



Libertad y Orden



GUIA DE OPERACIÓN HERRAMIENTA DE CAPTURA PARA EL FUT

**PREPARADO POR:
COMISION INTERSECTORIAL DEL FUT**

DICIEMBRE 2024



Libertad y Orden



TABLA DE CONTENIDO

2. OBJETIVO	3
3. ASPECTOS GENERALES	3
4. ALCANCE	5
5. MANUAL DE INSTALACION	6
5.1 Prerrequisitos	6
5.2 Configuración de la Seguridad de Excel	6
5.2.1 Para Excel 2002 y 2003.....	6
5.2.2 Para Excel 2007 y 2010.....	7
5.3 Instalación	10
6. MANUAL DE OPERACIÓN	15
6.1 Acceso a la Herramienta.	15
6.2 Configurar Datos Básicos de la Entidad	17
6.3 Creación de un Nuevo Periodo de Reporte.....	17
6.5 Importar Archivos Planos	20
6.6 Búsquedas en la herramienta.....	22
6.7 Utilización de la herramienta	23
6.7.1 Categoría Autorización de Vigencias Futuras.....	24
6.7.2 Categoría de Información de Deuda Pública.....	31
6.7.3 Categoría de Cierre Fiscal.....	37
6.7.4 Categoría Tesorería del Fondo de Salud	45
6.7.5 Categoría Registro Presupuestal	47
F1-Registro Presupuestal	48
7. Generación de los archivos planos.....	53
7.1 Verificación de Errores en los reportes.....	55



2. OBJETIVO

Tener una guía que permita a las entidades del nivel territorial el uso de la herramienta soportada en Excel que facilite la recolección de la información en los diferentes formatos que se encuentran disponibles para Formulario Único Territorial (FUT) y la generación de los archivos planos necesarios para su cargue a través del canal único CHIP administrado por la Contaduría General de la Nación.

3. ASPECTOS GENERALES

En cumplimiento del Decreto 1536 de septiembre 29 de 2016 del Formulario Único Territorial, mediante el cual se recolectará la información oficial básica que sea requerida por las entidades del Gobierno Nacional para efectos del monitoreo, seguimiento, evaluación y control de las entidades territoriales.

El FUT será de obligatorio diligenciamiento y presentación por el sector central de los Departamentos, Distritos y Municipios, de sus respectivos establecimientos públicos de las entidades asimiladas a estos, y de los Territorios y resguardos Indígenas certificados y/o Asociaciones de estos últimos, a los que se refiere el Decreto 1953 de 2014 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya

Las Gobernaciones y Alcaldías deberán consolidar y reportar al FUT la información básica territorial correspondiente únicamente a la administración central y a sus unidades ejecutoras, a las asambleas y concejos, a las personerías y, a los órganos de control fiscal. Los establecimientos públicos de cada entidad territorial o las entidades asimiladas a estos enviarán por aparte sus reportes de información oficial básica territorial, incluidas aquellas operaciones de recaudo de ingresos tributarios y no tributarios de propiedad de las administraciones centrales que se deleguen en ellos. También los representantes de los Territorios y Resguardos Indígenas certificados, y de las Asociaciones de éstos últimos, deberán consolidar y reportar en el FUT sus datos oficiales básicos.

Parágrafo transitorio. Mientras se ponen a su disposición las utilidades de captura de datos a través de las cuales deban reportar los establecimientos públicos adscritos a las entidades territoriales, o las entidades asimiladas a estos, la información básica territorial que presenten las Gobernaciones y las Alcaldías contendrá el reporte de todos los sectores de su competencia, aunque se atiendan a través de tales establecimientos públicos.



Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este decreto presentarán a través del FUT su información consolidada con corte trimestral de acuerdo a las siguientes fechas:

Fecha de Corte para la Información

Corte	Reporte oportuno	Reporte extemporáneo, hasta
31 de marzo	30 de abril	15 de mayo
30 de junio	31 de julio	15 de agosto
30 de septiembre	31 de octubre	15 de noviembre
31 de diciembre	15 de febrero del año siguiente	1 de marzo

En este mismo sentido, el artículo 4 del Decreto 412 de 2018 determina: "**ARTÍCULO 4.-Adición del artículo 2.8.1.2.5. al Capítulo 2, Título 1, Parte 8 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015. Adiciónese el artículo 2.8.1.2.5. al Capítulo 2, Título 1, Parte 8 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, con el siguiente artículo:**

"ARTÍCULO 2.8.1.2.5. Catálogo Único de clasificación Presupuestal Territorial. El Ministerio de Hacienda y Crédito Público expedirá y actualizará el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas - CCPET, que detalle los ingresos y los gastos en armonía con estándares internacionales y con el nivel nacional.

PARÁGRAFO 1: La aplicación del CCPET por parte de las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, que trata el presente artículo, entrará a regir en los términos que para el efecto establezca el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

PARÁGRAFO 2: El Ministerio de Hacienda y Crédito Público establecerá un servicio de asistencia técnica permanente para las entidades territoriales y sus descentralizadas a fin de que las mismas cuenten con servicio de capacitación, apoyo en la implementación, aclaración de conceptos y aplicación del CCPET."



Dado lo anterior, se publicó por parte de la Dirección General de Apoyo Fiscal (DAF) la Resolución 3832 de 2019 por medio de la cual se expide formalmente el CCPET y se señala la obligatoriedad de su aplicación en todo el ciclo presupuestal de las entidades, sin perjuicio de que las etapas de presentación y aprobación ante las corporaciones administrativas deba tenerse en cuenta la norma orgánica de presupuesto.

Por lo tanto, las categorías mencionadas en este documento están alineadas al CCPET acorde a la normatividad citada previamente.

Se asume que el usuario de la entidad territorial conoce y ha operado el sistema CHIP y lo tiene instalado en su computador de manera local, por lo tanto, la guía solamente incluye la forma de diligenciamiento de la información presupuestal y no su instalación en el sistema CHIP.

Cada uno de los formatos cuenta con celdas formuladas las cuales no permiten digitación, las celdas que si lo permiten corresponden a las del último nivel de detalle se encuentran identificadas con filas de color blanco. Diligencie cada uno de los formatos y cuando haya finalizado guarde el libro y cierre del documento.

Los formatos contienen cifras de control que deben ser diligenciadas al inicio del proceso de captura de datos y al final deben ser iguales al total del presupuesto para cada uno de los momentos presupuestales.

Cada de uno de los formatos tiene un número de variables y conceptos diferentes, adicionalmente durante el proceso de registro, la herramienta puede generarle alertas sobre posibles inconsistencias en el reporte de información; cada de una de las alertas se ilumina de color rojo sobre la celda que genere la inconsistencia.

Las cifras de reporte **es en pesos**.

4. ALCANCE

El alcance de esta guía contempla el detalle del proceso del reporte de Información de las categorías residentes en este momento en el FUT.

5. MANUAL DE INSTALACION

5.1 Prerrequisitos

- Conexión a Internet
- Excel (Puede ser Excel 2002 o superior)
- Si trabaja en red, necesitara un usuario administrador de su máquina para poder cambiar la configuración de la seguridad de las macros
- Versión instalada y actualizada del Chip Local.

5.2 Configuración de la Seguridad de Excel

Para que la herramienta funcione adecuadamente, es necesario revisar y/o cambiar la seguridad de las macros de Excel; así:

5.2.1 Para Excel 2002 y 2003.

La configuración de seguridad de macros determina qué grado de permisividad debe tener Excel para permitir la ejecución de macros en su equipo. Hay cuatro niveles de seguridad: Muy alto, Alto, Medio y Bajo. Los niveles se controlan desde el cuadro de diálogo Menú Herramientas - Comando Opciones - Ficha Seguridad - Botón Seguridad de macros. El cuadro de dialogo presentado es el que se muestra en la ilustración 1. Seguridad -

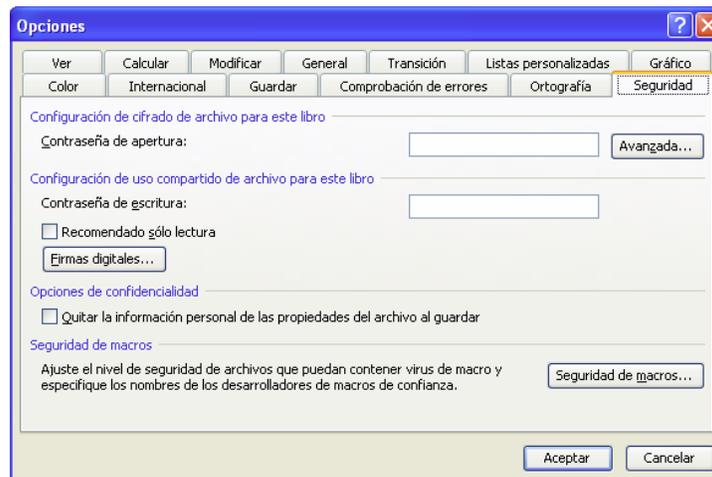


Ilustración 1 Opciones de Seguridad (Excel Versiones 2002 y 2003)

Para la utilización de las herramientas captura para el Formato Único Territorial, debe seleccionar el nivel de seguridad medio o bajo (se recomienda medio para evitar la transmisión de virus), tal como lo presenta la Ilustración 2:

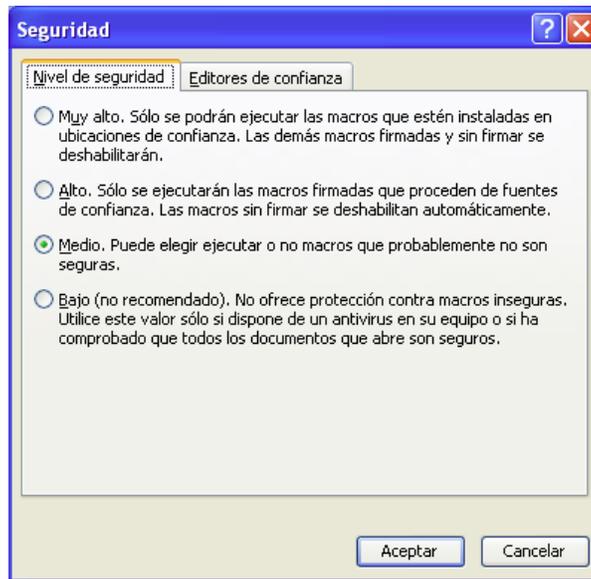


Ilustración 2 Opciones de Seguridad de Macros (Excel Versiones 2002 y 2003)

5.2.2 Para Excel 2007 y 2010.

La configuración de seguridad de las macros se encuentra en el Centro de confianza. Sin embargo, si trabaja en una red administrada, recuerde que necesita el usuario administrador para realizar los cambios.

Para realizar los cambios siga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el botón de Microsoft Office y, a continuación, en Opciones de Excel (Tal como se presenta en la Ilustración 3)



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

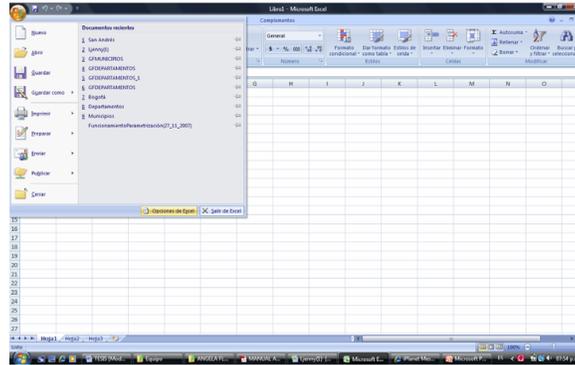


Ilustración 3 Opciones de Excel Versión 2007

2. Haga clic en Centro de confianza, en Configuración del Centro de confianza y, a continuación, en Configuración de Macros (Ver Ilustración 4, Ilustración 5 e Ilustración 6).

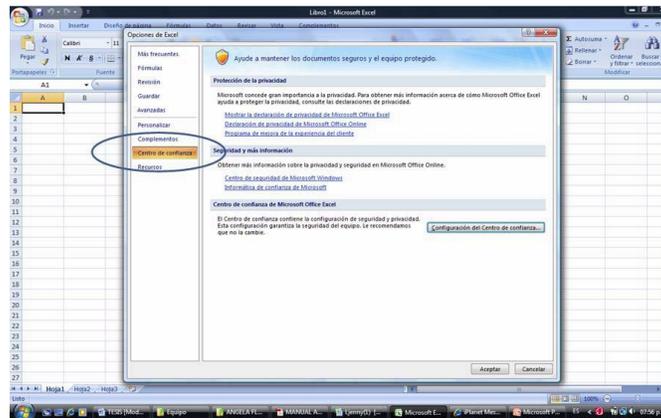


Ilustración 4 Acceso al Centro de Confianza



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

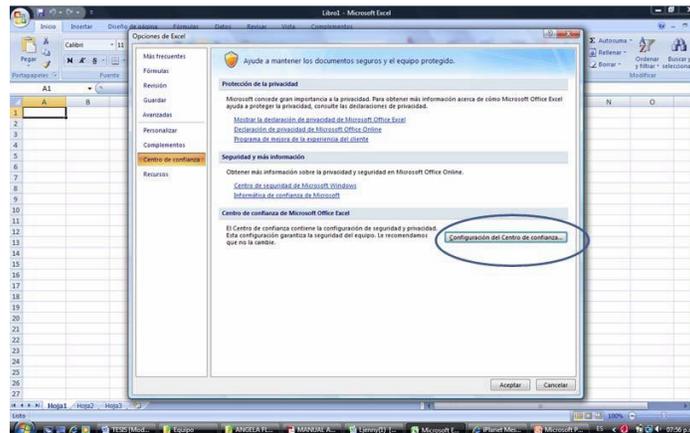


Ilustración 5 Configuración del Centro de Confianza

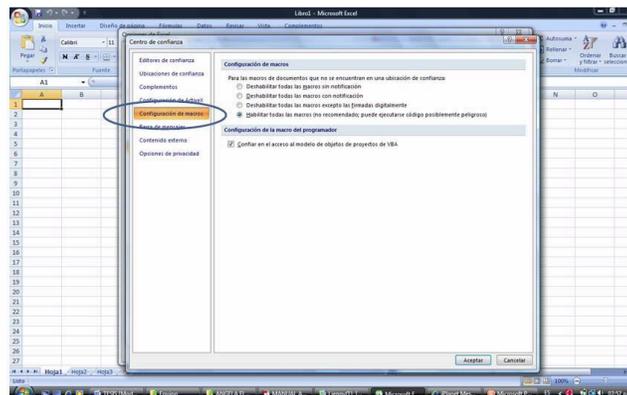


Ilustración 6 Acceso a la Configuración de Macros Excel Versión 2007

3. Seleccione la opción **Habilitar todas las macros** (no recomendado, puede ejecutarse código posiblemente peligroso). Haga clic en esta opción para permitir que se ejecuten todas las macros; además seleccione el control de chequeo de **Confiar en el acceso al modelo de objeto de proyectos de VBA**. Asegúrese que la configuración sea la que se presenta en la Ilustración 7:



