Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia



GUIA DE OPERACIÓN DE LAS CATEGORIAS DE INGRESOS, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SERVICIO DE LA DEUDA, RESERVAS PRESUPUESTALES Y EXCEDENTES DE LIQUIDEZ

PREPARADO POR: DIRECCION DE APOYO FISCAL

VERSION 1.5 Septiembre de 2009

Carrera 8 No. 6 – 64 Bogotá D.C. PBX 3811700 www.minhacienda.gov.co



CONTROL DE CAMBIOS

| Modificaciones | Estado del Documento | Elaborado Por | Versión | Fecha |
|--------------------------|------------------------|------------------|---------|------------|
| Creación del | Borrador para revisión | Alex Fernando | 1.0 | 04-02-2008 |
| Documento | del comité del FUT | Buitrago | | |
| Revisión del Documento | Cambio de Versión | Carmen Oliva | 1.1 | 19-02-2008 |
| | | Espinoza | | |
| | | Martínez | | |
| Modificaciones Producto | Cambio de Versión | Alex Fernando | 1.2 | 09-05-2008 |
| de las pruebas Piloto | | Buitrago Hurtado | | |
| Adición del Instructivo | Cambio de Versión | Alex Fernando | 1.3 | 30-06-2008 |
| del Servicio de la Deuda | | Buitrago Hurtado | | |
| Adición del Instructivo | Cambio de Versión | Jesús Ernesto | 1.4 | 01-01-2009 |
| de Reservas | | Peña | | |
| Presupuestales | | | | |
| Adición del Instructivo | Cambio de Versión | Alex Fernando | 1.5 | 25-09-2009 |
| de Excedentes de | | Buitrago Hurtado | | |
| Liquidez | | - | | |

1 TABLA DE CONTENIDO

| 1 | TABLA | DE CONTENIDO | 3 |
|---|---------|--|----|
| 2 | OBJETI | VO | 4 |
| 3 | ASPEC | ΓΟS GENERALES | 4 |
| 4 | ALCAN | 'CE | 4 |
| 5 | INFORM | MACIÓN QUE DEBE PREPARAR LA ENTIDAD TERRITORIAL | 5 |
| | 5.1 Cat | egoría de Información de Ingresos | 5 |
| | 5.1.1 | Formulario de Reporte | 5 |
| | 5.1.2 | Captura de Datos en el Formulario. | 7 |
| | 5.1.3 | Expresiones de Validación | |
| | 5.2 Cat | egoría de gastos de funcionamiento | 14 |
| | 5.2.1 | Formulario de Reporte | 15 |
| | 5.2.2 | Captura de Datos en el Formulario. | 17 |
| | 5.2.3 | Expresiones de Validación | 24 |
| | 5.3 Cat | egoría de Registro del Servicio de la Deuda | |
| | 5.3.1 | Formulario de Reporte. | |
| | 5.3.2 | Captura de Datos en el Formulario. | |
| | 5.3.3 | Expresiones de Validación | |
| | 5.4 Cat | egoría de Ejecución de Reservas Presupuestales | |
| | 5.4.1 | Formulario de Reporte. | 40 |
| | 5.4.2 | Captura de Datos del Formulario | 41 |
| | 5.4.3 | Expresiones de Validación | |
| | 5.5 Cat | egoría de Reporte sobre el Control de los Excedentes de Liquidez | |
| | 5.5.1 | Formulario de Reporte. | |
| | 5.5.2 | Captura de Datos en el Formulario. | 47 |
| | 5.5.3 | Expresiones de Validación | 54 |

2 OBJETIVO

La guía debe permitirle a las entidades del nivel territorial tramitar el reporte de información presupuestal a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública (CHIP), administrado por la Contaduría General de la Nación, al cual accederán las entidades del Orden Nacional que hagan parte del conjunto de usuarios estratégicos y el Banco de la República.

