato que aparece en el documento firmado

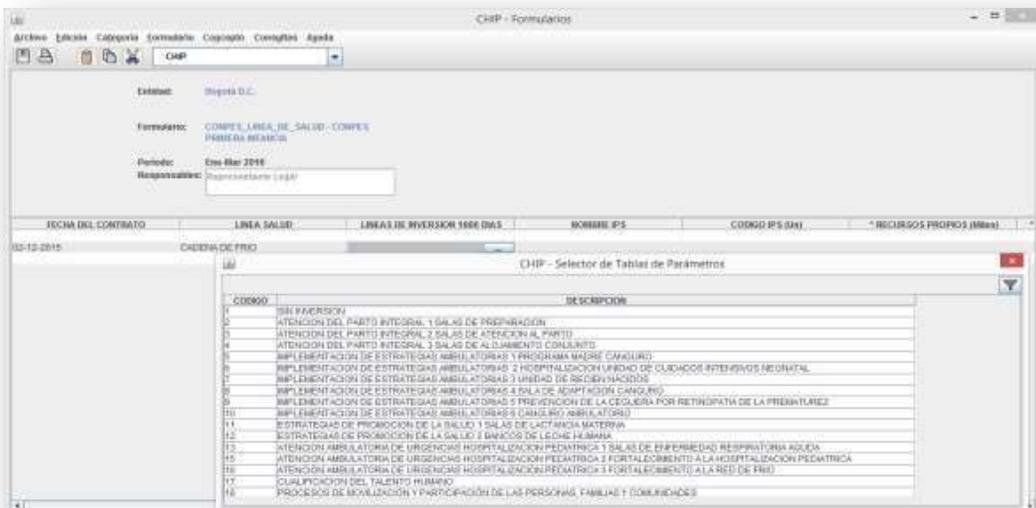
3.4. FECHA CONTRATO: Transcriba la fecha en día/mes/año del contrato que aparece en el documento firmado.



3.5. LINEA SALUD: Elija la línea de salud por la cual va a reportar la inversión, en donde encontrara CADENA DE FRIO y 1000 PRIMEROS DIAS.



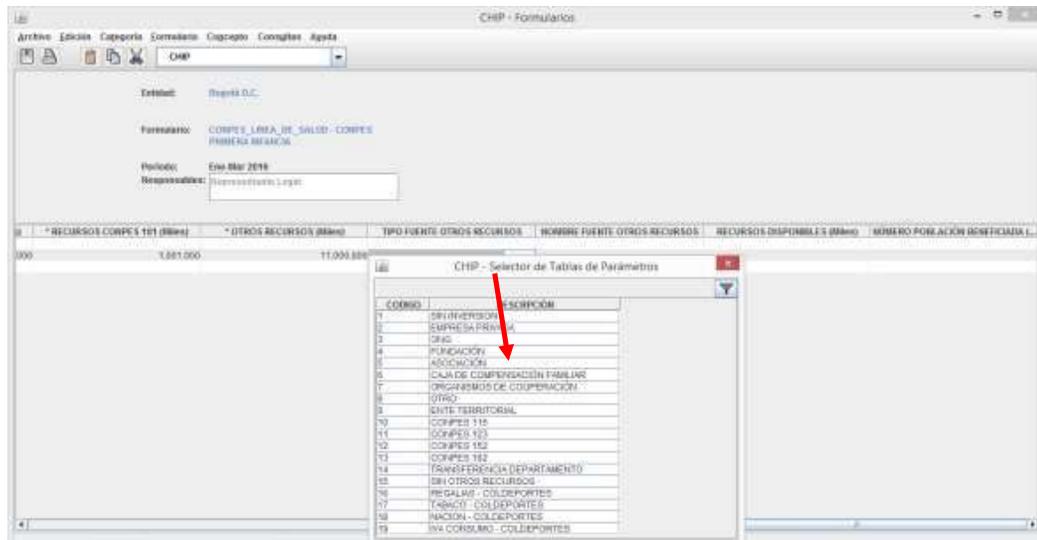
3.6. LINEAS DE INVERSION MIL PRIMEROS Días: Aquí se elige las líneas por la cuales se va a invertir el recurso, es de aclarar que aquí se encontraran las dos líneas que en el Conpes 181 (vigente) se contemplan: **“Adecuación institucional para mejorar o fortalecer el acceso a los servicios de salud, la calidad y humanización de la atención”** que van desde el numero 2 hasta el número 17, y **Promoción de la participación de las personas, familias y comunidades en el desarrollo integral durante los Mil Primeros Días de Vida** que es la línea 18. Ejemplo: ATENCION AL PARTO INTEGRAL.



- 3.7. NOMBRE DE LA IPS:** Digite el nombre de IPS en donde se realizara la inversión. Ejemplo: ESE METROSALUD.
- 3.8. CODIGO DE LA IPS:** COD_PRE Código asignado en el SGSSS a los prestadores de servicios de salud que se hayan registrado en el “Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud” Ejemplo: 5200100001.
- 3.9. RECURSOS PROPIOS:** Digite el valor de los recursos propios aportados. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales. Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.
- 3.10. RECURSOS CONPES 152:** Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 152. Este valor debe ser ingresado en miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.
- 3.11. RECURSOS CONPES 162:** Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 162. Este valor debe ser ingresado en miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.
- 3.12. RECURSOS CONPES 181:** Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 181. Este valor debe ser ingresado en miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.
- 3.13. RECURSOS CONPES 3861:** Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 181. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.
- 3.14. OTROS RECURSOS:** Digite el valor de los recursos provenientes de otras fuentes diferentes a recursos propios y recursos Conpes 162. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

CORSO IPS 5941	*RECURSOS PROPIOS (0000)	*RECURSOS CONPES 152 (0000)	*RECURSOS CONPES 162 (0000)	*RECURSOS CONPES 181 (0000)	*OTROS RECURSOS (0000)	TOTAL
00	1.000.000	100.000	100.000	1.000.000		1.100.000

3.15. TIPO FUENTE OTROS RECURSOS: Seleccione de la lista la fuente de donde provienen los recursos, los cuales son diferentes a los recursos propios y recursos Conpes 152, Conpes 162 y Conpes 181; de lo contrario si no está definida la fuente en la lista seleccione la opción “Otro” y en el siguiente campo diligencie el tipo de fuente que corresponde a ese “otro”.