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

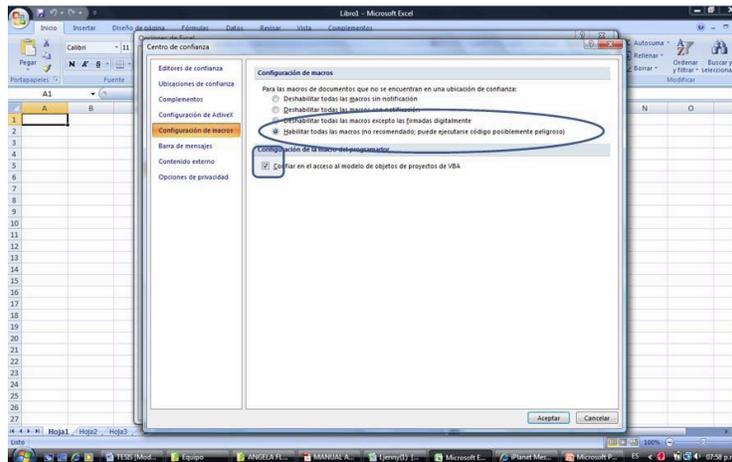


Ilustración 7 Configuración de Macros

5.3 Instalación

Desde la página del chip: <http://www.chip.gov.co/> : Información de la Categoría: Archivos de ayuda FUT, le aparecerá la siguiente pantalla:



Ilustración 8 Ingreso al CHIP

De acuerdo con el ámbito al cual usted pertenezca seleccione el Instalador e Instructivo de ayuda para bajarlo. En el momento de ejecutar la descarga aparecerán las siguientes opciones



Ilustración 9 Pantalla de Instalación de la Herramienta

Las tres opciones son Ejecutar, Guardar y Cancelar. Las dos primeras se explicarán a continuación:

Si digita Cancelar, se aborta el proceso de instalación y no se hará nada.

1. Opción Ejecutar

1.1. Le aparecerá la siguiente pantalla:



Ilustración 9 Progreso de la Instalación

Esto tomará uno minutos mientras el sistema baja el programa y lo ubica en el disco duro de su computador, le aparecerá la siguiente pantalla:



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL



Ilustración 10 Ejecutable del programa

Si digita No ejecutar, abortara la instalación de inmediato.

1.2. Al digitar Ejecutar, aparece lo siguiente:



Ilustración 11 Instalador de la Herramienta

1.3 Vaya al siguiente paso (botón siguiente)

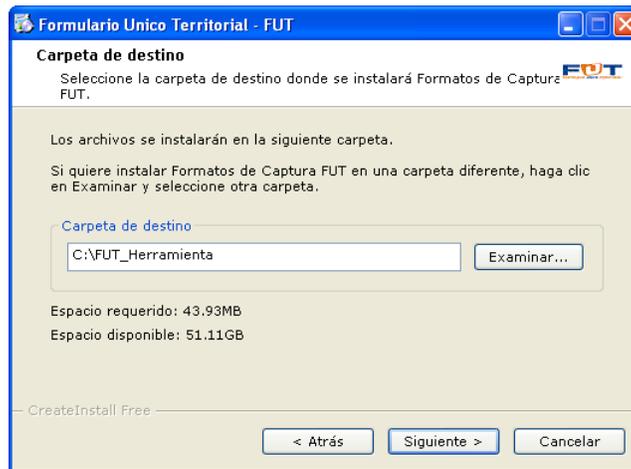


Ilustración 12 Instructivo de Instalación

- 1.4 Vaya al siguiente paso (botón siguiente), es posible modificar la ruta de instalación, con el botón de examinar, si lo hace tenga en cuenta que la herramienta quedará instalada en dicha ruta

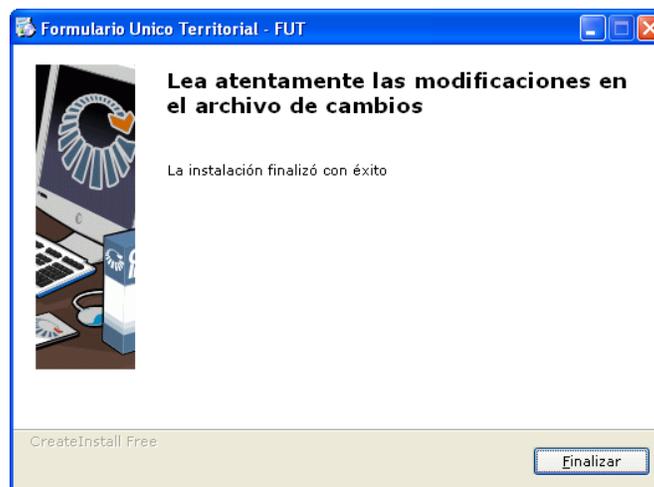


Ilustración 13 Finalización de la Instalación

- 1.5 Finalice la instalación (botón de finalizar)

Para verificar la instalación de la herramienta en su computador, revise en el explorador de Windows la siguiente ruta: C:\FUT_Herramienta (ruta por defecto) o la que haya seleccionado en el momento de la instalación, allí encontrará instalada la herramienta.

2. **Opción Guardar.** Permite almacenar el aplicativo de instalación en su computador para su posterior ejecución; al utilizar esta opción se le presentará la siguiente ventana

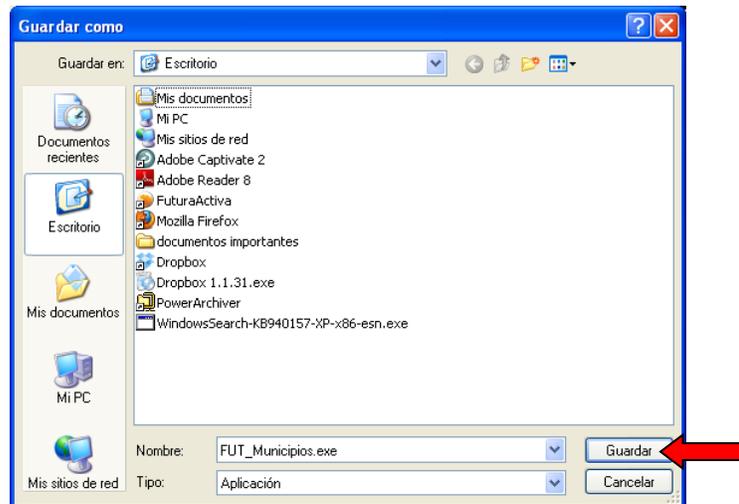


Ilustración 14 Guardar el archivo de la instalación

- 2.1. Para iniciar el proceso de descarga utilice la opción de Guardar.
- 2.2. Cuando haya finalizado la operación, digite doble Clic en el programa que acabo de guardar, le aparecerá la siguiente pantalla, siga las instrucciones del 1.2 al 1.6 del Manual de Instalación.

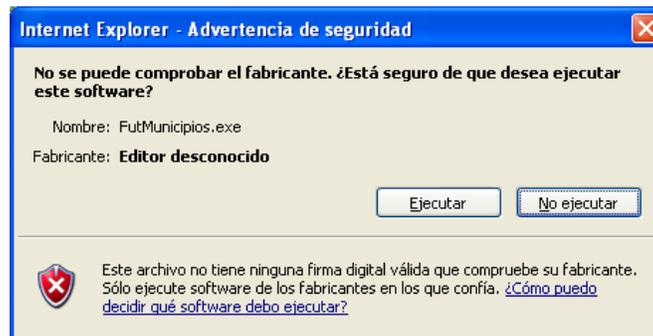


Ilustración 15 Alerta de seguridad de los vínculos para Excel

6. MANUAL DE OPERACIÓN

6.1 Acceso a la Herramienta.

Una vez finalizado el proceso de instalación, en su computador ingrese al Menú de Inicio, con la siguiente ruta:

Inicio- Todos los Programas - Formato de Captura FUT - Formato de Captura FUT, tal como se presenta en la Ilustración 16.

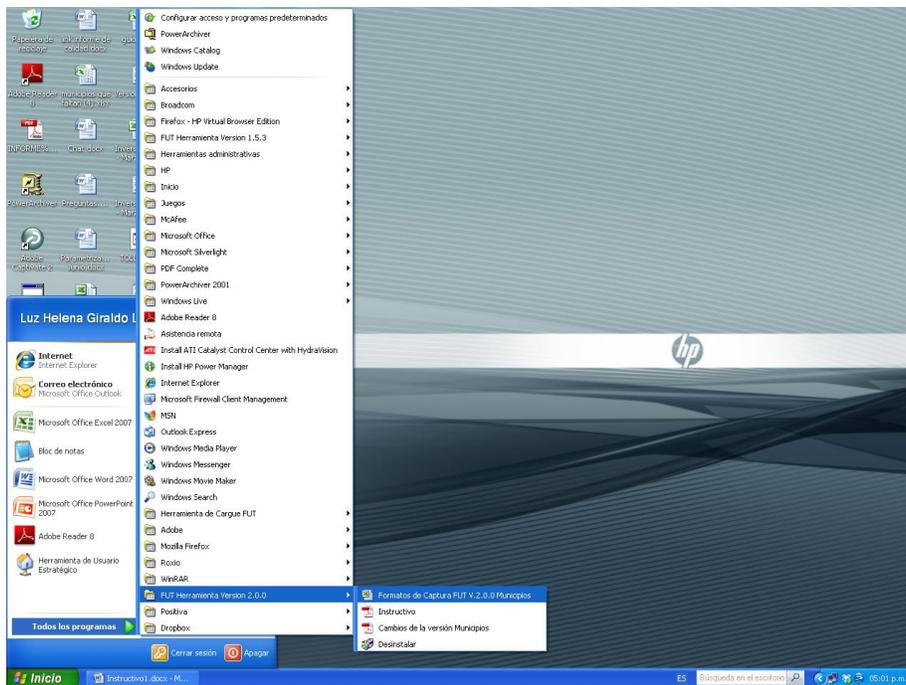


Ilustración 16 Ejecución de la herramienta

Al iniciar la aplicación, se ejecutará Excel solicitándole la confirmación de macros, tal como se presenta en la siguiente ilustración (solo si está trabajando en office 2002 y/o 2003):

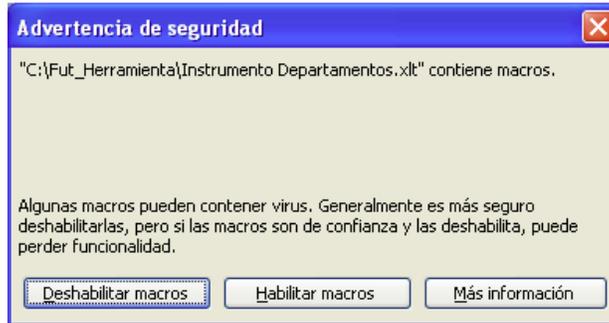


Ilustración 17 Seguridad de Macros

Debe utilizar la opción de **Habilitar macros** lo que le permitirá ejecutar los programas internos de generación de salidas de información al CHIP de la Contaduría General de la Nación.

Si está trabajando en office 2007 y/o 2010 debe habilitar los contenidos que generalmente aparecen en la parte superior de Excel, para cada una de las hojas de la herramienta.

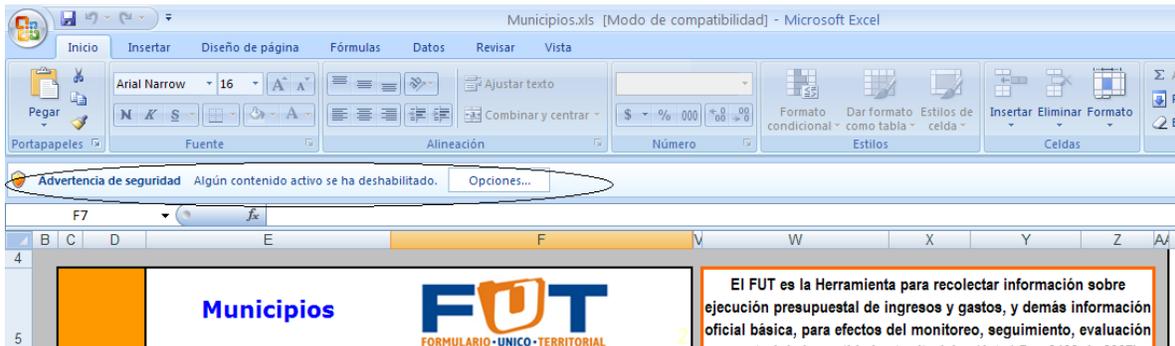


Ilustración 17a Habilitar Contenidos



Libertad y Orden



6.2 Configurar Datos Básicos de la Entidad

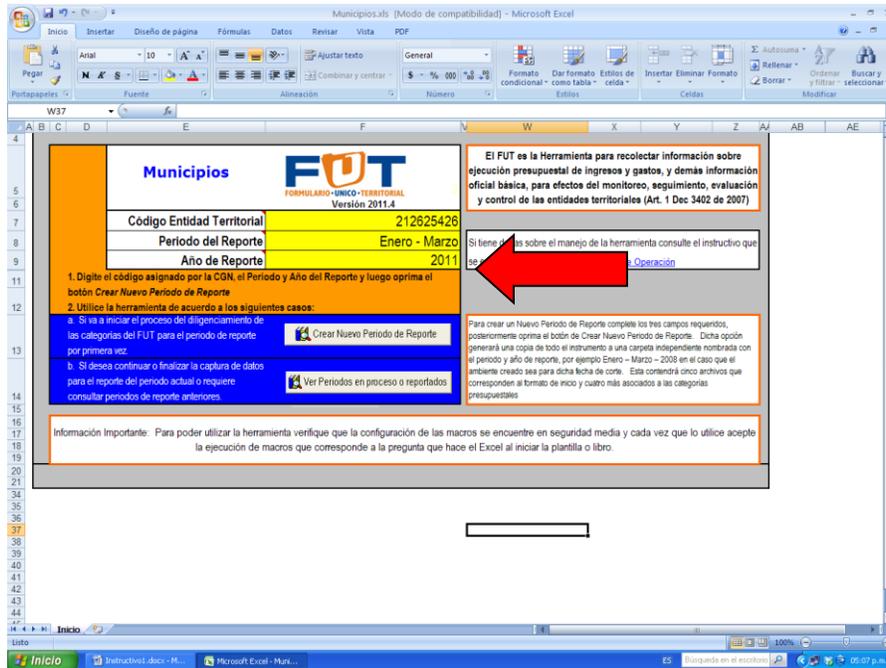


Ilustración 18 Ventana de Inicio

Código Entidad Territorial: Ingrese el código CGN asignado a su entidad
Período del Reporte: Seleccione el periodo de reporte de la lista que le presenta la herramienta (los periodos de reporte son trimestrales).
Año del Reporte: Ingrese el año del periodo del reporte