3 ASPECTOS GENERALES

En cumplimiento del Decreto 3402 de septiembre de 2007 se diseñó el Formulario Único Territorial, mediante el cual se recolectarán los datos sobre la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, para efectos del monitoreo, seguimiento, evaluación y control de las entidades territoriales.

El Formulario Único Territorial será de obligatorio diligenciamiento y presentación por el sector central de los Departamentos, Distritos y Municipios. El corte del reporte de información se hará en periodos trimestrales de acuerdo a las siguientes fechas:

| Fecha de Corte para la | Fecha de Envío del Reporte | | |
|------------------------|-------------------------------|--|--|
| Información | | | |
| 31 DE MARZO | 30 DE ABRIL | | |
| 30 DE JUNIO | 31 DE JULIO | | |
| 30 DE SEPTIEMBRE | 31 DE OCTUBRE | | |
| 31 DE DICIEMBRE | 15 DE MARZO DEL AÑO SIGUIENTE | | |

Se asume que el usuario de la entidad territorial conoce y ha operado el sistema CHIP y lo tiene instalado en su computador de manera local, por lo tanto la guía solamente incluye la forma de diligenciamiento de la información presupuestal y no su instalación en el sistema CHIP¹.

4 ALCANCE

El alcance de la presente guía contempla el detalle del proceso del reporte de información de las categorías presupuestales de Ingresos y Gastos de funcionamiento que se encuentran a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

¹ La Contaduría General de la Nación cuenta con el manual de instalación del sistema CHIP, el cual se puede obtener de manera electrónica en la dirección web: <u>www.chip.gov.co</u> en la opción de consultas.

5 INFORMACIÓN QUE DEBE PREPARAR LA ENTIDAD TERRITORIAL

La entidad territorial debe preparar la información de los ingresos y los gastos de funcionamiento en cada una de las etapas del presupuesto desde la planificación hasta su ejecución. Es importante aclarar que el reporte de información se hace de forma trimestral y acumulativa.

5.1 Categoría de Información de Ingresos

Categoría que permite el registro del total de los ingresos corrientes y de capital. Los conceptos que hacen parte de la categoría de ingresos se encuentran clasificados de acuerdo al tipo de entidad territorial (Departamento y Municipio), considerando como entidades de reporte especial a Bogotá y el Departamento de San Andrés y Providencia.

La clasificación de las entidades territoriales en el CHIP es denominada ámbito sobre el cual se establecen los formularios a aplicar, los conceptos y variables de cada formulario y las reglas que debe cumplir el reporte de información.

5.1.1 Formulario de Reporte

La categoría de ingresos parametrizada en el CHIP como *FUT_INGRESOS*, cuenta con un formulario denominado *REGISTRO_INGRESOS* (Ver Ilustración 1), en el cual las filas corresponden a los conceptos y las columnas corresponden a las variables que explican el comportamiento de la ejecución presupuestal (Ver Tabla 1)

| CHIP - Información Preliminar | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Año: | 2008 | | | | | | |
| Entidad: | DEPARTAMENTO DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PRO 🔻 | | | | | | |
| Categoría: | FUT_INGRESOS | | | | | | |
| Periodo: | Ene-Mar 2008 🗸 | | | | | | |
| Formulario: | REPORTE_INFORMACION - | | | | | | |
| | Aceptar Cancelar | | | | | | |

Ilustración 1 Selección de la Categoría Presupuestal de Ingresos

| | | 14 | Ja I Estiuet | | i mulai io uc | ingi coos | | |
|--------|---------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|----------------------|
| Código | Nombre | Presupuesto Inicial | Presupuesto Definitivo | Recaudo Efectivo | Tiene Documento Soporte | Número Documento | % Destinación | Valor Destinación |
| ті | INGRESOS TOTALES | 0 | 0 | 0 | | | | |