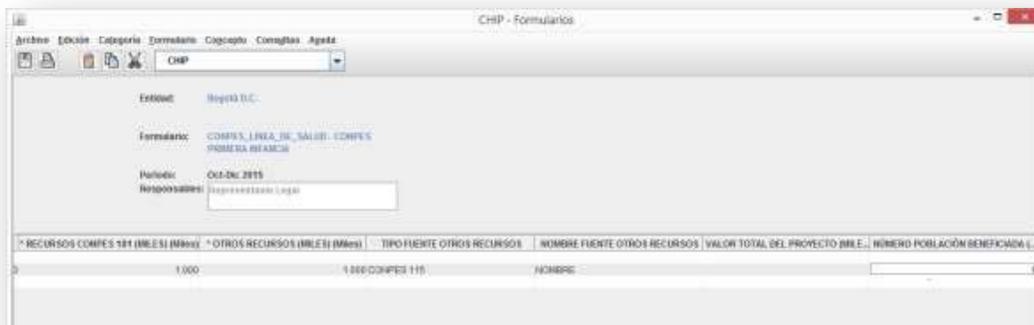


En caso que haya seleccionado de la lista el ítems 15 “SIN OTROS RECURSOS” en la siguiente variable **NOMBRE DE FUENTE DE RECURSOS** por no tener otros recursos en para el proyecto debe diligenciar “SIN OTROS RECURSOS”.

3.16. NOMBRE FUENTE OTROS RECURSOS: Digite el nombre de la fuente de la cual provienen los recursos.

3.17. VALOR TOTAL DEL PROYECTO: Muestra la sumatoria de los recursos con los que cuenta el proyecto. La aplicación calcula automáticamente este valor.

3.18. NÚMERO DE POBLACIÓN BENEFICIADA: Digite el número de población de la primera infancia (niñas y niños de cero a seis años), y número de gestantes, ya que esta es la población objeto de esta línea.



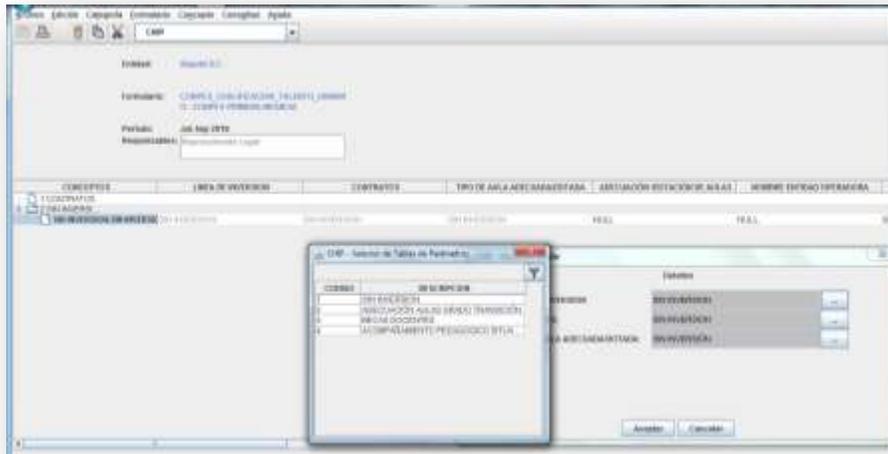
D. FORMULARIO CONPES TALENTO HUMANO

Este formulario también cuenta con los conceptos CONTRATOS y SIN INVERSIÓN. Las entidades que presentan inversiones en este componente, deben identificar la información de cada uno de los contratos realizados en formación de talento humano para la atención integral a la primera infancia. Las entidades que no presentan información contractual, deben informarlo en cada variable. En ambos casos, es necesario diligenciar cada uno de los campos del formulario, teniendo en cuenta que ninguno puede quedar en blanco.

Concepto 1: Contratos

Haga clic derecho sobre el concepto 1 CONTRATOS y seleccione la opción Detalles.

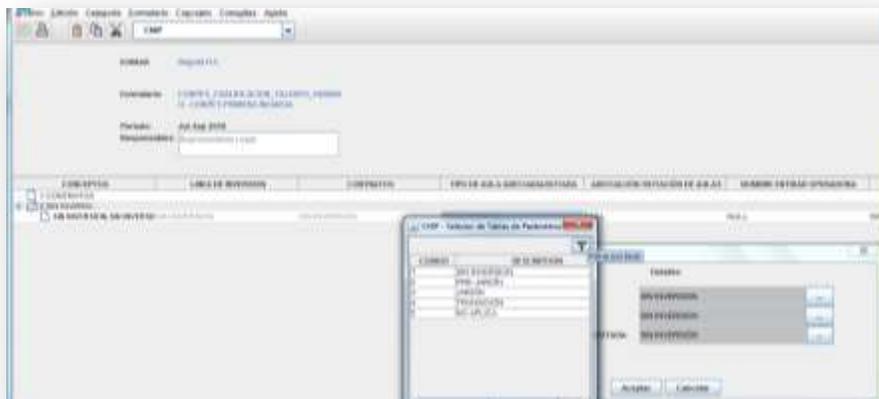
4.1 LINEA DE INVERSIÓN: Este ítem permitirá escoger la línea de inversión en la que se ejecutaron los recursos



4.2 CONTRATO: Este ítem se refiere a los contratos a informar. Se debe dar doble clic sobre el contrato número, seguido de “Aceptar”.

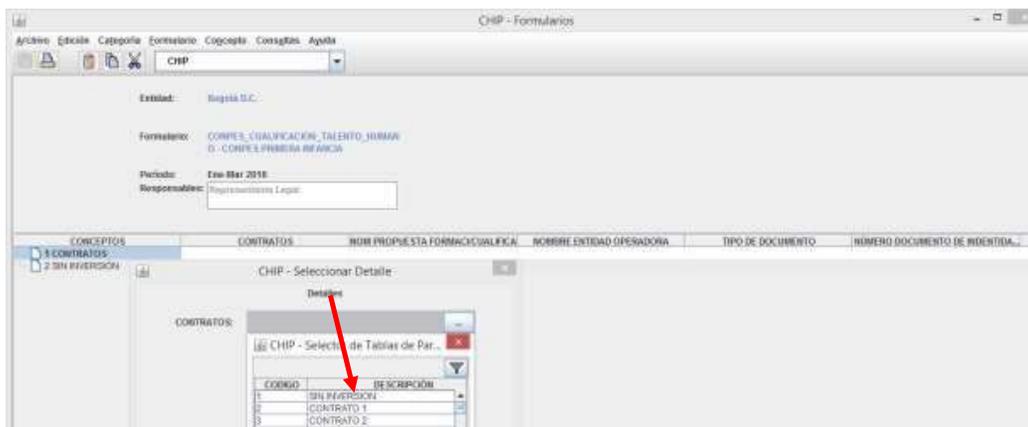
Doble clic en 1 CONTRATOS, allí se despliega la información a diligenciar por contrato. Dicha información se debe ingresar a lo largo de la fila del contrato a informar, en este caso CONTRATO 1.

4.3 TIPO DE AULA ADECUADA O DOTADA: Escoja de la lista desplegable el tipo de aula intervenida.



4.4 ADECUACIÓN / DOTACIÓN DE AULAS: Realiz~~ez~~^{ee} una descripción de la dotación o adecuación realizada, nombre de la institución educativa y sede.