Al finalizar el registro de la entidad y los datos para el periodo de reporte, puede seleccionar la opción de "Crear Nuevo periodo de Reporte" o "Ver periodos en proceso o reportados". Las dos opciones se explicarán a continuación:

6.3 Creación de un Nuevo Periodo de Reporte.

Cuando la plantilla esté abierta tendrá una vista tal como aparece en Ilustración 19



Libertad y Orden

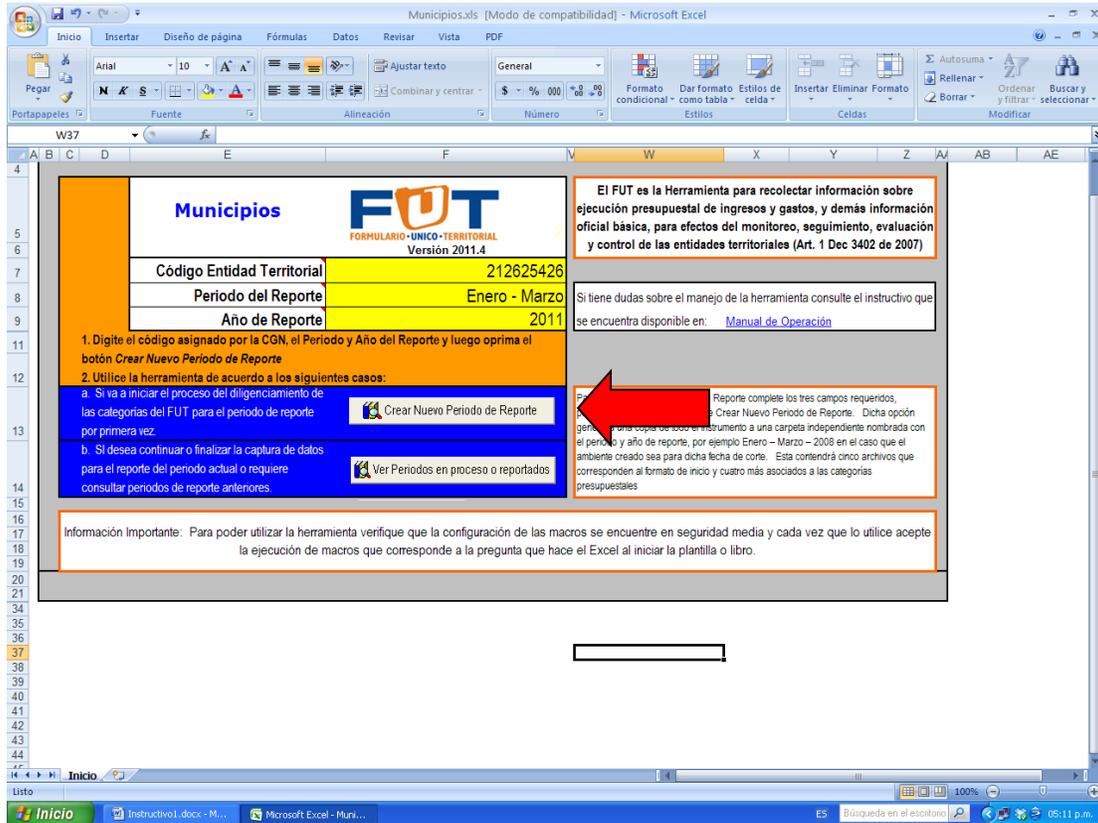


Ilustración 19 Ventana de Inicio – Opción Crear Periodo de Reporte

Para iniciar el proceso de registro lo primero que debe hacer es crear un nuevo periodo de reporte el cual crea un ambiente de trabajo que le permitirá la captura de información de las diferentes categorías de información. Para crear un nuevo periodo de reporte digite la siguiente información:

Después de completar los datos correspondientes al código de la entidad territorial y para el año y periodo de reporte utilice la opción *Crear Nuevo Periodo de Reporte* (Ver Ilustración 19). Dicho ambiente hará una copia de la herramienta a una carpeta independiente nombrada con el periodo y año de reporte, por ejemplo Enero – Marzo – 2011 en el caso que el ambiente creado sea para dicha fecha de corte (Ver Ilustración 20).



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

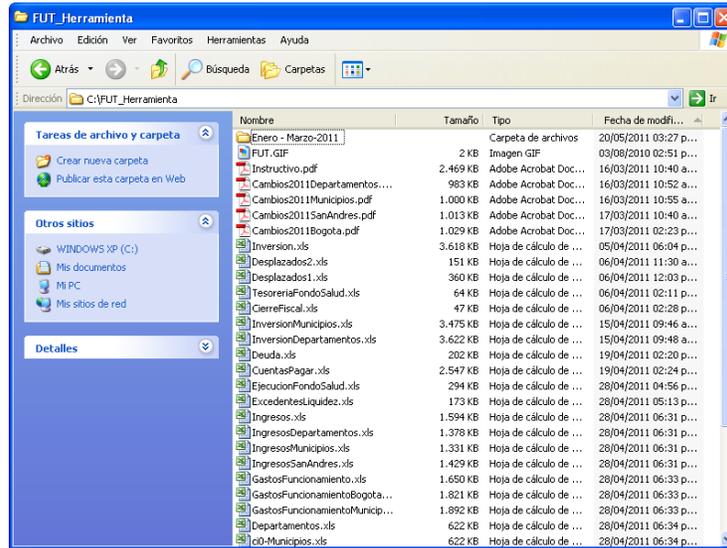


Ilustración 20 Vista del Explorador de Windows

La carpeta contiene los archivos que corresponden al formato de inicio y los archivos asociados a las categorías presupuestales FUT.

Adicionalmente se activan las opciones de registro de las diferentes categorías de información (Ver Ilustración 21).



Libertad y Orden



Municipios		FUT FORMULARIO UNICO TERRITORIAL	
		Versión 2022.4.0	
Código Entidad Territorial		210105001	
Periodo del Reporte		Enero - Diciembre	
Año de Reporte		2022	
3. Seleccione el vínculo correspondiente a la categoría que desea registrar, por ejemplo si selecciona ingresos, la herramienta le presentará el archivo de Excel correspondiente a dicha categoría. <i>Todas las cifras se deben digitar en pesos y centavos</i>			
Formatos de Ejecución Presupuestal	Seleccionar la Generación de Archivos	Errores	
Deuda - Créditos	<input type="checkbox"/> Generar		
Violencias Futuras	<input type="checkbox"/> Generar		
Cierre Fiscal	<input type="checkbox"/> Generar		
Formatos de Ejecución de los Fondos de Salud			
Fondos de Salud - Movimientos de Tesorería	<input type="checkbox"/> Generar		
Otros Formatos			
Registros Presupuestales Agua Potable y Saneamiento Básico	<input type="checkbox"/> Generar		
Víctimas	<input type="checkbox"/> Generar		
4. Seleccionar las categorías de información que requiere generación de archivo plano en el CHIP, marcando el ítem generar correspondiente a cada fila del formato y posteriormente oprimiendo el botón de Archivos para el CHIP.			
<input type="button" value="Importar Archivos"/>		<input type="button" value="Archivos para el CHIP"/>	

El FUT es la herramienta para recolectar información sobre ejecución presupuestal de ingresos y gastos, y demás información oficial básica, para efectos del monitoreo, seguimiento, evaluación y control de las entidades territoriales (Art. 1 Dec 3402 de

se encuentra disponible en: [Manual de Operación](#)

En el momento de abrir un periodo o crear un nuevo periodo de reporte, se presentarán los vínculos a los formatos de ejecución presupuestal así como la selección de las acciones de generación. La herramienta tiene por defecto marcados todos los ítems para la generación de los archivos planos, sin embargo si se requiere solamente la generación de parte de las categorías, las podrá

Ilustración 21 Ambiente de Trabajo de la Herramienta de Recolección de Información

6.5 Importar Archivos Planos

La herramienta cuenta con la opción de importar los archivos planos que provengan de otras herramientas y/o de periodos anteriores de reporte. Los archivos planos deben respetar el protocolo de comunicaciones establecido por el CHIP, es decir la primera fila del archivo debe ser un encabezado que inicia por la letra S y las demás filas de detalle deben comenzar por una letra D.

Para realizar la importación, se debe ejecutar una de las opciones de creación de un nuevo periodo de reporte o seleccionar un periodo de reporte anterior, con lo cual se presentarán dos botones al final de la lista de reporte de la entidad (Ver Ilustración 26). La selección establece el periodo sobre el cual se hará la importación.



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL



Ilustración 26 Opciones al abrir o crear un periodo de reporte

Seleccione el botón de Importar archivos, sin necesidad de seleccionar alguno de los elementos de la lista, la herramienta le presentará una ventana que le permitirá seleccionar una carpeta que contiene los archivos a cargar (Ver Ilustración 27).



Ilustración 27 Selección de la carpeta de importación

Después de seleccionar la carpeta continúe el cargue utilizando el botón de siguiente, la herramienta le presentará la lista de archivos disponibles para el cargue (Ver Ilustración 28).



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL



Ilustración 28 Listado de archivos a importar

La herramienta alerta sobre posibles inconsistencias en el archivo, señalando en color rojo sostenido las características erróneas del archivo de cargue, en la Ilustración 28 se presentan en rojo los siguientes campos: (1) Nombre del Archivo, (2) Año y (3) Período; indicando que se pretende cargar en el periodo de Marzo – Junio y reporte de Enero – Marzo. Si el usuario está seguro del cargue, se finaliza el proceso con el botón de finalizar.

La herramienta después de procesar los archivos de indicará que el cargue se realizó con éxito y que es posible realizar las consultas sobre los datos cargados.

6.6 Búsquedas en la herramienta

Para realizar una búsqueda en cualquiera de los formatos, tenga en cuenta que en la mayoría de ellos los valores son el resultado de una fórmula, por lo tanto la acción de buscar de Excel debe estar configurada de la siguiente manera.



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

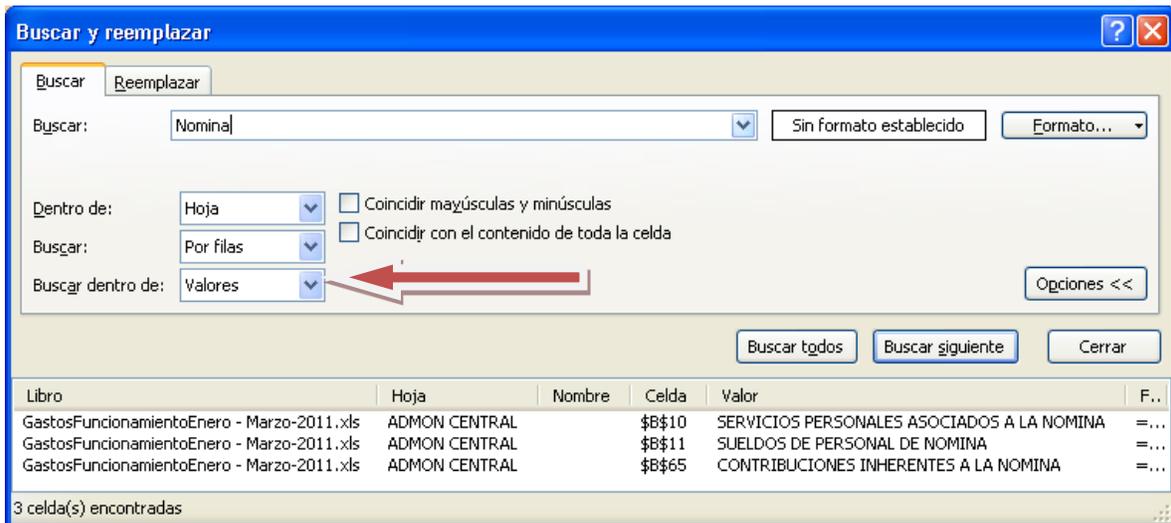


Ilustración 29 Búsqueda de datos en las categorías de información

En el campo *Buscar dentro de*, debe asegurarse que se encuentra seleccionada la opción *Valores*.

6.7 Utilización de la herramienta

El procedimiento de registro es el siguiente:

Después de abrir o crear un nuevo periodo de reporte, la herramienta les mostrará los vínculos a los formatos, así como la selección de las opciones de generación de archivos planos para el CHIP (Ver Ilustración 30).



Libertad y Orden



Municipios		FUT FORMULARIO UNICO TERRITORIAL	<p>El FUT es la Herramienta para recolectar información sobre ejecución presupuestal de ingresos y gastos, y demás información oficial básica, para efectos del monitoreo, seguimiento, evaluación y control de las entidades territoriales (Art. 1 Dec 3402 de 2007)</p> <p>Manual de Operación</p> <p>En el momento de abrir un periodo o crear un nuevo periodo de reporte, se presentarán los vínculos a los formatos de ejecución presupuestal así como la selección de las opciones de generación de La herramienta tiene por defecto marcados todos los ítems para la generación de los archivos planos, sin embargo si se requiere solamente la generación de parte de las categorías, las podrá</p>
		Versión 2022.4.0	
Código Entidad Territorial		210105001	
Periodo del Reporte		Enero - Diciembre	
Año de Reporte		2022	
<p>3. Seleccione el vínculo correspondiente a la categoría que desee registrar, por ejemplo si selecciona ingresos, la herramienta le presentará el archivo de Excel correspondiente a dicha categoría. Todas las cifras se deben digitar en pesos y centavos</p>			
Formatos de Ejecución Presupuestal	Seleccionar la Generación de Archivos		
Deuda - Créditos	<input type="checkbox"/> Generar		
Vigencias Futuras	<input type="checkbox"/> Generar		
Cierre Fiscal	<input type="checkbox"/> Generar		
Formatos de Ejecución de los Fondos de Salud			
Fondos de Salud - Movimientos de Tesorería	<input type="checkbox"/> Generar		
Otros Formatos			
Registros Presupuestales Agua Potable y Saneamiento Básico	<input type="checkbox"/> Generar		
Victimas	<input type="checkbox"/> Generar		
<p>4. Seleccionar las categorías de información que requiere generación de archivo plano en el CHIP, marcando el ítem generar correspondiente a cada fila del formato y posteriormente oprimiendo el botón de Archivos para el CHIP.</p>			
<input type="button" value="Importar Archivos"/>		<input type="button" value="Archivos para el CHIP"/>	

Ilustración 30 Vínculos para la selección de Categorías de Información

Para iniciar la recolección de datos seleccione el vínculo correspondiente a la categoría que desee registrar. Para cada una de las categorías presentes en el FUT y que se encuentran parametrizadas en la herramienta se detallará en los siguientes ítems el procedimiento de reporte de información.

