

# INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO FORMATO

## FORMATO 0102

### SOLICITUD MANTENIMIENTO USUARIOS CHIP LOCAL

**SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE USUARIOS**

1. FECHA DE SOLICITUD

2. AREA SOLICITANTE \_\_\_\_\_

3. NOMBRE DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_

4. NOMBRE DEL USUARIO \_\_\_\_\_

5. IDENTIFICACION USUARIO \_\_\_\_\_

6. SOLICITUD

No.	ACCION*	SISTEMA**	VERSION	PERFIL	EJECUCION	
					S	N
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

\* Crear (C), Eliminar (E), Activar (A), Modificar (M), Inactivar (INA), Instalar (INS)  
 \*\* SICO, SICOWEB, CHIP, BDME, NOMINA, MUEBLES, SANEAMIENTO

7. FECHAS DE VIGENCIA  a

8. FIRMA AUTORIZADA \_\_\_\_\_  
 Para ser diligenciado por el administrador de seguridad

9. OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

FECHA RESPUESTA

10. FIRMA ADMINISTRADOR \_\_\_\_\_

11. FECHA DE RESPUESTA

12. OBSERVACIONES:  
 ITEM: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

FIRMA ADMINISTRADOR \_\_\_\_\_

1. **Fecha:** Diligencie la fecha en la que realiza la solicitud.
2. **Área solicitante:** Relacione el área a la que pertenece el solicitante.
3. **Nombre del solicitante:** Corresponde al jefe de la dependencia que solicita el servicio.
4. **Nombre del Usuario:** Diligencie el nombre de la persona a la cual le será creado el usuario en el sistema.
5. **Identificación usuario:** Relacione el número de la cédula del usuario
6. **Solicitud:** En la tabla solicitud diligencie los siguientes datos:

**Acción:** Mencione el tipo de acción a realizar. Recuerde que basta con escribir únicamente las iniciales de la acción de acuerdo a las siguientes convenciones:

Crear (C)

Eliminar (E)

Activar (A)

Modificar (M)

Inactivar (INA)

Instalar (INS)

**Sistema:** Escriba en cual de los aplicativos existentes requiere la activación de usuario (SICO, SICOWEB, CHIP, BDME, NOMINA, MUEBLES, SANEAMIENTO).

**Versión:** Si el aplicativo que relacionó en la columna "sistema" cuenta con más de una versión, relacione a cual de ellas se refiere.

**Perfil:** Escriba con qué perfil desea que se active el usuario de acuerdo al sistema que haya solicitado.

**Ejecución:** El administrador de seguridad marca en cada ítem si fue ejecutada la acción. En caso de no haber sido ejecutada relaciona en el desprendible el número del ítem y las razones por las cuales no se ejecutó la acción.

7. **Fechas de vigencia:** Relacione el rango fechas dentro de las que debe estar activo el usuario.
8. **Firma autorizada:** Incluya la firma del jefe de la dependencia solicitante.
9. **Observaciones:** El Administrador de Seguridad incluye las observaciones a que haya lugar en desarrollo del trámite.
10. **Fecha de Respuesta:** El Administrador de Seguridad diligencia la fecha en la que se da respuesta al solicitante mediante la entrega del desprendible de la parte inferior del formato.
11. **Observaciones:** Si alguna de las acciones solicitadas no se ejecutó, el Administrador de Seguridad relaciona el número del ítem y el motivo de la no ejecución.
12. **Firma Administrador:** El administrador de Seguridad firma el desprendible.