4.5 NOMBRE ENTIDAD OPERADORA: Registre el nombre de la institución o entidad contratada o con la que se hizo convenio, para la implementación de la propuesta de formación o cualificación.



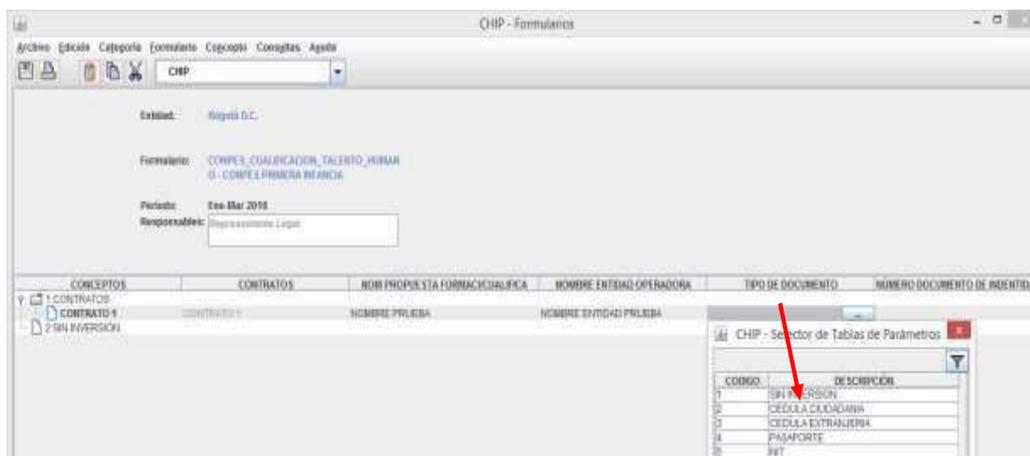
4.6 TIPO DE DOCUMENTO: Indique el tipo de documento de la entidad que desarrollará la propuesta de formación o cualificación, según las siguientes opciones:

Cedula de ciudadanía: En el caso en que quien desarrolla la propuesta de formación o cualificación sea una persona natural, registre el número de cédula de ciudadanía correspondiente.

Cédula de extranjería: En el caso en que quien desarrolla la propuesta de formación o cualificación sea una persona natural, no originaria de Colombia pero tenga su residencia actual en el país, registre el número de la cedula de extranjería correspondiente.

Pasaporte: En el caso en que quien desarrolla la propuesta de formación o cualificación sea una persona natural, extranjera, sin cédula de extranjería, registre el número de pasaporte correspondiente.

NIT: En el caso en que quien desarrolla la propuesta de formación o cualificación sea una persona jurídica, registre el número de NIT correspondiente.

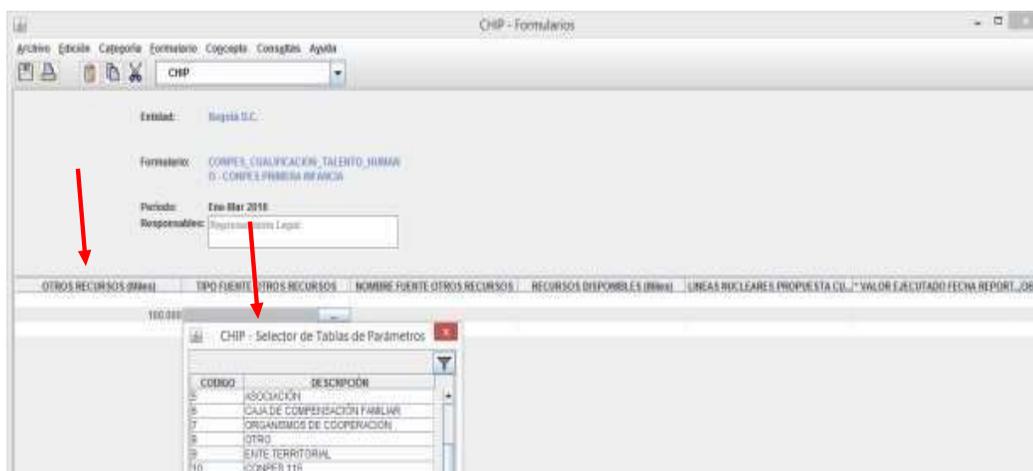


- 4.7 NÚMERO DE DOCUMENTO:** Indique el número de documento de la entidad que desarrollará la propuesta de formación o cualificación.
- 4.8 RECURSOS PROPIOS:** Digite el valor de los recursos propios aportados. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales. Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.
- 4.9 RECURSOS CONPES 152:** Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 152 de 2012 para la ejecución del proyecto que se está reportando. Sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.
- 4.10 RECURSOS CONPES 162:** Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del CONPES 162. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.
- 4.11 RECURSOS CONPES 181:** Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 181. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.
- 4.12 RECURSOS CONPES 3861:** Digite el valor de los recursos aportados y que son provenientes de la asignación del Conpes 181. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	* RECURSOS PROPIOS (Miles)	* RECURSOS CONPES 152 (Miles)	* RECURSOS CONPES 162 (Miles)	* RECURSOS CONPES 181 (Miles)
CEDEJA CIUDADAJA	123	100 000	100 000	100 000	100 000

- 4.13 OTROS RECURSOS:** Digite el valor de los recursos provenientes de otras fuentes diferentes a recursos propios y recursos CONPES 3861, 181, 162 y 152. Este valor debe ser ingresado miles, sin separaciones de miles y se acepta 3 dígitos en decimales, Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200

4.14 TIPO FUENTE OTROS RECURSOS: Posteriormente se debe diligenciar el tipo de fuente otros recursos. En caso de no haber invertido los recursos CONPES en esta línea, se debe colocar SIN INVERSIÓN. Si se utilizaron recursos de otras fuentes, se debe seleccionar de la lista desplegable la opción que corresponda.



4.15 NOMBRE FUENTE OTROS RECURSOS: Digite el nombre de la fuente de la cual provienen los recursos.

4.16 RECURSOS DISPONIBLES: Muestra la sumatoria de los recursos con los que cuenta el proyecto. La aplicación calcula automáticamente este valor.

4.17 NUMERO DE DOCENTES BENEFICIADOS: Digite el número de docentes beneficiados en el acompañamiento pedagógico situado.

4.18 TOTAL DE HORAS DE ACOMPAÑAMIENTO: Número de horas de acompañamiento pedagógico situado.

4.19 NÚMERO DE BECAS ADJUDICADAS: Número de becas adjudicadas en la línea de inversión Becas Docentes.

E. FORMULARIO CONPES INFRAESTRUCTURA ESPACIOS LÚDICOS ADECUADOS Y ACCESIBLES Y FORMACIÓN - CUALIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO EN RECREACIÓN.