6.7.1 Categoría Autorización de Vigencias Futuras

Al ingresar a la categoría de Autorización de Vigencias Futuras, el usuario encontrará una hoja inicial con el menú de opciones de reporte de las autorizaciones de vigencias futuras.



Libertad y Orden



Registro de Vigencias Futuras

✕

Solamente si la entidad **NO CUENTA CON AUTORIZACIONES** para comprometer vigencias futuras seleccione la casilla de verificación, con lo cual se entiende certificada la no existencia de vigencias futuras (No esta obligado a diligenciar el formulario). **No olvide** guardar el libro para la generación del archivo plano del CHIP

Tenga en cuenta que la información que se reporta en este formato guarda relación con los conceptos de los catálogos de gastos de funcionamiento e inversión.

[Para continuar con su diligenciamiento haga click aqui](#)

Para el caso de que no existan autorizaciones para vigencias futuras, registre el hecho en la casilla de verificación correspondiente.

El formulario se autorizaciones de vigencias solicita el reporte de las siguientes variables:

CODIGO	CONCEPTOS	DESCRIPCION		Tipo de Vigencia	FUENTE DE FINANCIACION	Número del acto administrativo de autorizaciones de vigencias futuras	Fecha del acto administrativo de autorización de las vigencias futuras	Código de Ejecución	Monto Total Aprobado
				Establezca el tipo de vigencia Futura (Ordinaria, Excepcional)	Seleccione de la lista la fuente de financiación (Catálogo complementario CCPET)	Escriba el número de acto administrativo. Tal como aparece en el acuerdo u ordenanza. P.e. 001. Omita el nombre del tipo de acto administrativo	Escriba la fecha del acto administrativo	Para las autorizaciones del gasto de inversión registre el código BPII, para las autorizaciones de los gastos de funcionamiento	Registre el monto total del gasto aprobado con cargo a vigencias futuras
FVAC	Informe Vacio	Se remite el Informe Vacio					01/05/1500	05	0,00
VAL	Cifra de control	Registre el valor total del periodo para cada variable					01/05/1500	05	
V	TOTAL DE VIGENCIAS FUTURAS	TOTAL DE VIGENCIAS FUTURAS							0,00
V.J	VIGENCIAS FUTURAS PARA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	VIGENCIAS FUTURAS PARA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA							0,00
V.1.04.01	Levantamiento y actualización de información estadística de calidad	Levantamiento y actualización de información estadística de calidad	Registrar Detalle						0,00
			1						
V.1.04.06	Generación de la información geográfica del territorio nacional	Generación de la información geográfica del territorio nacional	Registrar Detalle						0,00
			1						
V.1.12	JUSTICIA Y DEL DERECHO	JUSTICIA Y DEL DERECHO							0,00
V.1.12.02	Promoción al acceso a la justicia	Promoción al acceso a la justicia	Registrar Detalle						0,00
			1						
V.1.12.03	Promoción de los metodos de resolución de conflictos	Promoción de los metodos de resolución de conflictos	Registrar Detalle						0,00
			1						

Tipo de Vigencia: Establezca el tipo de vigencia Futura (Ordinaria, Excepcional)

Fuente de Financiación: Seleccione de la lista la fuente de financiación (Catálogo de Fuentes de Financiación).



Libertad y Orden



Número del Acto Administrativo de Autorización de Vigencias Futuras: Escriba el número de acto administrativo. Tal como aparece en el acuerdo u ordenanza (por ejemplo 001). Omita el nombre del tipo de acto administrativo.

Fecha del Acto Administrativo de Autorización de Vigencias Futuras: Escriba la fecha del acto administrativo.

Código de Ejecución: Para las autorizaciones del gasto de inversión registre el código BPIN, para las autorizaciones de los gastos de funcionamiento registre el objeto de gasto del CCPET.

Monto Total Aprobado: Registre el monto total del gasto aprobado con cargo a vigencias futuras.

(2025 – 2054): Monto aprobado de las vigencias futuras para las vigencias 2025 a 2054.

Sumatoria Monto Total Aprobado: Corresponde a la sumatoria de cada una de los montos aprobados para cada una de las vigencias establecidas.

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045
Monto Aprobado de vigencia futura para el 2025	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2026	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2027	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2028	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2029	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2030	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2031	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2032	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2033	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2034	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2035	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2036	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2037	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2038	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2039	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2040	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2041	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2042	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2043	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2044	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2045
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Libertad y Orden



2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	Sumatoria Monto Total Aprobado
Monto Aprobado de vigencia futura para el 2046	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2047	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2048	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2049	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2050	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2051	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2052	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2053	Monto Aprobado de vigencia futura para el 2054	Suma de los valores reportados como aprobados para cada una de las vigencias, cuyo valor no puede ser superior al valor reportado en la variable Monto Total Aprobado
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Validaciones Chip – Categoría Autorización de Vigencias Futuras

NUMERO DEL MENSAJE	DESCRIPCIÓN	PERMISIBLE	REQUIERE COMENTARIO	ACCIÓN
M3393	EL VALOR REGISTRADO EN LA CIFRA DE CONTROL NO COINCIDE CON LA SUMATORIA DE CONCEPTOS	NO	NO	EL USUARIO DEBE REVISAR LA CIFRA DE CONTROL Y LOS TOTALES REGISTRADOS
M3396	EL FORMULARIO NO PUEDE VENIR VACIO	NO	NO	EL USUARIO DEBE DILIGENCIAR EL CONCEPTO FVAC
M3397	LA SUMATORIA DE LAS DISTRIBUCIONES DE AUTORIZACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS DEBE SER IGUAL QUE LA COLUMNA MONTO TOTAL APROBADO	NO	NO	REVISE LA SUMATORIA DE LAS DISTRIBUCIONES DE VIGENCIAS FUTURAS
M3514	NO PUEDEN VENIR DE FORMA SIMULTANEA EN EL MISMO FORMULARIO LOS CONCEPTOS VAL Y FVAC	NO	NO	EL USUARIO DEBE REVISAR LOS CONCEPTOS VAL Y FVAC
M3678	NO PUEDE DILIGENCIAR NUMEROS NEGATIVOS	NO	NO	EL USUARIO NO PUEDE DILIGENCIAR NUMEROS NEGATIVOS
M4436	EL NO APLICA NO ES UNA OPCION PERMITIDA EN TIPO DE VIGENCIA	NO	NO	EL USUARIO DEBE SELECCIONAR OTRA OPCION DIFERENTE A NO APLICA
M4440	EL NO APLICA NO ES UNA OPCION PERMITIDA EN FUENTE DE FINANCIACION	NO	NO	EL USUARIO DEBE SELECCIONAR OTRA OPCION DIFERENTE A NO APLICA

Conceptos categoría Vigencias Futuras



Libertad y Orden



Código	Nombre
V	TOTAL DE VIGENCIAS FUTURAS
V.I	VIGENCIAS FUTURAS PARA INVERSION
V.I.04	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
V.I.04.01	Levantamiento y actualización de información estadística de calidad
V.I.04.06	Generación de la información geográfica del territorio nacional
V.I.12	JUSTICIA Y DEL DERECHO
V.I.12.02	Promoción al acceso a la justicia
V.I.12.03	Promoción de los métodos de resolución de conflictos
V.I.12.04	Justicia transicional
V.I.12.05	Defensa jurídica del Estado
V.I.12.06	Sistema penitenciario y carcelario en el marco de los derechos humanos
V.I.12.07	Fortalecimiento de la política criminal del Estado colombiano
V.I.17	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
V.I.17.02	Inclusión productiva de pequeños productores rurales
V.I.17.03	Servicios financieros y gestión del riesgo para las actividades agropecuarias y rurales
V.I.17.04	Ordenamiento social y uso productivo del territorio rural
V.I.17.06	Aprovechamiento de mercados externos
V.I.17.07	Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria
V.I.17.08	Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria
V.I.17.09	Infraestructura productiva y comercialización
V.I.19	SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
V.I.19.03	Inspección, vigilancia y control
V.I.19.05	Salud Publica
V.I.19.06	Aseguramiento y prestación integral de servicios de salud
V.I.21	MINAS Y ENERGÍA
V.I.21.01	Acceso al servicio público domiciliario de gas combustible
V.I.21.02	Consolidación productiva del sector de energía eléctrica
V.I.21.03	Consolidación productiva del sector hidrocarburos
V.I.21.04	Consolidación productiva del sector minero
V.I.21.05	Desarrollo ambiental sostenible del sector minero energético
V.I.21.06	Gestión de la información en el sector minero energético
V.I.22	EDUCACIÓN



Libertad y Orden



V.I.22.01	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media
V.I.22.02	Calidad y fomento de la educación superior
V.I.23	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
V.I.23.01	Facilitar el acceso y uso de las tecnologías de la información y las Comunicaciones en todo el territorio nacional
V.I.23.02	Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las Comunicaciones (TIC)
V.I.24	TRANSPORTE
V.I.24.01	Infraestructura red vial primaria
V.I.24.02	Infraestructura red vial regional
V.I.24.03	Infraestructura y servicios de transporte aéreo
V.I.24.04	Infraestructura de transporte férreo
V.I.24.06	Infraestructura de transporte fluvial
V.I.24.07	Infraestructura y servicios de logística de transporte
V.I.24.08	Prestación de servicios de transporte público de pasajeros
V.I.24.09	Seguridad de transporte
V.I.25	ORGANISMOS DE CONTROL
V.I.25.01	Fortalecimiento del control y la vigilancia de la gestión fiscal y resarcimiento al daño del patrimonio publico
V.I.25.02	Promoción, protección y defensa de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario
V.I.25.03	Lucha contra la corrupción
V.I.25.04	Vigilancia de la gestión administrativa de los funcionarios del estado
V.I.32	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
V.I.32.01	Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos
V.I.32.02	Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos
V.I.32.03	Gestión integral del recurso hídrico
V.I.32.04	Gestión de la información y el conocimiento ambiental
V.I.32.05	Ordenamiento ambiental territorial
V.I.32.06	Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima
V.I.32.07	Gestión integral de mares, costas y recursos acuáticos
V.I.32.08	Educación ambiental
V.I.33	CULTURA
V.I.33.01	promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos
V.I.33.02	gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

V.I.35	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
V.I.35.02	Productividad y competitividad de las empresas colombianas
V.I.36	TRABAJO
V.I.36.01	Protección Social
V.I.36.02	Generación y formalización del empleo
V.I.36.03	Formación para el trabajo
V.I.36.04	Derechos fundamentales del trabajo y fortalecimiento del dialogo social
V.I.36.05	Fomento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación del sector trabajo
V.I.39	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
V.I.39.05	Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector de CTel
V.I.39.06	Fomento a vocaciones y formación, generación, uso y apropiación social del conocimiento de la ciencia, tecnología e innovación
V.I.40	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
V.I.40.01	Acceso a soluciones de vivienda
V.I.40.02	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano
V.I.40.03	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico
V.I.41	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
V.I.41.01	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas
V.I.41.02	Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes
V.I.41.03	Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad
V.I.41.04	Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar
V.I.43	DEPORTE Y RECREACIÓN
V.I.43.01	Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte
V.I.43.03	Formación y preparación de deportistas
V.I.45	GOBIERNO TERRITORIAL
V.I.45.01	Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana
V.I.45.02	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos
V.I.45.03	Gestión del riesgo de desastres y emergencias
V.I.45.99	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
V.F	VIGENCIAS FUTURAS PARA FUNCIONAMIENTO



6.7.2 Categoría de Información de Deuda Pública

En la información de Deuda Pública se incluyen los formularios de: **Créditos**, en el cual se deben detallar los créditos que ha adquirido la entidad territorial; en el formulario de **créditos por sector** se detallan los créditos por los diferentes sectores y en el formulario de **Renta Pignorada** se detallan los créditos por fuente.

Variables del formulario **Créditos**:

Número de crédito en el registro de deuda pública – Minhacienda: Número asignado al crédito en el Sistema de Registro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – Dirección General de Crédito Público, en virtud de lo establecido en el artículo 13 de la Ley 533 de 1999.

Sector Programático: Corresponde al sector programático de inversión al cual se destinan los recursos del crédito. Si selecciona la opción "Varios Sectores", registre en el formulario "Por Sector" el porcentaje de participación de cada sector en el crédito.

Renta en garantía: Seleccione la renta dada en garantía para la financiación del servicio de la deuda según lo estipulado en el contrato. Si son varias rentas por crédito, detallarlas en el formulario "Renta Pignorada".

Tipo de Deuda: Corresponde al Origen de los recursos del crédito: Deuda Interna o Deuda Externa.

Código BPIN o Descripción: Registre el código BPIN del proyecto de inversión a financiar con los recursos del crédito según las competencias legales y constitucionales de la entidad territorial. Si no cuenta con código BPIN, describa el proyecto.

Entidad Financiera, Nación o INFIS: Registre la entidad prestamista con la cual se celebró el contrato de empréstito.

Fecha de Firma del Contrato: Señale la fecha en la cual se firmó el contrato de empréstito.

Reestructurada: Indique si este crédito está reestructurado en los términos del artículo 5 del Decreto 2681 de 1993.

Fecha de Reestructuración: Señale la fecha en la cual se celebró la última operación de manejo de deuda (reestructuración).



Moneda: Señale la moneda nacional o extranjera estipulada en el contrato de empréstito.

Monto Aprobado (en la moneda del crédito): Registre el monto del crédito otorgado en la moneda nacional o extranjera estipulada en el contrato de empréstito.

Monto Aprobado: Registre el monto del crédito otorgado en moneda nacional (en pesos colombianos de la fecha del contrato).

