



|   |  |                 |                |
|---|--|-----------------|----------------|
|   | <b>EXPLICACIÓN DEL DIAGRAMA DE FLUJO</b>       |                 |                |
|   | Título: EN-05-01-Diligenciamiento de Encuestas |                 |                |
|   | Fecha: 11/07/2005                              | Clave: EN-05-01 | Página: 1 de 2 |

## I. OBJETIVO

Indicar la manera como se lleva a cabo el diligenciamiento de encuestas.

## II. ALCANCE

Este procedimiento comprende desde el ingreso al aplicativo hasta el registro de datos de la encuesta en el sistema.

## III. USUARIOS

Los usuarios responsables de las actividades del proceso son:

| Área    | Cargo               |
|---------|---------------------|
| Entidad | Analista de Gestión |

## IV. PRODUCTO O SERVICIO.

Encuestas diligenciadas.

## V. EXPLICACIÓN:

### 1. TIENE CONEXIÓN HABILITADA A INTERNET?



La entidad verifica si cuenta con conexión habilitada a Internet. Si tiene conexión va al paso 2, de lo contrario va al paso 4.

### 2. INGRESA AL APLICATIVO

La entidad Ingresa a la página Web del CHIP opción diligenciar encuestas.

### 3. HACE EL DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA

La entidad una vez haya verificado que SI cuenta con conexión habilitada a Internet, realiza el diligenciamiento de la encuesta vía Web para todos los cargos a quienes haya sido dirigida la misma. En el caso en que la encuesta esté asociada a un evento de capacitación, los nombres de las personas que diligencian la encuesta no son requeridos y finaliza el proceso. (Consulte la ayuda en línea Web para más detalles).

|   |   |  |                 |                |
|---|---|--|-----------------|----------------|
| <br><b>CONTADURÍA</b><br><small>GENERAL DE LA NACIÓN</small> |  | <b>EXPLICACIÓN DEL DIAGRAMA DE FLUJO</b>       |                 |                |
|   |   | Título: EN-05-01-Diligenciamiento de Encuestas |                 |                |
|   |   | Fecha: 11/07/2005                              | Clave: EN-05-01 | Página: 2 de 2 |

#### **4. RECIBE EL FORMULARIO DE ENCUESTA**



La entidad una vez haya verificada que NO cuenta con conexión habilitada a Internet, recibe del Analista de Gestión del Administrador de la Categoría, el formulario físico de la encuesta.

#### **5. DILIGENCIA FORMULARIO DE ENCUESTA Y REMITE**

La entidad diligencia el formulario de encuesta para todos los cargos a quienes haya sido dirigida la misma y remite por correo convencional al Analista de Gestión del Administrador de la Categoría.

#### **6. REGISTRA DATOS DE FORMULARIO EN SISTEMA**

El Analista de Gestión del Administrador de la Categoría recibe los formularios de la encuesta debidamente diligenciados por parte de la entidad y registra los datos del mismo en el sistema. (Consulte la ayuda en línea del CHIP central para más detalles).

|   |  |                 |                |
|---|--|-----------------|----------------|
|   <p><b>CONTADURÍA</b><br/>GENERAL DE LA NACIÓN</p> | <b>EXPLICACIÓN DEL DIAGRAMA DE FLUJO</b>       |                 |                |
|   | Título: EN-05-01-Diligenciamiento de Encuestas |                 |                |
|   | Fecha: 11/07/2005                              | Clave: EN-05-01 | Página: 3 de 2 |

|               |               |          |
|---------------|---------------|----------|
| Revisado por: | Aprobado por: | Versión: |
|               |               | 1.0      |