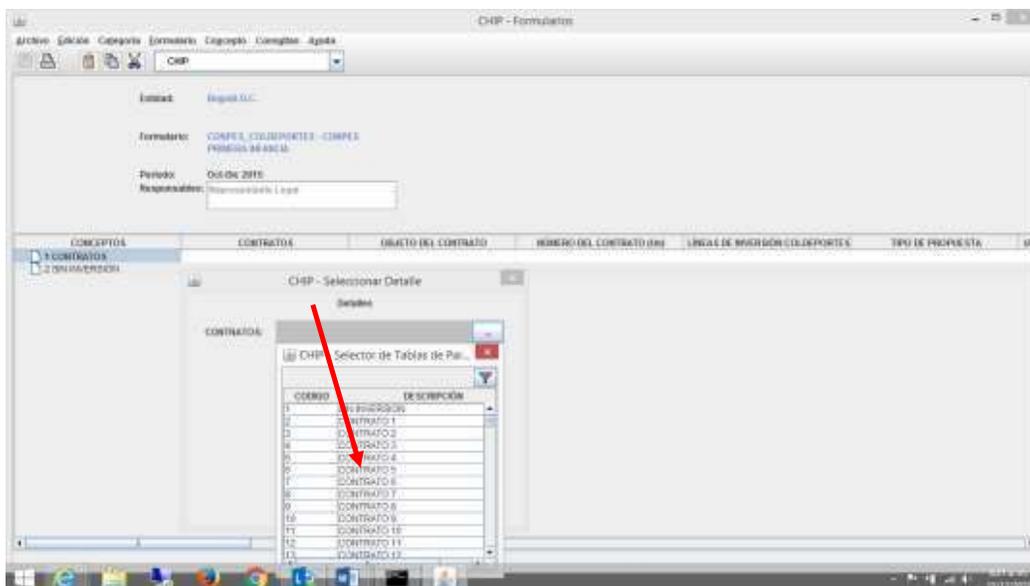
Este formulario cuenta igualmente con los conceptos CONTRATOS y SIN INVERSIÓN. Las entidades que presentan inversiones en este componente, deben diligenciar el concepto CONTRATOS e identificar la información de cada uno de los contratos realizados en infraestructura para espacios lúdicos y accesibles y cualificación-formación para la atención de la primera infancia. Las entidades que no presentan información contractual, deben informarlo en cada variable en el concepto SIN INVERSIÓN. Es necesario diligenciar la fila completa de lo contrario presentará errores de completitud.

Concepto 1: Contratos

Haga clic derecho sobre el concepto 1 CONTRATOS y seleccione la opción Detalles.



5.1 CONTRATO: Este ítem se refiere a los contratos a informar. Se debe dar doble clic sobre el contrato número, seguido de “Aceptar”.

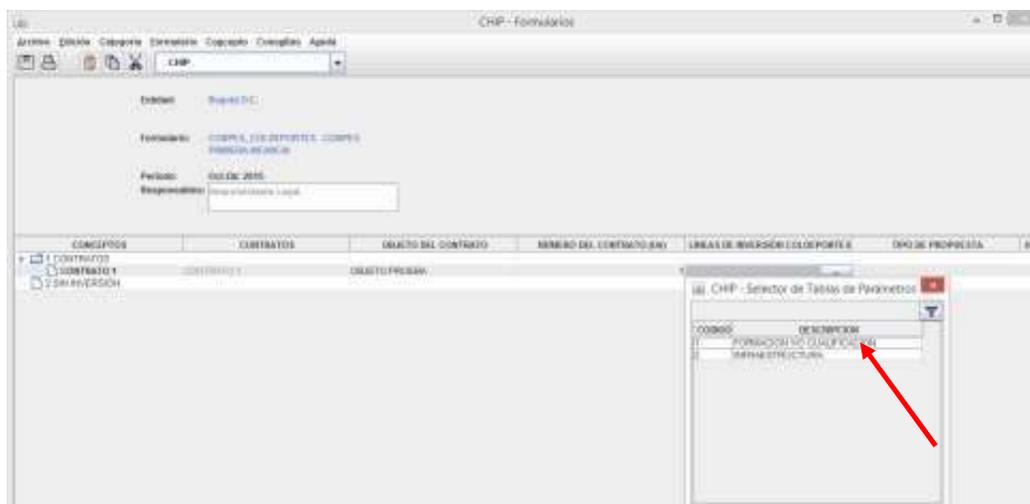


Con doble clic en 1 CONTRATOS, se despliega la información a diligenciar por contrato. Dicha información se debe ingresar a lo largo de la fila del contrato a informar, en este caso CONTRATO 1.

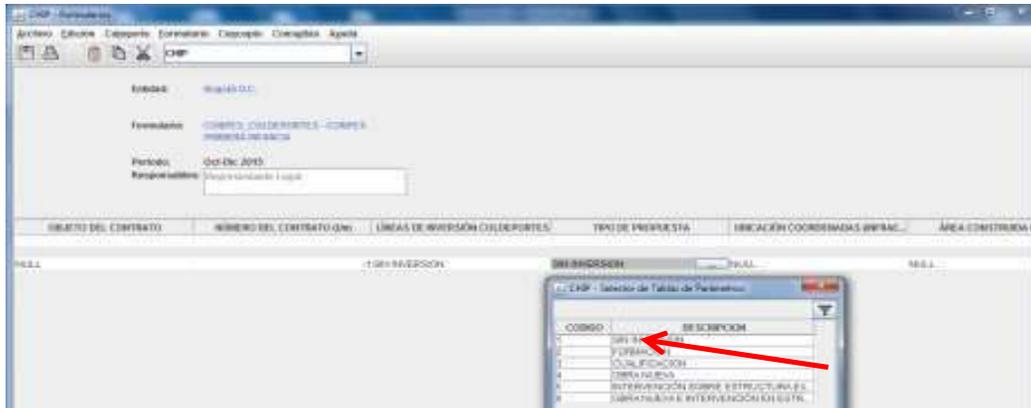
5.2 OBJETO DEL CONTRATO: Digite el objeto del contrato según la línea de inversión de los recursos.

5.3 NÚMERO DE CONTRATO: Digite el número del contrato. Este campo no debe superar 15 caracteres. Este campo sólo permite hasta 15 dígitos.

5.4 LÍNEAS DE INVERSIÓN COLDEPORTES: Seleccione de la lista en la línea de inversión el ítem que corresponde según la inversión realizada por el municipio.



5.5 TIPO DE PROPUESTA: En este ítem se debe especificar si la inversión es para formación o cualificación y en el caso de infraestructura debe seleccionar según corresponda en obra nueva, intervención sobre estructura existente, o en obra nueva e intervención en infraestructura existente lo anterior depende de la inversión del municipio.



5.6 DIRECCIÓN CATASTRAL Este ítem es únicamente para infraestructura. Digite la dirección donde se encuentra la infraestructura a intervenir o construir.