Valor Desembolsado al Cierre de la Vigencia: Registre el monto de los desembolsos efectuados en la vigencia en curso, provenientes del contrato de empréstito, en pesos colombianos.

Plazo: Plazo del Crédito en meses.

Periodo de Gracia: Señale el período de gracia en meses según lo estipulado en el contrato.

Periodo de Vencimiento: Señale el período pactado para el pago del servicio de la deuda (mensual, bimestral, trimestral, etc.) según lo estipulado en el contrato. Escriba el número de meses correspondientes a ese periodo.

Tipo Tasa Interés: Señale la tasa de referencia pactada para la liquidación y pago de los intereses según lo estipulado en el contrato.

Tasa Interés Porcentaje Adicional: Señale los puntos adicionales a la tasa de referencia pactados para la liquidación y pago de los intereses según lo estipulado en el contrato.

Valor Pignorado: Use esta variable cuando la pignorción se haya pactado por un valor anual específico. En caso de que la pignorción sea en porcentaje, utilice la columna siguiente y reporte este valor en cero.

Porcentaje de Pignorción: Use esta variable cuando la pignorción se haya pactado por un porcentaje del recaudo anual esperado de la(s) renta(s) en garantía.

Porcentaje Garantizado por la Nación: Registre el porcentaje del crédito que está garantizado por la Nación.

Saldo al Cierre de la Vigencia anterior: Registre el saldo del crédito en pesos colombianos al cierre de la vigencia 2023.



Libertad y Orden



Desembolsos en la Vigencia: Registre el monto del crédito desembolsado en la vigencia 2024 en pesos colombianos.

Intereses Pagados Vigencia: Registre el monto de los intereses pagados en la vigencia 2024 en pesos colombianos.

Comisiones Pagadas Vigencia: Registre el monto de las comisiones pagadas en la vigencia 2024 en pesos colombianos.

Amortizaciones Pagadas Vigencia: Registre el monto de las amortizaciones pagadas en la vigencia 2024 en pesos colombianos.

Intereses Projectados para la Vigencia: Registre el monto de los intereses proyectados para la vigencia 2025 en pesos colombianos.

Saldo Deuda Cierre Vigencia Actual: Registre el saldo del crédito en pesos colombianos al cierre de la vigencia 2024.

Proyección Servicio de la Deuda (Amortizaciones 2025 – 2054): Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2025 a la vigencia 2054 en pesos colombianos.

REGISTRO	NÚMERO DE CREDITO EN EL REGISTRO DE DEUDA PUBLICA MINHACIENDA	SECTOR PROGRAMATICO	RENTA EN GARANTIA	TIPO DE DEUDA	CODIGO BPIN O DESCRIPCION	ENTIDAD FINANCIERA NACION O INFIS	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	REESTRUCTURADA	FECHA DE REESTRUCTURACION	MONEDA	MONTO APROBADO MONEDA CRÉDITO	MONTO APROBADO
	Número asignado al crédito en el registro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público-Dirección General de Crédito Público, en virtud de lo establecido en el artículo 13 de la Ley 533 de 1993	Corresponde al sector programático de inversión al cual se destinan los recursos del crédito. Si selecciona la opción "Varios Sectores", registre en el formulario "Por Sector" el	Seleccione la renta dada en garantía para la financiación del servicio de la deuda según lo estipulado en el contrato. Si son varias rentas por crédito, detallarlas en el formulario "Renta Pignorada"	Corresponde al Origen de los recursos del crédito: Deuda Interna o Deuda Externa.	Registre el proyecto de inversión a financiar con los recursos del crédito según las competencias legales y constitucionales de la entidad territorial.	Registre la entidad prestamista con la cual se celebró el contrato de empréstito.	Señale la fecha en la cual se firmó el contrato de empréstito.	Indique si este crédito está reestructurado en los términos del artículo 5 del Decreto 2681 de 1993.	Señale la fecha en la cual se celebró la última operación de manejo de deuda (reestructuración).	Señale la moneda nacional o extranjera estipulada en el contrato de empréstito.	Registre el monto del crédito otorgado en la moneda nacional o extranjera estipulada en el contrato de empréstito.	Registre el monto del crédito otorgado en moneda nacional (en pesos colombianos de la fecha del contrato).
VAL												
TOTAL											0,00	0,00
						Escriba aquí nombre o código de la						
						Escriba aquí nombre o código de la						
						Escriba aquí nombre o código de la						
						Escriba aquí nombre o código de la						
						Escriba aquí nombre o código de la						
						Escriba aquí nombre o código de la						



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

VALOR DESEMBOLSADO CIERRE VIGENCIA	PLAZO	PERIODO DE GRACIA	PERIODO DE VENCIMIENTO	TIPO TASA INTERES	TASA INTERES PORCENTAJE ADICIONAL	VALOR PIGNORADO	PORCENTAJE DE PIGNORACION	PORCENTAJE GARANTIZADO NACION	SALDO CIERRE VIGENCIA ANTERIOR	DESEMBOLSOS EN LA VIGENCIA	INTERESES PAGADOS VIGENCIA	COMISIONES PAGADAS VIGENCIA	AMORTIZACIONES PAGADAS VIGENCIA	INTERESES PROYECTADOS SIGUIENTE VIGENCIA	SALDO DEUDA CIERRE VIGENCIA ACTUAL
Registre el monto de los desembolsos efectuados, provenientes del contrato de empréstito, en pesos colombianos.	Plazo del Crédito en meses	Señale el período de gracia en meses según lo estipulado en el contrato.	Señale el período pactado para el pago del servicio de la deuda (mensual, bimestral, trimestral, etc.) según lo estipulado en el contrato. Escriba el número de	Señale la tasa de referencia pactada para la liquidación y pago de los intereses según lo estipulado en el contrato.	Señale los puntos adicionales a la tasa de referencia pactados para la liquidación y pago de los intereses según lo estipulado en el contrato.	Use esta variable cuando la pignoración se haya pactado por un valor anual específico. En caso que la pignoración sea en porcentaje, utilice la columna siguiente y reporte	Use esta variable cuando la pignoración se haya pactado por un porcentaje del recaudo anual esperado de (al) rental(en) en garantía.	Registre el porcentaje del crédito que está garantizado por la Nación.	Registre el saldo del crédito en pesos colombianos al cierre de la vigencia 2023.	Registre el monto del crédito desembolsado en la vigencia 2024 en pesos colombianos.	Registre el monto de los intereses pagados en la vigencia 2024 en pesos colombianos.	Registre el monto de las comisiones pagadas en la vigencia 2024 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones pagadas en la vigencia 2024 en pesos colombianos.	Registre el monto de los intereses proyectados para la vigencia 2025 en pesos colombianos.	Registre el saldo del crédito en pesos colombianos al cierre de la vigencia 2024.
0,00						0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054
Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2025 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2026 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2027 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2028 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2029 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2030 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2031 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2032 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2033 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2034 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2035 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2036 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2037 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2038 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2039 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2040 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2041 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2042 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2043 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2044 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2045 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2046 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2047 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2048 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2049 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2050 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2051 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2052 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2053 en pesos colombianos.	Registre el monto de las amortizaciones proyectadas para la vigencia 2054 en pesos colombianos.
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Variables del formulario de créditos por sector:

Número de crédito en el registro de deuda pública – Minhacienda: Numero asignado al crédito en el sistema de registro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – Dirección General de Crédito Público, en virtud de lo establecido en el artículo 13 de la Ley 533 de 1999.

Sector Programático: Corresponde al sector programático de inversión al cual se destinan los recursos del crédito. Si selecciona la opción "Varios Sectores", registre en el formulario "Por Sector" el porcentaje de participación de cada sector en el crédito.

Código BPIN o Descripción: Registre el código BPIN del proyecto de inversión a financiar con los recursos del crédito según las competencias legales y constitucionales de la entidad territorial. Si no cuenta con código BPIN, describa el proyecto.



Libertad y Orden



Porcentaje de Participación: Porcentaje de participación de los recursos destinados al sector respecto al total del crédito.

REGISTRO	NÚMERO DE CREDITO EN EL REGISTRO DE DEUDA PUBLICA MINHACIENDA	SECTOR PROGRAMATICO	CÓDIGO BPIN O DESCRIPCION	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
	Número asignado al crédito en el registro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público-Dirección General de Crédito Público, en virtud de lo establecido en el artículo 13 de la Ley 533 de 1999	Corresponde al sector programático de inversión al cual se destinan los recursos del crédito. Si selecciona la opción "Varios Sectores", registre en el formulario "Por Sector" el porcentaje de participación de cada sector en el crédito.	Registre el código BPIN del proyecto de inversión a financiar con los recursos del crédito según las competencias legales y constitucionales de la entidad territorial. Si no cuenta con código BPIN, describa el proyecto.	Porcentaje de participación de los recursos destinados al sector respecto al total del crédito
REGISTRO	NUMERO_DE_CREDITO_EN_EL_REGISTRO_DE_DEUDA_PUBLICA_MINHACIENDA	SECTOR_PROGRAMATICO	CODIGO_BPIN_O_DESCRIPCION	PORCENTAJE_DE_PARTICIPACION
VAL				
TOTAL				0,00

Variables del Formulario de **Renta Pignorada:**

Número de crédito en el registro de deuda pública – Minhacienda: Número asignado al crédito en el Sistema de registro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – Dirección General de Crédito Público, en virtud de lo establecido en el artículo 13 de la Ley 533 de 1999.

Renta en garantía: Seleccione la renta dada en garantía para la financiación del servicio de la deuda según lo estipulado en el contrato.

Valor pignorado: Use esta variable cuando la pignoración se haya pactado por un valor anual específico. En caso de que la pignoración sea en porcentaje, utilice la columna siguiente y reporte este valor en cero.

Porcentaje pignorado de la renta: Use esta variable cuando la pignoración se haya pactado por un porcentaje del recaudo anual esperado de la(s) renta(s) en garantía.



Libertad y Orden



REGISTRO	NÚMERO DE CREDITO EN EL REGISTRO DE DEUDA PUBLICA MINHACIENDA	RENTA EN GARANTIA	VALOR PIGNORADO	PORCENTAJE PIGNORADO DE LA RENTA
	Número asignado al crédito en el registro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público-Dirección General de Crédito Público, en virtud de lo establecido en el artículo 13 de la Ley 533 de 1999	Seleccione la renta dada en garantía para la financiación del servicio de la deuda según lo estipulado en el contrato.	Use esta variable cuando la pignoración se haya pactado por un valor anual específico. En caso que la pignoración sea en porcentaje, utilice la columna siguiente y reporte este valor en cero.	Use esta variable cuando la pignoración se haya pactado por un porcentaje del recaudo anual esperado de la(s) renta(s) en garantía.
VAL				
TOTAL			0,00	

Validaciones Chip - formulario de Deuda Pública



Libertad y Orden



NUMERO DEL MENSAJE	DESCRIPCIÓN	PERMISIBLE	REQUIERE COMENTARIO	ACCIÓN
M3531	EL VALOR REGISTRADO EN LA CIFRA DE CONTROL NO COINCIDE CON LA SUMATORIA DE CONCEPTOS	NO	NO	EL USUARIO DEBE REVISAR LA CIFRA DE CONTROL Y LOS TOTALES REGISTRADOS
M3532	EL FORMULARIO NO PUEDE VENIR VACIO	NO	NO	EL USUARIO DEBE DILIGENCIAR EL CONCEPTO FVAC
M3533	SI DILIGENCIO VALORES EN EL CONCEPTO FVAC NO DEBE DILIGENCIAR VALORES EN OTROS CONCPETOS	NO	NO	EL USUARIO DEBE REVISAR LOS CONCEPTOS VAL Y FVAC
M3534	DEBE HACER UN COMENTARIO PARA DETALLAR LAS OTRAS FUENTES UTILIZADAS.	SI	SI	EL USUARIO DEBE HACER UN COMENTARIO SOBRE LA FUENTE QUE UTILIZO
M3535	DEBE INGRESAR LAS FUENTES EN EL FORMULARIO RENTA PIGNORADA	SI	NO	DEBE INGRESAR LAS FUENTES EN RENTA PIGNORADA
M3536	DEBE HACER UN COMENTARIO PARA DETALLAR LAS OTRAS MONEDAS UTILIZADAS.	SI	SI	DEBE DETALLAR LA OTRA MONEDA UTILIZADA
M3537	EL VALOR EN LA VARIABLE TASA_PORCENTAJE ADICIONAL O PTOS DEBE SER MAYOR A 1.	NO	NO	EL USUARIO DEBE REVISAR EL VALOR REGISTRADO
M3538	IGNORE ESTE MENSAJE SI LA DEUDA ES EN MONEDA EXTRANJERA. EL SALDO CIERRE DEUDA VIGENCIA ACTUAL ES DIFRENTE AL SALDO CIERRE VIGENCIA ANTERIOR+DESEMBOLSOS EN LA VIGENCIA -AMORTIZACIONES PAGADAS EN LA VIGENCIA	SI	NO	IGNORE ESTE MENSAJE SI LA DEUDA ES EN MONEDA EXTRANJERA
M4437	EL NO APLICA NO ES UNA OPCION PERMITIDA EN FUENTE DE FINANCIACION	NO	NO	EL USUARIO NO PUDE USAR NO APLICA EN LA VARIABLE
M3539	DEBE INGRESAR LOS SECTORES EN EL FORMULARIO CREDITOS POR SECTOR	SI	NO	DEBE INGRESAR LOS SECTORES EN CREDITOS POR SECTOR
M3540	SI TIENE SALDO CIERRE DEUDA VIGENCIA ACTUAL DEBE DILIGENCIAR DATOS EN LA PROYECCION DE AMORTIZACIONES	NO	NO	EL USUARIO DEBE REVISAR LOS DATOS DILIGENCIADOS EN LAS PROYECCIONES DE AMORTIZACION
M3541	DEBE SELECCIONAR OTRA OPCION DIFERENTE A:	NO	NO	DEBE SELECCIONAT OTRA OPCION DIFERENTE
M4437	EL NO APLICA NO ES UNA OPCION PERMITIDA EN FUENTE DE FINANCIACION	NO	NO	EL USUARIO DEBE SELECCIONAR OTRA OPCION DIFERENTE A NO APLICA
M4438	DEBE HACER UN COMENTARIO PARA DETALLAR LA OTRA ENTIDAD FINANCIERA	SI	SI	DEBE DETALLAR LA ENTIDAD FINANCIERA

6.7.3 Categoría de Cierre Fiscal

VARIABLES CATEGORÍA

Las variables de la categoría se distribuyen en dos grupos: 1) Disponibilidades; y 2) Exigibilidades y Reservas Presupuestales.