Tabla 1 Estructura del Formulario de Ingresos

Instructivo del Formulario Único Territorial - FUT

| _ | | | | | | |
|------|------------------------|---|---|---|--|--|
| TI.A | INGRESOS CORRIENTES | 0 | 0 | 0 | | |

Los *conceptos* cuentan con una descripción para facilitar su comprensión en el momento del reporte y se encuentran a disposición de la entidad territorial; además se incluyeron los siguientes atributos asociados a cada concepto que le entregan información adicional al reportante:

- 1. Recaudo a Favor de Terceros. Indica si el recaudo del ingreso se hace a favor de la entidad territorial o a favor de un tercero
- 2. Porcentaje de la destinación específica. Se establecen dos atributos uno para los departamentos y uno para los municipios; este atributo indica si el concepto tiene un porcentaje de destinación a un fin específico.

Las *variables* se encuentran asociadas a la etapa presupuestal y al detalle de las destinaciones específicas adoptadas mediante un acto administrativo de la entidad territorial fuera de las establecidas en el marco legal. A continuación se enumeran las variables que hacen parte del formulario:

- 1. Variables de las etapas del presupuesto de Ingresos. Son variables de tipo cuantitativo, las cifras de reporte son en miles de pesos.
- 1.1. Presupuesto Inicial. Corresponde a los valores que estima recaudar durante la vigencia fiscal, aprobados mediante acto administrativo del organismo competente
- 1.2. Presupuesto Definitivo. Corresponde a los valores que estima recaudar durante la vigencia fiscal, aprobados mediante acto administrativo del organismo competente, afectándose con las modificaciones presupuestales aprobadas de acuerdo con las normas que sean aplicables en cada caso.
- 1.3. Recaudo Efectivo. Representa el valor recaudado en efectivo durante la vigencia por concepto de los ingresos.
- 2. Variables de detalle para la destinación específica mediante acto administrativo adoptado por la entidad territorial.
- 2.1.1. Otras Destinaciones Tiene Documento Soporte: Variable de tipo cualitativo que en la cual la entidad establece si existe una destinación específica, respecto de cada renta que se esté diligenciando en el FUT; para lo cual debe señalar tal situación en el campo respectivo de la variable de chequeo.
- 2.1.2. Otras Destinaciones Numero Documento: Variable cualitativa que permite registrar el número del acto administrativo mediante el cual la entidad otorgó la destinación específica respecto de cada renta que se esté diligenciando en el FUT. Si la renta tiene una destinación específica se debe diligenciar las dos variables que están a continuación en el formato y que permiten establecer o el valor de la destinación, cuando se estable que la destinación es un valor fijo, o el porcentaje de la destinación cuando la destinación se establece como proporción de la renta. Si la renta no tiene destinación específica debe registrar en el campo "Numero Documento" que el valor NA.
- 2.1.3. Otras Destinaciones % de la Destinación: Variable de tipo cuantitativo en la que se registra el porcentaje de la destinación específica cuando la destinación se

establece como proporción de la renta. En el caso en que la renta no tiene destinación específica, se debe registrar cero (0).

2.1.4. Otras destinaciones – Valor Destinación: Variable de tipo cualitativo en la que se registra el valor de la destinación específica cuando se estable que la destinación es un valor fijo. En el caso en que la renta no tiene destinación específica, se debe registrar cero (0).

5.1.2 Captura de Datos en el Formulario.

El formulario tiene dos tipos de conceptos, los conceptos agregados que se encuentran acompañados por el ícono "

acompañados por el ícono "

conceptos el usuario no debe registrar datos dado que el mismo aplicativo realiza la función de agregación, el segundo tipo de conceptos son los detallados o también llamados hojas del árbol que se reconocen por el ícono sobre los cuales se hace el registro.

En el momento de diligenciar un registro en uno de los conceptos de tipo hoja, se debe diligenciar la totalidad de la fila para que pueda ser enviado; esta es una característica de la plataforma CHIP.

A continuación se enumeran y describen las operaciones sobre el formulario.