5.7 AREA CONSTRUIDA MTS 2 - INFRAESTRUCTURA: Este ítem es únicamente para infraestructura. Digite el dato del área construida en metros cuadrados (Ejemplo: 5.500 metros cuadrados de área construida.)

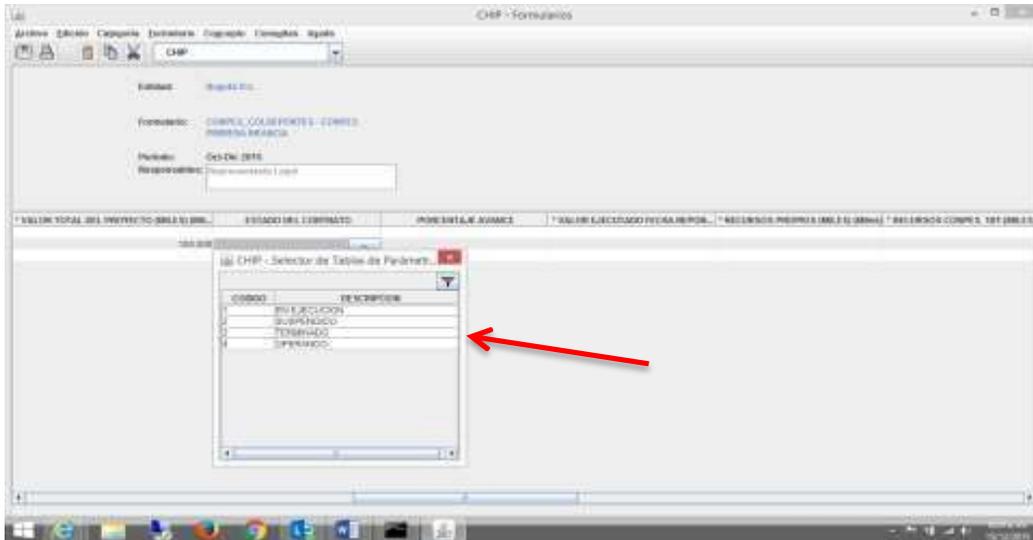
5.8 NOMBRE DE LA INFRAESTRUCTURA: Este ítem es únicamente para infraestructura. Digite el nombre completo de la infraestructura donde se ejecutaron los recursos.

5.9 DESCRIPCIÓN INVERSIÓN DOTACIÓN: Realicé un descripción de los dotación adquirida.

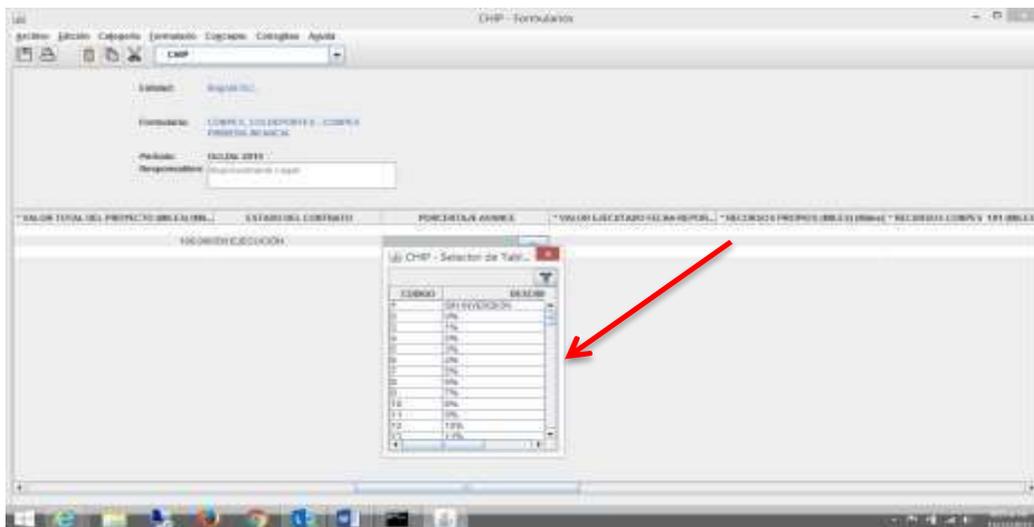
5.10 VALOR TOTAL DEL PROYECTO (Miles): Digite el valor total de los recursos invertidos para la ejecución del proyecto. Este valor debe ser ingresado en número entero. (Ejemplo si el valor de la inversión es nueve millones ochocientos mil pesos, debe usted ingresar nueve mil ochocientos pesos (valor en miles) sin colocar puntos ni comas porque el sistema lo convierte en pesos)



5.10 ESTADO DEL CONTRATO: Seleccione de la lista la etapa en el que se encuentra la infraestructura donde se van a ejecutar los recursos.



5.11 PORCENTAJE DE AVANCE: Seleccione de la lista el porcentaje de avance de acuerdo al estado en el que se encuentra el proyecto.



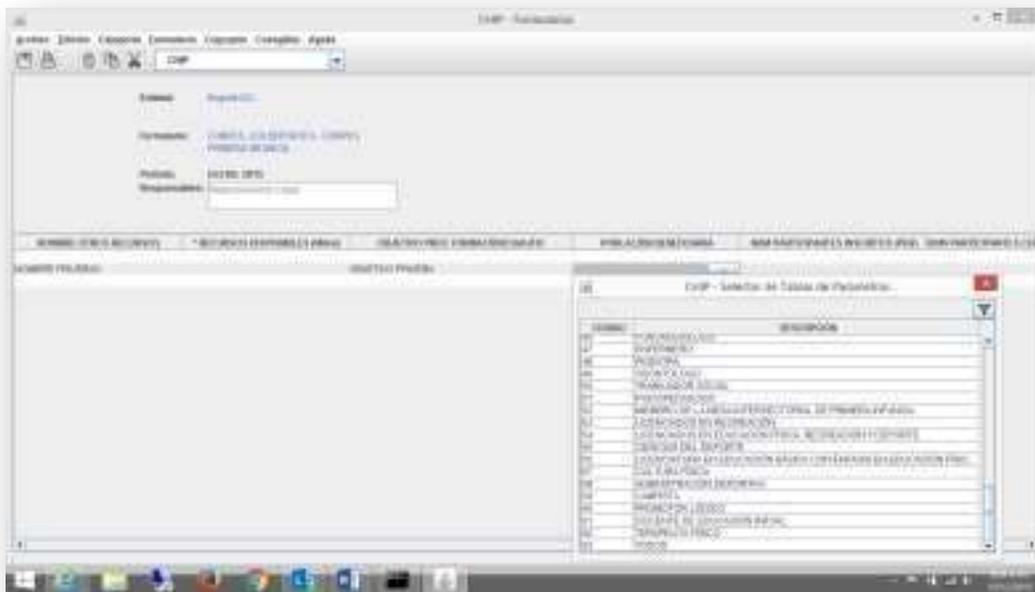
5.12 VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL REPORTE: Digite el valor de los recursos que se han ejecutado a la fecha del reporte. Este valor debe ser ingresado en número entero. Ejemplo: El valor total es de 1.200.000.000,00 de pesos y debe ser digitado así: 1200.