1) Disponibilidades



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

SALDO EN CAJA Y BANCOS	SALDO EN ENCARGOS FIDUCIARIOS	SALDO EN PATRIMONIOS AUTONOMOS	INVERSIONES TEMPORALES	TOTAL DISPONIBILIDADES
------------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------	------------------------

2) Exigibilidades y Reservas Presupuestales

RECURSOS DE TERCEROS	CHEQUES NO COBRADOS	CUENTAS POR PAGAR DE LA VIGENCIA	CXP DE VIGENCIAS ANTERIORES	OTRAS EXIGIBILIDADES	RESERVAS PRESUPUESTALES	TOTAL EXIGIBILIDADES Y RESERVAS	SUPERÁVIT O DÉFICIT
----------------------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------------------	---------------------

Saldo en Caja y Bancos. Se debe registrar el saldo de recursos a 31 de diciembre en caja y bancos de la Entidad Territorial.

Saldo en encargos fiduciarios. Se debe registrar el saldo a 31 de diciembre de recursos administrados por la Entidad Territorial a través de encargos fiduciarios.

Saldo en Patrimonios Autónomos: Se debe registrar el saldo a 31 de diciembre de recursos de la Entidad Territorial que se encuentran en Patrimonios Autónomos.

Inversiones Temporales. Se debe registrar el saldo a 31 de diciembre de los recursos colocados en títulos valores constituidos y exigibles en el corto plazo de la Entidad Territorial.

Total de Disponibilidades. Corresponde a la suma de los valores registrados en las variables anteriores (Saldo en caja y bancos; Saldo en encargos fiduciarios; Saldo en patrimonios autónomos; e inversiones temporales).

Recursos de Terceros. Se debe registrar el saldo a 31 de diciembre de los recaudos disponibles en la tesorería de la entidad territorial y pertenecen a terceros o a otras entidades públicas por autorización legal, de convenios o de contratos.

Cheques No Cobrados. Se debe registrar el saldo a 31 de diciembre de los cheques girados por la entidad territorial y no cobrados por su beneficiario.

Cuentas por pagar vigencia. Se debe registrar el saldo a 31 de diciembre de las obligaciones causadas durante la vigencia en curso, que se derivan de la entrega a la entidad territorial de bienes y servicios a satisfacción, o de anticipos pactados en contratos.



Cuentas por Pagar de vigencias anteriores. Se debe registrar el saldo a 31 de diciembre de las cuentas por pagar acumuladas y causadas en vigencias anteriores a la vigencia en curso, sobre las que aún no se ha realizado el trámite del pago.

Otras Exigibilidades. Se debe registrar el saldo a 31 de diciembre de la Entidad Territorial de cualquier exigibilidad diferente a las definidas en las variables anteriores.

Reservas Presupuestales. Corresponde a los compromisos adquiridos por la Entidad Territorial que al 31 de diciembre de la vigencia fiscal en curso no se han obligado pero que están legalmente constituidos, se han registrado presupuestalmente y desarrollan el objeto de la apropiación.

Total Exigibilidades y Reservas. Corresponde a la suma de las exigibilidades y las reservas presupuestales.

Superávit o déficit. Corresponde al resultado de restar del total de las disponibilidades, el total de las exigibilidades y reservas presupuestales. Esta variable determina el resultado fiscal (superávit o déficit) de la vigencia en curso.

Conceptos de la categoría

Corresponde al detalle de las fuentes sobre las cuales se recogerán los datos de que tratan las variables descritas anteriormente.

Estos conceptos se desagregan en cuatro grandes grupos: i) Ingresos Corrientes de Libre Destinación, ii) Recursos con Destinación Específica, iii) Fondos Especiales, y iv) Saldos en Patrimonios Autónomos y/o Encargos Fiduciarios Pasivo Pensional - Fondo de Pensiones Territoriales - Diferentes al FONPET.

CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCION
C	TOTAL	TOTAL
C.1	RECURSOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	Agrupar la suma de los saldos de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los RECURSOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
C.1.1	SGP – PROPÓSITO GENERAL – LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – PROPÓSITO GENERAL – LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

C.1.2	INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS DE LIBRE DESTINACIÓN DIFERENTES AL SGP DE LIBRE DESTINACIÓN	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS DE LIBRE DESTINACIÓN DIFERENTES AL SGP DE LIBRE DESTINACIÓN
C.2	RECURSOS CON DESTINACIÓN ESPECÍFICA	Agrupar la suma de los saldos de las disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a RECURSOS CON DESTINACIÓN ESPECÍFICA
C.2.1	Recursos Tributarios y No Tributarios Con Destinación Especifica por Acto Administrativo (Ordenanza o Acuerdo)	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a Recursos Tributarios y No Tributarios Con Destinación Especifica por Acto Administrativo (Ordenanza o Acuerdo)
C.2.2	Recursos Tributarios y No Tributarios Con Destinación Especifica Constitucional y Legal	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los Recursos Tributarios y No Tributarios Con Destinación Especifica Constitucional y Legal
C.2.2.1	Sobretasa Ambiental / Participación Ambiental – Corporaciones Autónomas Regionales	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Sobretasa Ambiental / Participación Ambiental - Corporaciones Autónomas Regionales
C.2.2.2	Estampillas	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Estampillas
C.2.2.2.01	Estampillas para el bienestar de adulto mayor	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Estampillas para el bienestar de adulto mayor
C.2.2.2.02	Estampillas Procultura	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Estampillas Procultura
C.2.2.2.03	Estampillas Pro Universidad	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Estampillas Pro Universidad
C.2.2.2.04	Estampillas Prodesarrollo Departamental	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Estampillas Prodesarrollo Departamental
C.2.2.2.05	Estampillas Pro Hospitales Universitarios	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Estampillas Pro Hospitales Universitarios



Libertad y Orden



C.2.2.2.06	Estampillas Pro Electrificación rural	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Estampillas Pro Electrificación rural
C.2.2.2.07	Demás Estampillas	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de demás estampillas
C.2.2.3	Contribuciones	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de contribuciones
C.2.2.4	Tasas y derechos administrativos con destinación específica legal	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de tasas y derechos administrativos con destinación específica legal
C.2.2.5	Multas, sanciones e intereses de mora con destinación específica legal	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de multas, sanciones e intereses de mora con destinación específica legal
C.2.2.6	Venta de bienes y servicios con destinación específica legal	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de venta de bienes y servicios con destinación específica legal
C.2.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DIFERENTES AL SGP CON DESTINACIÓN ESPECÍFICA CONSTITUCIONAL Y LEGAL	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de TRANSFERENCIAS CORRIENTES DIFERENTES AL SGP CON DESTINACIÓN ESPECÍFICA CONSTITUCIONAL Y LEGAL
C.2.3.1	Participaciones distintas del SGP	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de participaciones distintas del SGP
C.2.3.2	Aportes Nación - Alimentación Escolar	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Aportes Nación – Alimentación Escolar
C.2.3.3	Demás transferencias corrientes de otras entidades del gobierno general con destinación específica legal	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de las demás transferencias corrientes de otras entidades del gobierno general con destinación específica legal
C.2.4	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES – CUENTAS MAESTRAS	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES – CUENTAS MAESTRAS



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

C.2.4.1	SGP – Educación – Prestación de servicios	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – Educación – Prestación de servicios
C.2.4.2	SGP – Educación – Cancelación de prestaciones sociales del magisterio	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – Educación – Cancelación de prestaciones sociales del magisterio
C.2.4.3	SGP – Educación – Calidad por matrícula oficial	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – Educación – Calidad por matrícula oficial
C.2.4.4	SGP – Propósito General – Deporte y recreación	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – Propósito General – Deporte y recreación
C.2.4.5	SGP – Propósito General – Cultura	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – Propósito General – Cultura
C.2.4.6	SGP – Propósito General – Propósito General Libre inversión	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – Propósito General – Propósito General Libre inversión
C.2.4.7	SGP – Asignación Especial – Programas de alimentación escolar	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – Asignación Especial – Programas de alimentación escolar
C.2.4.8	SGP – Asignación Especial – Municipios de la ribera del Río Magdalena	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – Asignación Especial – Municipios de la ribera del Río Magdalena
C.2.4.9	SGP – Asignación – Atención integral de la primera infancia	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – Asignación – Atención integral de la primera infancia
C.2.4.10	SGP – Agua potable y saneamiento básico	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de SGP – Agua potable y saneamiento básico
C.2.5	RECURSOS DE CAPITAL	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los RECURSOS DE CAPITAL



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

C.2.5.1	Recursos de crédito externo	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de crédito externo
C.2.5.2	Recursos de crédito interno	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de crédito interno
C.2.5.3	Donaciones	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los Donaciones
C.2.5.4	Retiros FONPET	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Retiros FONPET
C.2.5.5	Transferencias de capital	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Transferencias de capital
C.2.5.6	Demás recursos de capital	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de demás recursos de capital
C.3	FONDOS ESPECIALES	Agrupación de la suma de los saldos de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de FONDOS ESPECIALES
C.3.1	FONDO LOCAL DE SALUD	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de FONDO LOCAL DE SALUD
C.3.1.1	Cuenta maestra régimen subsidiado	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de cuenta maestra régimen subsidiado
C.3.1.2	Cuenta maestra salud pública colectiva	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de cuenta maestra salud pública colectiva
C.3.1.3	Cuenta maestra prestación del servicio oferta	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de cuenta maestra prestación del servicio oferta
C.3.1.4	Cuenta maestra otros gastos en salud inversión	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de cuenta maestra otros gastos en salud inversión



Libertad y Orden

FUT
FORMULARIO • UNICO • TERRITORIAL

C.3.1.5	Cuenta otros gastos salud funcionamiento	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de cuenta otros gastos salud funcionamiento
C.3.1.6	Cuentas de recaudo pendiente por transferir a las cuentas maestras	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de cuentas de recaudo pendiente por transferir a las cuentas maestras
C.3.1.7	Cuenta del Programa de Reorganización de Redes de Prestación de Servicios de Salud	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de cuenta del Programa de Reorganización de Redes de Prestación de Servicios de Salud
C.3.1.8	Fondo rotatorio de estupefacientes	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de fondo rotatorio de estupefacientes
C.3.2	FONDOS DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de los Fondos de Solidaridad y Redistribución del Ingreso
C.3.3	FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Fondo de Seguridad y Convivencia Ciudadana
C.3.4	FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Fondo de Gestión del Riesgo
C.3.5	FONDOS DE CONTINGENCIAS	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de Fondos de Contingencias
C.4	SALDOS EN PATRIMONIOS AUTONOMOS Y/O ENCARGOS FIDUCIARIOS PASIVO PENSIONAL - FONDO DE PENSIONES TERRITORIALES - DIFERENTES AL FONPET.	Agrupar la suma de los saldos de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a recursos de saldos en patrimonios autónomos y/o encargos fiduciarios pasivo pensional – fondo de pensiones territoriales – diferentes al FONPET
C.4.1	Saldos correspondientes al 20% de estampillas	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de saldos correspondientes al 20% de estampillas



Libertad y Orden



C.4.2	Valor ahorrado para pasivo pensional y/o concurrencia sector salud	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de valor ahorrado para pasivo pensional y/o concurrencia sector salud
C.4.3	Valor ahorrado para pasivo pensional otros sectores diferentes a salud	Saldo de disponibilidades, exigibilidades y reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal con cargo a los recursos de valor ahorrado para pasivo pensional otros sectores diferentes a salud

Validaciones Chip – Cierre Fiscal

NUMERO DEL MENSAJE	DESCRIPCIÓN	PERMISIBLE	REQUIERE COMENTARIO	ACCIÓN
M2569	EL VALOR DE LA CIFRA DE CONTROL NO COINCIDE CON EL TOTAL EN LA VARIABLE	NO	NO	EL USUARIO DEBE REVISAR LA CIFRA DE CONTROL Y LOS TOTALES REGISTRADOS
M2570	EL FORMULARIO NO PUEDE VENIR VACIO	NO	NO	EL USUARIO DEBE DILIGENCIAR EL CONCEPTO FVAC
M2573	REVISE EL SUBTOTAL DE DISPONIBILIDADES, ESIGIBILIDADES, RESERVAS Y SUPERAVIT O DEFICIT	NO	NO	EL USUARIO DEBE REVISAR EL SUBTOTAL

6.7.4 Categoría Tesorería del Fondo de Salud

El reporte de la tesorería del fondo es el registro del saldo de los fondos cuenta asociados a Salud, el formulario parte de un saldo inicial e incluye los conceptos detallados de los ingresos y de pagos agregados para inversión y funcionamiento para lograr finalmente el cálculo del saldo final de la vigencia.

Las variables corresponden a las cuentas autorizadas por ley para el sector salud (Ver Ilustración 41):



Libertad y Orden



A Código	B Nombre	C Descripción	D	E	F	G	H	I
			Regimen Subsidiado	Salud Pública Colectiva	Prestación del servicio - Oferta	Otros Gastos en Salud Inversión	Otros Gastos en Salud Funcionamiento	Total
			Corresponde al saldo y los movimientos de la cuenta maestra de Régimen Subsidiado	Corresponde al saldo y los movimientos de la cuenta maestra de Salud Pública Colectiva	Corresponde al saldo y los movimientos de la cuenta maestra de Prestación del servicio - Oferta	Corresponde al saldo y los movimientos de la cuenta maestra de Otros Gastos en Salud Inversión	Corresponde al saldo y los movimientos de la cuenta maestra de Otros Gastos en Salud Funcionamiento	Corresponde al saldo total y los movimientos totales de las cuentas maestras del Fondo Local de Salud
ITFS	SALDO INICIAL POR SUBCUENTAS DEL FONDO LOCAL DE SALUD	Corresponde al saldo al final del trimestre anterior en cada una de las cuentas maestras del sector salud						0.000
TFSI	INGRESOS FONDO DE SALUD	Corresponde a los ingresos realmente transferidos durante el trimestre reportado por los conceptos de ingresos recibidos cada una de las cuentas maestras del	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TFSLA	INGRESOS CORRIENTES FONDO DE SALUD		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TFSLA.1	TRIBUTARIOS		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TFSLA.11	De destinación específica al sector salud	Corresponde a los ingresos tributarios de destinación específica (100% a salud) realmente transferidos a cada una de las cuentas maestras del Fondo Local de Salud						0.000
TFSLA.12	Ingresos tributarios de libre destinación orientados a salud	Corresponde a los ingresos tributarios de libre destinación realmente transferidos a cada una de las cuentas						0.000
TFSLA.2	NO TRIBUTARIOS		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TFSLA.2.1	Derechos de explotación de juegos de suerte y azar	Corresponde a este ingreso no tributario de destinación específica (100% a salud) realmente transferidos a cada una de las cuentas maestras del Fondo Local de Salud						0.000
TFSLA.2.2	Piñas	Corresponde a este ingreso no tributario de destinación específica (100% a salud) realmente transferidos a cada una de las cuentas maestras del Fondo Local de Salud						0.000
TFSLA.2.3	Juego de loterías	Corresponde a este ingreso no tributario de destinación específica (100% a salud) realmente transferidos a cada una de las cuentas maestras del Fondo Local de Salud						0.000
TFSLA.2.4	Juegos de apuestas permanentes o chance	Corresponde a este ingreso no tributario de destinación específica (100% a salud) realmente transferidos a cada una de las cuentas maestras del Fondo Local de Salud						0.000
TFSLA.2.5	Juegos de suerte y azar promocionales	Corresponde a este ingreso no tributario de destinación específica (100% a salud) realmente transferidos a cada una de las cuentas maestras del Fondo Local de Salud						0.000

Ilustración 42 Reporte de la tesorería del Fondo de Salud

Régimen Subsidiado: Registre el saldo para cada concepto asociado a la cuenta de régimen subsidiado.