5.17 NOMBRE FUENTE OTROS RECURSOS: Digite el nombre de la fuente de la cual provienen los recursos aportados para la ejecución del proyecto.

5.18 RECURSOS DISPONIBLES: Muestra la sumatoria de los recursos con los que cuenta el proyecto. La aplicación calcula automáticamente este valor.

5.19 OBJETIVO PROCESO DE FORMACIÓN/CUALIFICACIÓN: Este ítem es solo para la línea de inversión de cualificación y formación de talento humano en recreación. Registre, de acuerdo a la propuesta de formación o de cualificación presentada, el objetivo (las temáticas que se abordan) en la misma. Para la línea de Formación y Cualificación de Talento Humano, el Departamento Administrativo de Deporte, Recreación, Actividad Física para el Aprovechamiento de Tiempo Libre Coldeportes definió tres (3) ejes estructurantes (interculturalidad, intergeneracionalidad y comunalidad), y se encuentra contenidos básicos que se deben tener en cuenta y que hacen referencia de manera específica a las temáticas, en las que se centrarán las propuestas.

5.20 POBLACIÓN BENEFICIADA: Este ítem es solo para la línea de inversión de cualificación y formación de talento humano en recreación. Seleccione de la lista los perfiles del talento humano que están participando en el proceso de formación o cualificación, estos perfiles se deben seleccionar del listado. Para el caso en el que participen en el proceso diversos perfiles, es necesario que se registren la totalidad de ellos.



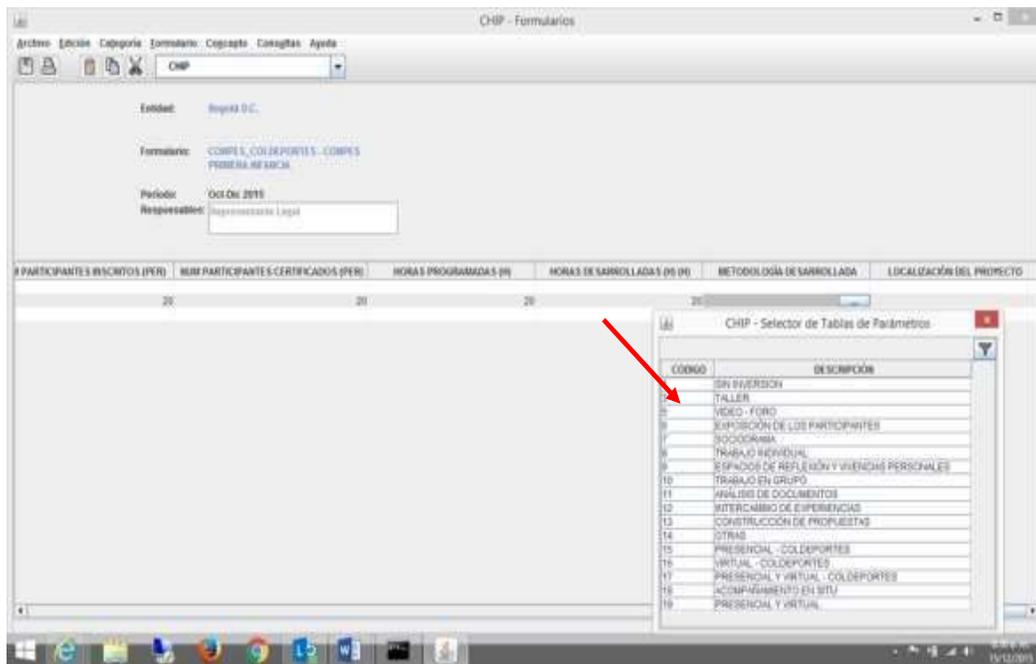
5.21 NÚMERO DE PARTICIPANTES INSCRITOS (PER): Este ítem es solo para la línea de inversión de cualificación y formación de talento humano en recreación. Registre el número de personas que fueron inscritos al proceso de formación o cualificación.

5.22 NÚMERO DE PARTICIPANTES CERTIFICADOS (PER): Este ítem es solo para la línea de inversión de cualificación y formación de talento humano en recreación. Registre el número de participantes que fueron certificados en el proceso de formación o cualificación.

5.23 HORAS PROGRAMADAS (H): Este ítem es solo para la línea de inversión de cualificación y formación de talento humano en recreación. Registre el número de horas que durará en su totalidad el proceso de formación o cualificación.

5.24 HORAS DESARROLLADAS: Este ítem es solo para la línea de inversión de cualificación y formación de talento humano en recreación. Registre el número de horas del proceso de formación y cualificación que se han desarrollado a la fecha del reporte sobre el número total de horas programadas en la propuesta. Por ejemplo, si la propuesta de formación o cualificación tiene una duración total de 80 horas y a la fecha del reporte se han desarrollado 50 de ellas, el registro 50/80.

5.25 METODOLOGÍA DESARROLLADA: Este ítem es solo para la línea de inversión de cualificación y formación de talento humano en recreación. Señale una de las estrategias metodológicas que se han implementado en el proceso de formación o cualificación a la fecha de reporte. Para ítem puede usted seleccionar la que corresponda al proceso implementado en el municipio y son virtual - Coldeportes, presencial y virtual – Coldeportes o presencial – Coldeportes



5.26 LOCALIZACIÓN COLDEPORTES (INFRAESTRUCTURA): Este ítem es solo para infraestructura. Seleccione de la lista la localización donde se llevará a cabo la inversión del recurso.

2. DILIGENCIMIENTO DEL CONCEPTOSIN INVERSIÓN

Para diligenciar el resto de la fila del concepto **2 SIN INVERSIÓN** debe tener en cuenta los siguientes valores para cada uno de los formularios, los cuales son:

Haga clic derecho sobre el concepto **2 SIN INVERSIÓN**

Línea Ministerio de Educación Nacional.

A. CONPES_CUALIFICACION_TALENTO_HUMANO



MINEDUCACIÓN

LÍNEA DE INVERSIÓN	CONTRATOS	TIPO DE AULA ADECUADA / DOTADA	ADECUACIÓN / DOTACIÓN DE AULAS	NOMBRE ENTIDAD OPERADORA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
SIN INVERSION	SIN INVERSION	SIN INVERSION	NULL	NULL	SIN INVERSION	-1

RECURSOS PROPIOS(Miles)	RECURSOS CONPES 152(Miles)	RECURSOS CONPES 162(Miles)	RECURSOS CONPES 181(Miles)	RECURSOS CONPES 3861(Miles)	OTROS RECURSOS(Miles)	TIPO FUENTE OTROS RECURSOS
-1	-1	-1	-1	-1	-1	SIN INVERSION

NOMBRE FUENTE OTROS RECURSOS	RECURSOS DISPONIBLES(Miles)	NÚMERO DE DOCENTES BENEFICIADOS	TOTAL HORAS ACOMPAÑAMIENTO (H)	NÚMERO DE BECAS ADJUDICADAS
NULL	0	-1	-1	-1



B. CONPES_INFRAESTRUCTURA

CONTRATOS	NUMERO DEL PROYECTO	TIPO DE PROYECTO	TIPO DE INFRAESTRUCTURA	NUMERO DEL CONTRATO
SIN INVERSIÓN	SIN INVERSIÓN	SIN INVERSIÓN	SIN INVERSIÓN	-1

NOMBRE DE LA INFRAESTRUCTURA	DIRECCION DEL PROYECTO	VALOR TOTAL DEL PROYECTO	ESTADO DEL PROYECTO	RECURSOS PROPIOS
NULL	NULL	-1	SIN INVERSIÓN	-1

RECURSOS CONPES 152(Miles)	RECURSOS CONPES 162(Miles)	RECURSOS CONPES 181(Miles)	RECURSOS CONPES 3861(Miles)	OTROS RECURSOS(Miles)
-1	-1	-1	-1	-1

TIPO FUENTE OTROS RECURSOS	NOMBRE FUENTE OTROS RECURSOS	RECURSOS DISPONIBLES(Miles)	VALOR EJECUTADO FECHA REPORTE(Miles)	PORCENTAJE DE AVANCE	NÚMERO POBLACIÓN BENEFICIADA(Personas)
SIN INVERSION	NULL	0	-1	SIN INVERSION	-1

C. CONPES_LINEA_DE_SALUD

CONTRATOS	OBJETO DEL CONTRATO	NÚMERO DEL CONTRATO(Unidad)	FECHA DEL CONTRATO	LÍNEA SALUD	LÍNEAS DE INVERSIÓN 1000 DIAS
SIN INVERSION	NULL	-1	01-01-1900	SIN INVERSION	SIN INVERSION

NOMBRE IPS	CÓDIGO IPS(Unidad)	RECURSOS PROPIOS(Miles)	RECURSOS CONPES 152(Miles)	RECURSOS CONPES 162(Miles)	RECURSOS CONPES 181(Miles)
NULL	-1	-1	-1	-1	-1

RECURSOS CONPES 3861(Miles)	OTROS RECURSOS(Miles)	TIPO FUENTE OTROS RECURSOS	NOMBRE FUENTE OTROS RECURSOS	VALOR TOTAL DEL PROYECTO(Miles)	NÚMERO POBLACIÓN BENEFICIADA(Personas)
-1	-1	SIN INVERSION	NULL	-6	-1



D. CONPES_DOTACION_BIBLIOTECA

CONTRATOS	PROGRAMA	PROYECTO	NÚMERO DEL CONTRATO(Unidad)	FECHA DEL CONTRATO	TIPO EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS
SIN INVERSION	NULL	NULL	-1	01-01-1900	SIN INVERSION

RECURSOS PROPIOS(Miles)	RECURSOS CONPES 152(Miles)	RECURSOS CONPES 162(Miles)	RECURSOS CONPES 181(Miles)	RECURSOS CONPES 3861(Miles)	OTROS RECURSOS(Miles)
-1	-1	-1	-1	-1	-1

TIPO FUENTE OTROS RECURSOS	NOMBRE FUENTE OTROS RECURSOS	VALOR TOTAL DEL PROYECTO(Miles)	SITIO DONDE EJECUTARON RECURSOS	NOM INFRA CULTURAL INTERVENIDA	DIRECCIÓN DE LA INFRA CULTURAL
SIN INVERSION	NULL	-6	SIN INVERSIÓN	NULL	NULL

DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN	NÚMERO POBLACIÓN BENEFICIADA(Personas)	AGENTES FORMADOS	ENTIDAD ASESORA
NULL	-1	SIN INVERSIÓN	NULL

E. CONPES_COLDEPORTES Temporal

Solución temporal correspondiente al trimestre julio – septiembre 2016.

La información debe diligenciarla en el Concepto 1 “Contratos”

CONTRATOS	OBJETO DEL CONTRATO	NÚMERO DEL CONTRATO(Unidad)	LÍNEAS DE INVERSIÓN COLDEPORTES	TIPO DE PROPUESTA	DIRECCIÓN CATASTRAL	ÁREA CONSTRUIDA MTS 2
CONTRATO 1	NA	1	FORMACION Y/O CUALIFICACION	FORMACION	NA	NA

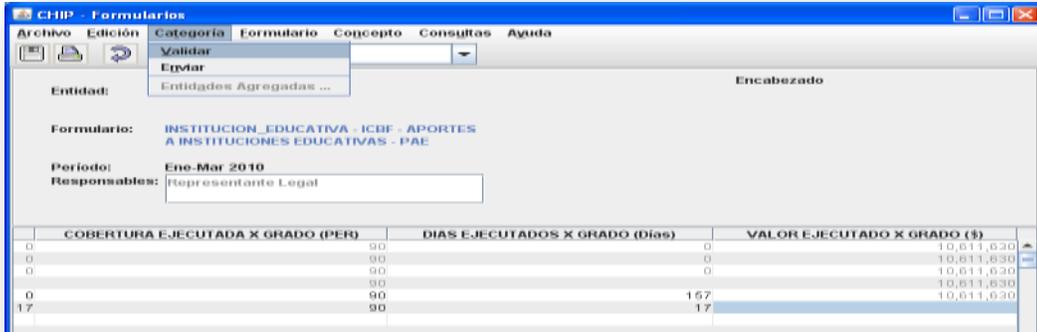
NOMBRE DE LA INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN	VALOR TOTAL DEL PROYECTO(Miles)	ESTADO DEL CONTRATO	PORCENTAJE AVANCE	VALOR EJECUTADO FECHA REPORTE(Miles)	RECURSOS PROPIOS(Miles)
NA	NA	1	EN EJECUCION	0	1	1

RECURSOS CONPES 152(Miles)	RECURSOS CONPES 162(Miles)	RECURSOS CONPES 181(Miles)	RECURSOS CONPES 3861(Miles)	OTROS RECURSOS(Miles)	TIPO FUENTE OTROS RECURSOS	NOMBRE OTROS RECURSOS
1	1	1	1	1	OTRO	NA

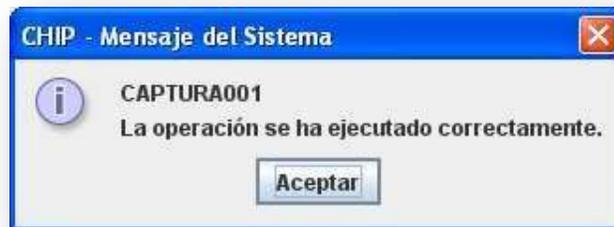
RECURSOS DISPONIBLES(Miles)	OBJETIVO O PROC FORMACIÓN/CUALIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	NUM PARTICIPANTES INSCRITOS (Personas)	NUM PARTICIPANTES CERTIFICADOS(Personas)	HORAS PROGRAMADAS(Horas)	HORAS DESARROLLADAS(Horas)	METODOLOGÍA DESARROLLADA	LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO
6000	NA	CONPES 152 - DOCENTE PAIPI	1	1	1	1	TALLER	CABECERA

3. VALIDACION DEL FORMULARIO

Cuando estén diligenciados todos los campos, haga clic el menú CATEGORÍA y elija la opción Validar.