Salud Pública Colectiva: Registre el saldo para cada concepto asociado a la cuenta de salud pública colectiva.

Prestación del Servicio - Oferta: Registre el saldo para cada concepto asociado a la cuenta de la prestación del servicio.

Otros Gastos en Salud - Inversión: Registre el saldo para cada concepto asociado para los demás gastos de salud de inversión.

Otros Gastos en Salud - Funcionamiento: Registre el saldo para cada concepto asociado para los demás gastos de salud para el funcionamiento.

Saldo Pendiente para transferir: Saldo de cuentas recaudadoras pendientes de transferir a cuentas maestras.

Validaciones Chip – Tesorería Fondo de Salud



Libertad y Orden



NUMERO DEL MENSAJE	DESCRIPCIÓN	PERMISIBLE	REQUIERE COMENTARIO	ACCIÓN
M3401	PARA TODAS LAS VARIABLES, VERIFIQUE QUE EL SALDO FINAL SEA IGUAL AL SALDO INICIAL MÁS EL TOTAL DE INGRESOS MENOS PAGOS TOTALES.	NO	NO	EL USUARIO DEBE REVISAR LA CIFRAS
M3410	VERIFIQUE QUE EL FORMULARIO DE TESORERIA DEL FONDO DE SALUD NO VENGA VACIO	SI	SI	EL USUARIO DEBE DILIGENCIAR EL CONCEPTO FVAC
M3425	VERIFIQUE LAS SUMAS DE LAS CUENTAS ASOCIADAS A LOS COMPONENTES EN EL CONCPETO	NO	NO	EL USUARIO DEBE REVISAR LAS SUMAS

Ilustración 43 validaciones formulario -tesorería fondo de salud

6.7.5 Categoría Registro Presupuestal

La categoría de registros presupuestales permite el reporte de cada uno de los Certificados de Registro Presupuestal ejecutados por las entidades territoriales entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de la vigencia, con recursos del Sistema General de Participaciones – Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB)

La categoría de registro presupuestal cuenta con un único formulario denominado **FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL** cuyo objetivo es la recolección de la información referente al uso y destinación de los recursos del SGP-APSB, de conformidad con las actividades elegibles de gasto en los diferentes conceptos de inversión.

Siempre que exista ejecución de recursos con fuente SGP-APSB este formulario debe ser diligenciado, y su información debe ser coincidente con lo reportado en la categoría de gastos de inversión y servicio a la deuda.

Este formulario debe ser diligenciado únicamente con las fuentes de financiación SGP-APSB, las cuales se relacionan a continuación, resaltando, que la fuente de financiación 305 – Municipios descertificados, únicamente debe ser diligenciada por los departamentos.

Código Fuente	Fuente de Financiación Inversión
280	SGP APSB - SALDOS NO EJECUTADOS VIGENCIAS ANTERIORES Y REINTEGROS
290	SGP APSB BASICO - ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MAS ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR
300	SGP APSB - RENDIMIENTOS FINANCIEROS
305	SGP APSB MUNICIPIOS DESCERTIFICADOS (Esta fuente de financiación solo debe ser diligenciada por los departamentos)

Ilustración 44 fuentes de financiación RP



El reporte, al igual que las demás categorías del FUT es de carácter trimestral y acumulativo, y las cifras se deben expresar en pesos.

F1-Registro Presupuestal

El objetivo de este formulario es capturar la información de registros presupuestales expedidos en la vigencia fiscal, financiados con recursos del sector SGP para Agua Potable y Saneamiento Básico, mediante los cuales se solicita la siguiente información:

Número Registro Presupuestal: Especificar el número del registro presupuestal asignado al contrato, orden o proceso. Variable alfa – numérica.

Fecha Registro Presupuestal: Especificar la fecha de expedición del registro presupuestal asignado al contrato, orden o proceso. Variable tipo fecha - solo admite una fecha anterior a la de diligenciamiento.

Actividades: Seleccionar el tipo de actividad a ejecutar, como puede ser:

SECTOR	ACTIVIDAD
A.3.10.1	ACUEDUCTO-CAPTACION
A.3.10.10	ACUEDUCTO-PREINVERSIONES, ESTUDIOS
A.3.10.11	ACUEDUCTO-INTERVENTORIA
A.3.10.12	ACUEDUCTO- FORMULACION, IMPLEMENTACION Y ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA ADMINISTRACION Y OPERACION DE LOS SERVICIOS.
A.3.10.13	ACUEDUCTO- SUBSIDIOS
A.3.10.2	ACUEDUCTO- ADUCCION
A.3.10.3	ACUEDUCTO- ALMACENAMIENTO
A.3.10.4	ACUEDUCTO- TRATAMIENTO
A.3.10.5	ACUEDUCTO- CONDUCCION
A.3.10.6	ACUEDUCTO- MACROMEDICION
A.3.10.7	ACUEDUCTO-DISTRIBUCION
A.3.10.8	ACUEDUCTO- MICROMEDICION
A.3.10.9	ACUEDUCTO- INDICE DE AGUA NO CONTABILIZADA
A.3.11.1	ALCANTARILLADO- RECOLECCION
A.3.11.2	ALCANTARILLADO - TRANSPORTE



Libertad y Orden



A.3.11.3	ALCANTARILLADO- TRATAMIENTO
A.3.11.4	ALCANTARILLADO- DESCARGA
A.3.11.5	ALCANTARILLADO-PREINVERSIONES, ESTUDIOS
A.3.11.6	ALCANTARILLADO-INTERVENTORIA
A.3.11.7	ALCANTARILLADO- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
A.3.11.8	ALCANTARILLADO- SUBSIDIOS.
A.3.12.1	ASEO- PROYECTO DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS
A.3.12.2	ASEO- MAQUINARIA Y EQUIPOS
A.3.12.3	ASEO- DISPOSICION FINAL
A.3.12.4	ASEO- PREINVERSION Y ESTUDIOS
A.3.12.5	ASEO-INTERVENTORIA
A.3.12.6	ASEO-FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
A.3.12.7	ASEO- SUBSIDIOS.
A.3.13	TRANSFERENCIA PDA INVERSION
A.3.15	PAGO PASIVOS LABORALES
A.3.17	PAGO DE DEFICIT DE INVERSION EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO
A.3.18	PAGO SERVICIO DE LA DEUDA

Ilustración 45 Actividades Registro Presupuestal

Municipio Descertificado: Concepto disponible solamente para el ámbito Departamento, se debe especificar de una lista el municipio que no acreditó el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Gobierno Nacional y por lo tanto no puede administrar los recursos del SGP-APSB, si no le aplica para el periodo de reporte especificar con la variable "NO APLICA".

El departamento deberá relacionar la totalidad de registros presupuestales expedidos por cada municipio descertificado. Variable tipo lista, de la cual debe escoger cada uno de los municipios descertificados.

Importante: Cuando se reporten los registros presupuestales con fuente SGP APSB de los recursos propios del departamento en esta variable de municipio descertificado deberán escoger "NO APLICA".

Fuente de financiación: Seleccionar la fuente de financiación con la cual se expidió el registro presupuestal, la cual debe corresponder a una de las siguientes fuentes:

Código Fuente	Fuente de Financiación Inversión
280	SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO - SALDOS NO EJECUTADOS VIGENCIAS ANTERIORES Y REINTEGROS



Libertad y Orden



290	SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO - ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL MAS ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR
300	SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO - RENDIMIENTOS FINANCIEROS
305	SGP APSB MUNICIPIOS DESCERTIFICADOS (Esta fuente de financiación solo debe ser diligenciada por los departamentos)

A tener en cuenta: La fuente de financiación 305 sólo debe ser utilizada por el ámbito departamento si tiene a su cargo recursos de SGP de municipios descertificados. Para el ámbito municipio únicamente le aplica las fuentes con código 280, 290 y 300.

Localización: Seleccionar el tipo de población que se beneficia, de acuerdo a las siguientes variables:

1. urbano
2. centro poblado
3. rural disperso

Número de Contrato, Orden o Proceso: Especificar el número del contrato, orden o proceso que lo identifica y distingue de otro. Variable alfanumérica.

Tipo de Contrato: Variable tipo lista. Seleccione el tipo de contrato según aplique, de conformidad con las siguientes opciones:

1. De obra publica
2. De consultoría
3. De interventoría
4. De suministro
5. De prestación de servicios
6. De encargo fiduciario y fiducia publica
7. Alquiler o arrendamiento
8. De concesión
9. Deuda publica
10. Convenio interadministrativo
11. Otros no especificados anteriormente

Modalidad de Contratación: Variable tipo lista. Seleccione la modalidad utilizada de acuerdo a las siguientes opciones:

1. Licitación pública
2. Concurso de méritos
3. Selección abreviada
4. Contratación directa



5. Mínima cuantía

Objeto: Descripción del propósito por el cual se establece el contrato, orden o proceso (ingresar máximo 250 caracteres). Variable alfanumérica.

Valor Total de Contrato: Registre el valor (\$) o cuantía fijada en el contrato. Variable numérica.

Importante: El valor aquí reportado debe ser expresado en **pesos** y corresponde únicamente a registros presupuestales financiados con recursos de SGP-APSB. Si el contrato a reportar tiene varias fuentes de financiación, señale únicamente los recursos correspondientes a SGP APSB, en las fuentes de financiación descritas anteriormente. (280 – 290 – 300).

Estado de ejecución del contrato: Variable tipo lista. Registre el estado del contrato de acuerdo a las siguientes opciones:

1. Ejecutado
2. Liquidado
3. Suspendido

Nombre del Contratista: Registre el nombre de la persona natural o jurídica con la cual se suscribió el contrato, orden o proceso. Variable alfanumérica.

Identificación del Contratista: Registre el NIT o CC que ha sido relacionado en la variable Nombre del Contratista.

Plazo: Registre el plazo (en meses) pactado en la celebración del contrato. Variable numérica.

Validaciones

❖ **Inconsistencia en la cifra de control.**

El registro de la cifra de control generará alertas si el formulario de la categoría se valida y este registro no está diligenciado en su totalidad, sin embargo cuando se finalice el registro de todas las cifras, dichas alertas deben desaparecer en la medida que el valor coincida con el total de los valores calculados.

❖ **No permite el envío de formulario vacío en categoría registro presupuestal.**

El formulario de la categoría FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL no se pueden enviar si no tiene información diligenciada para el periodo.



Libertad y Orden



❖ **No se permite la opción No Aplica en las variables, Actividades, Fuente de Financiación, Localización, Tipo de Contrato, Modalidad de Contratación y Estado de ejecución del contrato**

Esta validación no permite seleccionar la opción "No Aplica" en el concepto Registro Presupuestal para las variables Tipo de Contrato, Actividades, y Localización, ésta opción es válida sólo para el concepto Cifra de Control.

❖ **No pueden ir vacíos los conceptos VAL y FVAC.**

Los conceptos de VAL y FVAC no pueden ir vacíos, se debe diligenciar uno de los dos dependiendo el caso.

Validaciones CHIP – Categoría FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL

NOMBRE EXPRESION DE VALIDACION	MENSAJE DE VALIDACION	MENSAJE
CONTROLA NO PERMITE ENVIO CAMPOS VACIOS EN EL FORMULARIOS F1_REGISTRO_PRESUPUESTAL	DEBE DILIGENCIAR TODOS LOS CAMPOS	NO PERMISIBLE
CONTROLA VALOR NO APLICA EL CAMPO LISTA ACTIVIDADES, NO PERMITE "NO APLICA"	EL "NO APLICA" NO ES OPCION VALIDA PARA LA LISTA ACTIVIDADES.	NO PERMISIBLE
CONTROLA VALOR NO APLICA EL CAMPO LISTA FUENTE DE FINANCIACIÓN, NO PERMITE "NO APLICA"	EL "NO APLICA" NO ES OPCION VALIDA PARA LA LISTA FUENTE DE FINANCIACIÓN.	NO PERMISIBLE
CONTROLA VALOR NO APLICA EL CAMPO LISTA LOCALIZACION, NO PERMITE "NO APLICA"	EL "NO APLICA" NO ES OPCION VALIDA PARA LA LISTA LOCALIZACION.	NO PERMISIBLE
CONTROLA VALOR NO APLICA EL CAMPO LISTA TIPO DE CONTRATO, NO PERMITE "NO APLICA"	EL "NO APLICA" NO ES OPCION VALIDA PARA LA LISTA TIPO DE CONTRATO.	NO PERMISIBLE
CONTROLA VALOR NO APLICA EL CAMPO LISTA MODALIDAD DE CONTRATACION, NO PERMITE "NO APLICA"	EL "NO APLICA" NO ES OPCION VALIDA PARA LA LISTA MODALIDAD DE CONTRATACION.	NO PERMISIBLE
CONTROLA VALOR NO APLICA EL CAMPO LISTA ESTADO DE EJECUCION DEL CONTRATO, NO PERMITE "NO APLICA"	EL "NO APLICA" NO ES OPCION VALIDA PARA LA LISTA ESTADO DE EJECUCION DEL CONTRATO.	NO PERMISIBLE
CIFRA DE CONTROL	CIFRA DE CONTROL REGISTRO PRESUPUESTAL:	NO PERMISIBLE

Ilustración 46 validaciones formularios categoría Registro Presupuestal

Una vez haya ingresado los datos en cada uno de los formatos, puede generar los archivos planos para la validación del CHIP local y para el posterior envío a la Contaduría y validación.