Cuando se ha terminado de realizar la validación y ha sido exitoso el proceso, automáticamente aparece el siguiente mensaje:

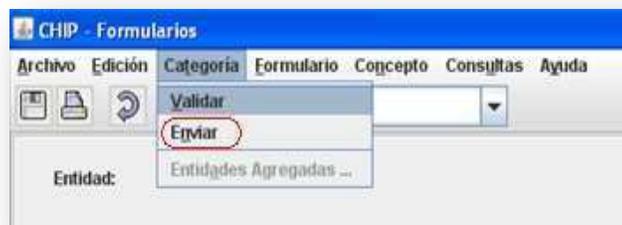


A. Envío y Estado de Recepción de la Categoría

Para la transmisión de información de la categoría CONPES Primera Infancia se debe realizar el envío desde el CHIP-Local y luego se debe consultar en la página www.chip.gov.co

B. Enviar La Categoría

Para el envío de la categoría se selecciona en el menú Categoría la opción Enviar.



El sistema presenta una pantalla en donde se deben diligenciar los siguientes campos: Usuario

- Web
- Contraseña Web

Los envíos se hacen en línea, así es necesario hacer este procedimiento para el envío de la información. También pueden ser importados para que el usuario del CHIP haga sus veces en el envío de la información consolidada.

Para verificar el estado del envío de la información en el aplicativo CHIP-Local puede realizar la consulta a través de la pestaña Consultas – Opción Transmitidos.



ID	Periodo	Año	Medio	Estado	Categoría	Formul...	Fecha de E...
14.01-03		2012	ENLÍNEA	Enviado	ICBF - 3. APORTES A INSTITUCIONES EDUC.		Apr 5, 2012
13.01-03		2012	ENLÍNEA	Enviado	ICBF - 2. APORTES X MODALIDAD - PAE		Apr 5, 2012
10.01-03		2012	ENLÍNEA	Enviado	ICBF - 1. CONTRATOS PAE		Apr 5, 2012

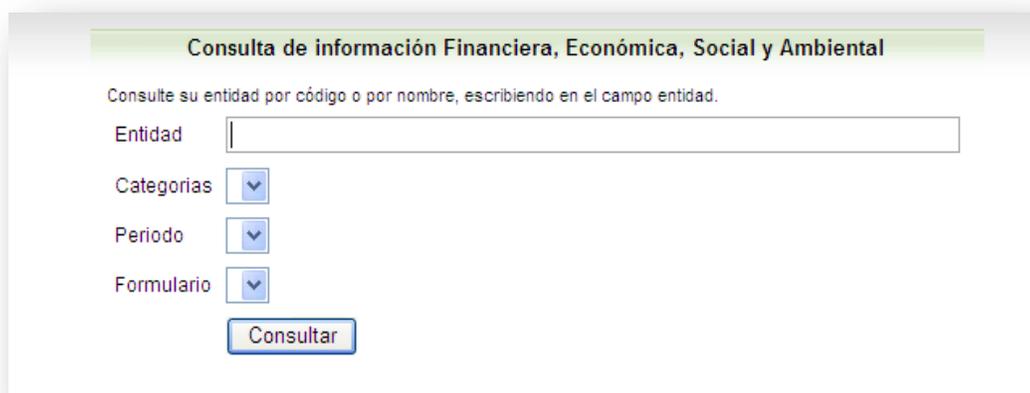
Buttons: Cerrar, Imprimir

C. Consulta en la Página desde la Web

Para revisar el estado del envío por medio del acceso web, se ingresa a la página del CHIP:
www.chip.gov.co

Se ingresa al link de **Consulta Información al Ciudadano** para confirmar que el envío fue exitoso, el cual se encuentra en la parte derecha de la página.

Al consultar los envíos, se diligencian los filtros mostrados en pantalla, de acuerdo a la entidad a consultar.



Consulta de información Financiera, Económica, Social y Ambiental

Consulte su entidad por código o por nombre, escribiendo en el campo entidad.

Entidad

Categorías

Periodo

Formulario

Para este ejemplo específico se tiene que:

1. La categoría que transmitió es “CONPES PRIMERA INFANCIA” y se comprueba que el envío de la información de esta categoría fue exitoso.

Consulta de información Financiera, Económica, Social y Ambiental

Consulte su entidad por código o por nombre, escribiendo en el campo entidad.

Entidad: 216813468 - Santa Cruz de Mompox

Categorías: CONPES PRIMERA INFANCIA

Periodo: ENE A MAR - 2016

Formulario: CONPES_DOTACION_BIBLIOTECA

Una vez seleccione todos los filtros haga clic en el botón “Consultar” y debe mostrar la información como se indica en el siguiente pantallazo; esto significa que su envío fue exitoso, de lo contrario si la información no se visualiza por favor comunicarse a la Mesa de Servicios de la Contaduría General de la Nación PBX (1) 338 98 88 Extensión 633 y por favor pregunte por el estado de su envío.

Entidad: 216813468 - Santa Cruz de Mompox
 Periodo: 01-01-2016 al 31-03-2016
 Ambito: GENERAL
 Categoría: CONPES PRIMERA INFANCIA

Formulario: CONPES DOTACION BIBLIOTECA

	CODIGO	NOMBRE	CONTRATOS	PROGRAMA	PROYECTO	NÚMERO DEL CONTRATO (Unidad)	FECHA DEL CONTRATO	RECURSOS PROPIOS (Mes)	RECURSOS CONPES 152(Mes)	RECURSOS CONPES 152(Mes)	RECURSOS CONPES 181(Mes)	OTROS RECURSOS (Mes)	TIP FUE/OTR RECUR
	2	SIN INVERSIÓN						-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	
	2	SIN INVERSIÓN	SIN INVERSIÓN	NULL	NULL	-1	01-01-1900	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	INVER

La información la puede exportar haciendo clic en el icono de Excel.