Libertad y Orden



Municipios		FUT FORMULARIO UNICO TERRITORIAL	<p>El FUT es la Herramienta para recolectar información sobre ejecución presupuestal de ingresos y gastos, y demás información oficial básica, para efectos del monitoreo, seguimiento, evaluación y control de las entidades territoriales (Art. 1 Dec 3402 de 2007)</p> <p>Manual de Operación</p> <p>En el momento de abrir un periodo o crear un nuevo periodo de reporte, se presentarán los vínculos a los formatos de ejecución presupuestal así como la selección de las opciones de generación de La herramienta tiene por defecto marcados todos los ítems para la generación de los archivos planos, sin embargo si se requiere solamente la generación de parte de las categorías, las podrá</p>
		Versión 2022.4.0	
Código Entidad Territorial	210105001		
Período del Reporte	Enero - Diciembre		
Año de Reporte	2022		
<p>3. Seleccione el vínculo correspondiente a la categoría que desee registrar, por ejemplo si selecciona ingresos, la herramienta le presentará el archivo de Excel correspondiente a dicha categoría. Todas las cifras se deben digitar en pesos y centavos</p>			
Formatos de Ejecución Presupuestal	Seleccionar la Generación de Archivos		
Deuda - Créditos	<input type="checkbox"/> Generar		
Vigencias Futuras	<input type="checkbox"/> Generar		
Cierre Fiscal	<input type="checkbox"/> Generar		
Formatos de Ejecución de los Fondos de Salud			
Fondos de Salud - Movimientos de Tesorería	<input type="checkbox"/> Generar		
Otros Formatos			
Registros Presupuestales Agua Potable y Saneamiento Básico	<input type="checkbox"/> Generar		
Víctimas	<input type="checkbox"/> Generar		
<p>4. Seleccionar las categorías de información que requiere generación de archivo plano en el CHIP, marcando el ítem generar correspondiente a cada fila del formato y posteriormente oprimiendo el botón de Archivos para el CHIP.</p>			
<input type="button" value="Importar Archivos"/>		<input type="button" value="Archivos para el CHIP"/>	

Ilustración 47 Generación de los planos para el CHIP

7. Generación de los archivos planos

Antes de generar los archivos planos, verifique que en cada uno de los formatos no existen alertas identificables de color rojo dado que dichas alertas pueden impedir la creación del archivo plano o la generación de inconsistencias representadas en errores permisibles o no permisibles en el CHIP de la CGN.

El usuario puede seleccionar que categorías de información sobre las cuales se generará el archivo plano para el CHIP, marcando el ítem generar correspondiente a cada fila del formato y posteriormente oprimiendo el botón de "Archivos para el CHIP".

La herramienta no tiene por defecto marcado todos los ítems para la generación de los archivos planos, si se requiere solamente la generación de parte de las categorías, las podrá marcar y de esta manera solamente se generarán los archivos



Libertad y Orden



planos seleccionados. Por ejemplo, en la Ilustración 46 solamente se generarían los archivos planos correspondientes a las categorías de vigencias futuras y cierre fiscal.

Formatos de Ejecución Presupuestal	Seleccionar la Generación de Archivos
Deuda - Créditos	<input type="checkbox"/> Generar
Vigencias Futuras	<input checked="" type="checkbox"/> Generar
Cierre Fiscal	<input checked="" type="checkbox"/> Generar
Formatos de Ejecución de los Fondos de Salud	
Fondos de Salud - Movimientos de Tesorería	<input type="checkbox"/> Generar
Otros Formatos	
Registros Presupuestales Agua Potable y Saneamiento Básico	<input type="checkbox"/> Generar
Victimas	<input type="checkbox"/> Generar
+	
<input type="button" value="Archivos para el CHIP"/>	

Ilustración 48 Generación de los protocolos de información para el CHIP

Al seleccionar el botón Archivos para el CHIP, la herramienta generará los archivos planos tal como lo presenta la siguiente figura, para cada archivo plano la herramienta le sugiere un nombre y la ubicación para su posterior cargue en el CHIP. La generación de los archivos planos se genera siempre y cuando existan datos en el reporte y/o no se presenten errores de completitud.

Recomendación: Ubique los archivos planos en el mismo lugar en el que se encuentran las copias de los periodos de reporte para facilitar su posterior cargue en la herramienta CHIP. Para el cargue de los archivos en el CHIP consulte el manual de operación del CHIP.



Libertad y Orden

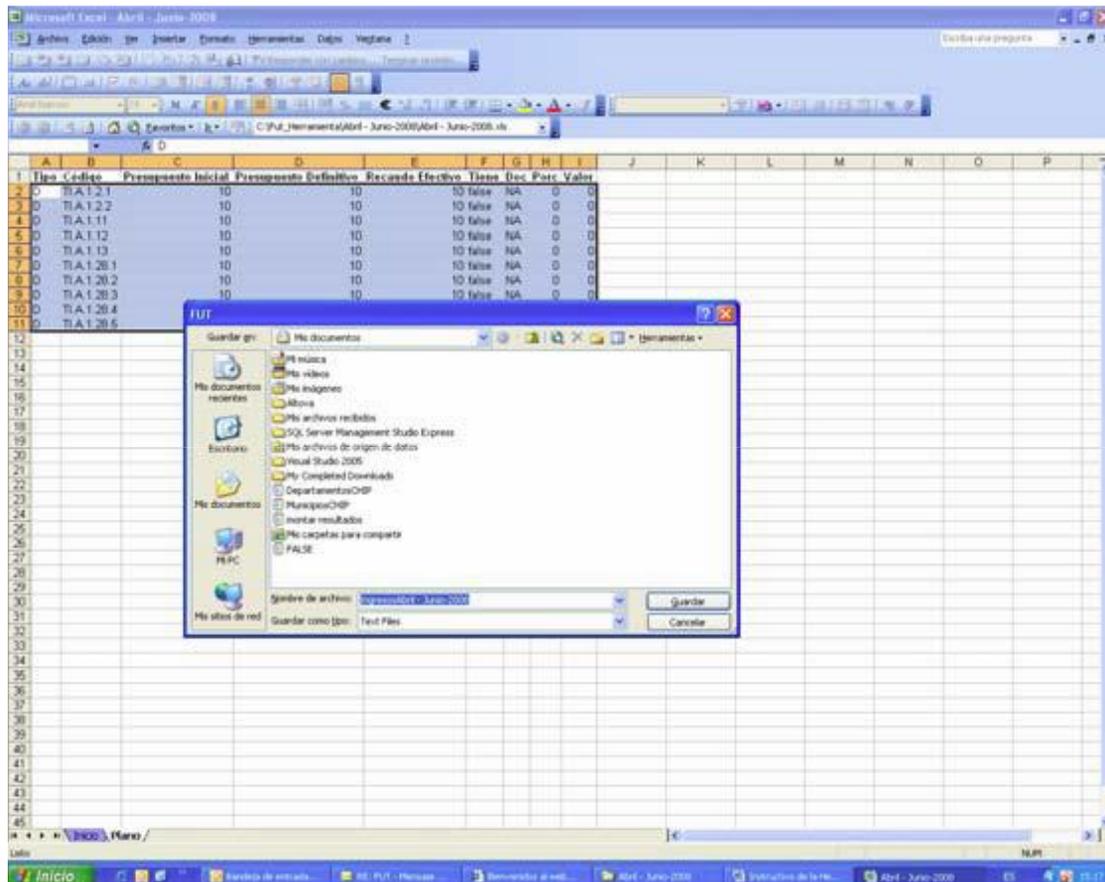


Ilustración 49 Generación de Archivos Planos para el CHIP

7.1 Verificación de Errores en los reportes.

Durante el proceso de la generación de los archivos planos la herramienta verifica la no existencia de errores, los cuales pueden ser relacionados con los archivos vacíos o los errores de completitud. Si la herramienta identifica un error le presentará el mensaje señalado en la Ilustración 48.



Libertad y Orden



Ilustración 50 Mensaje de error para la no existencia de datos

La herramienta señala para cada categoría sobre la que se generan los archivos los errores y los deja referenciados con un vínculo denominado.

3. Seleccione el vínculo correspondiente a la categoría que desee registrar, por ejemplo si selecciona ingresos, la herramienta le presentará el archivo de Excel correspondiente a dicha categoría. Todas las cifras se deben digitar en pesos y centavos

Formatos de Ejecución Presupuestal	Seleccionar la Generación de Archivos	Errores
Deuda - Créditos	<input checked="" type="checkbox"/> Generar	Errores
Vigencias Futuras	<input checked="" type="checkbox"/> Generar	Errores
Cierre Fiscal	<input type="checkbox"/> Generar	
Formatos de Ejecución de los Fondos de Salud		
Fondos de Salud - Movimientos de Tesorería	<input type="checkbox"/> Generar	
Otros Formatos		
Registros Presupuestales Agua Potable y Saneamiento Básico	<input type="checkbox"/> Generar	
Víctimas	<input type="checkbox"/> Generar	

4. Seleccionar las categorías de información que requiere generación de archivo plano en el CHIP, marcando el ítem generar correspondiente a cada fila del formato y posteriormente oprimiendo el botón de Archivos para el CHIP.

Ilustración 51 Errores en las categorías al generar el archivo plano

Por ejemplo, los mensajes en la hoja se presentan referenciados como se muestra en la Ilustración 52.



Libertad y Orden



LISTADO DE ERRORES	CUENTA	HOJA	IR A...
El formato de ingresos tiene errores de completitud en la cuenta: TI.A.1.20 variable: Recaudos Efectivos	TI.A.1.20	Ingresos	Ir al formato
El formato de ingresos tiene errores de completitud en la cuenta: TI.A.2.6.2.1.1.6.2 variable: Tiene Documento Soporte	TI.A.2.6.2.1.1.6.2	Ingresos	Ir al formato
El formato de ingresos tiene errores de completitud en la cuenta: TI.A.2.6.2.1.1.7 variable: Tiene Documento Soporte	TI.A.2.6.2.1.1.7	Ingresos	Ir al formato
El formato de ingresos tiene errores de completitud en la cuenta: TI.B.6.3 variable: Tiene Documento Soporte	TI.B.6.3	Ingresos	Ir al formato
El formato de ingresos tiene errores de completitud en la cuenta: TI.B.14 variable: Tiene Documento Soporte	TI.B.14	Ingresos	Ir al formato
El formato de ingresos tiene errores de completitud en la cuenta: TI.A.1.14.1.3 variable: Número de Documento Soporte	TI.A.1.14.1.3	Ingresos	Ir al formato

Ilustración 52 Listado de errores en el reporte de la información

El listado de errores tiene la siguiente información:

1. Datos del Error
 - a. La categoría que tiene errores
 - b. El código de la cuenta que genera el error
 - c. La variable en la cual se presenta el error de digitación.
2. Cuenta
3. Hoja
4. Ir a... Corresponde al encadenamiento que lo envía directamente al formato que presenta el error ubicando al usuario en la hoja respectiva.

Para solucionar un error siga el encadenamiento respectivo y busque el código de la cuenta presupuestal y la columna que corresponde a la variable tal como lo indica el siguiente procedimiento:

1. Seleccione el encadenamiento que lo llevará al formato que debe corregir

LISTADO DE ERRORES	CUENTA	HOJA	IR A...
El formato de ingresos tiene errores de completitud en la cuenta: TI.A.1.20 variable: Recaudos Efectivos	TI.A.1.20	Ingresos	Ir al formato

Ilustración 53 Seleccione el encadenamiento

2. La herramienta de Excel le presenta el formato a corregir



Libertad y Orden



Código	Nombre	Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Recaudo Efectivo	Tiene Documento Soporte	Número Documento
VAL	INGRESOS TOTALES	Registre las cifras de control del valor total de los ingresos	26394.680	26394.680	26394.680	NO	
TI	INGRESOS TOTALES	El total de los ingresos corresponde a la suma de los subtotales de los numerales A (Ingresos corrientes) y B (Ingresos de capital)	26394.680	26394.680	26294.320		
TLA	INGRESOS CORRIENTES	El total de los ingresos corrientes corresponde a la suma de los subtotales de los numerales 1 (Ingresos tributarios) y 2 (Ingresos no tributarios).	17563.000	17563.000	17462.640		
TLA.1	TRIBUTARIOS	Es la suma de los ingresos por concepto de impuestos del orden departamental y/o municipal. En el formulario se contemplan los impuestos de carácter departamental y/o municipal existentes según las normas legales vigentes.	6021.600	6021.600	5921.240		

Ilustración 54 Vista del formato a corregir

1. Búsqueda del código y la variable. Utilice las opciones de búsqueda de Excel y seleccione la columna respectiva.

TLA.1.18.1	De producción Nacional	Impuesto que grava el consumo de cigarrillos y tabaco elaborado nacionales en la jurisdicción de los departamentos. Registre el valor recaudado hasta la fecha de corte. No incluya el valor de impuesto con	100,360	100,360	100,360	NO	
TLA.1.19	Impuesto con destino al deporte Ley 181 de 1995				200,720		
TLA.1.19.1	de productos nacionales				100,360	NO	
TLA.1.19.2	de productos extranjeros	que pertenece al departamento o a Bogotá originado en productos extranjeros.	100,360	100,360	100,360	NO	
TLA.1.20	Impuesto a las ventas por el sistema de clubes	Impuesto que grava las ventas por el sistema de clubes, con autorización en el decreto ley 1333 de 1986. Solamente lo pueden cobrar los municipios que lo hubiere adoptado con anterioridad a la ley 643 de 2001.	100,360	100,360		NO	
TLA.1.21	Impuesto de casinos	Impuesto que grava los juegos localizados en los casinos, con autorización en el decreto ley 1333 de 1986. Solamente lo pueden cobrar los municipios que lo hubieren adoptado con anterioridad a la ley 643 de 2001.	100,360	100,360	100,360	NO	

Ilustración 55 Búsqueda del error

En este caso existe un error de completitud porque la celda del recaudo efectivo frente al concepto no fue diligenciada cuando si se diligenciaron las columnas de presupuesto inicial y presupuesto definitivo, para solucionar el error debe digitar el valor y si aún no se presenta un hecho que genere la actualización presupuestal debe digitar cero (0).

Para cada error registrado en la herramienta siga el procedimiento del numeral. 7.1. Cuando ya no existan errores, la herramienta genera el archivo plano para ser cargado en el CHIP de la CGN.