1. Registro de las datos para las etapas del presupuesto. Ubíquese en el concepto sobre el cual desee registrar la información y digite los datos para los estados del presupuesto (Ver Ilustración 2)

| CHP - Formularia: Cagcapia Conceptas Aguda Cagcapia Conceptas Conceptas Aguda Cagcapia Conceptas Conceptas | | | | | |
|--|--|--|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Archivo Edición Categoria | Eormulario Concepto Consultas | Ayuda | | | |
| 🖱 👌 🧖 Снир | - | | | | |
| Entidad: | U.A.E. CONTADURIA GENERAL DE LA NA | ACION | | Encabezado | 1 |
| Formulario: | INGRESOS - INGRESOS ENTIDAD TERRITORIAL | | | | |
| Período: | Oct-Dic 2007 | | | | |
| Responsables: | Representante Legal | | | | |
| | Jefe de Presupuesto | • | | | |
| , | OUSEDTOP | DOCCUDE | FETO BREAL (| ODECHDUECTO DEDUCTO AND | DECAUDA ETECTIVA Juli |
| | CO AUTOMOTORES VICINATIONES VIC | CTU NTERO CIONA UNICII INARI APER | 10,000.00 20,000.01 | 10,000.00 30,000.00 | 9,000,00 20,000,00 |

Ilustración 2 Registro de los datos en las etapas del presupuesto

2. Registro del datos para las otras destinaciones específicas. Corresponde a las columnas designadas para los casos en que existan destinaciones específicas acordadas en la entidad territorial, dicho registro tiene las siguientes variantes:



Ilustración 3 Datos de Otras destinaciones específicas

- 2.1. El concepto tiene destinación específica. Se debe marcar la casilla de Otras destinaciones tal como se indica en la Ilustración 3, además del número del acto o actos administrativo(s) y las columnas de porcentaje y valor de las destinaciones. Las dos columnas sobre el mismo concepto no pueden ser Ceros (0) cuando solo existe un acto administrativo asociado, en caso contrario dependiendo de los términos de los actos administrativos podrían tener valor diferente de cero las dos columnas.
- 2.2. El Concepto no tiene destinación específica. La casilla de destinación específica debe quedar en blanco, en la columna numero de documento debe colocar la palabra NA (significa No Aplica) y diligenciar tanto las columnas de valor y porcentaje en Cero (0) (Ver Ilustración 4)



Ilustración 4 El concepto no tiene destinación específica

Dirección de Apoyo Fiscal – Ministerio de Hacienda y Crédito Público

3. Eliminación de datos. Si existen errores en registro de la información y se han diligenciado filas que no hacen parte del reporte, debe seleccionar los conceptos y posteriormente ir a la opción Edición – Borrar Selección y de esta manera los datos quedan eliminados (Ver Ilustración 5).

| 🖲 CHIP | - Formularios | | | | | | | |
|---------|--|---|--|------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-------|
| Archivo | Edición Categoría | Form | lario Concepto Consultas | Ayuda | | | | |
| BB | Deshacer | Ctrl-2 | - | | | | | |
| | Buscar Concepto Buscar Columna | Cel-B | | HACTOR | | Enca | sbezado | |
| 1 | Barrar Spipretia | | INVERTIN | | | | | |
| | <u>Copiar</u> Cortar Pergar | | DS - INGRESOS ENTIDAD WRAL | | | | | |
| | Periodo: | Oct-Dic | 2007 | 101 | | | | |
| | rusponsaones. | Jefe de | entante Legal Presupuesto | Ē | | | | |
| | CONCEP | TOS | | PRESUPUEST | O INICIAL (mb) PRESUE | UESTO DEFINITIVO (mb | RECAUDO EFECTIVO (mb | OTRA: |
| | ED05 CORRENTES THEUTARIOS 11.2 VEHICULOS AU 11.2 VEHICULOS 11.3 MPUESTO PRE- 11.3 MPUESTO PRE- 11.5 MP | TOMOTI IS AUTO DIAL UP BIENTA NDUSTI EROS TERIOF DELINEZ SPECT ESPEC ANADO LOTER REGIST CONSU IÓN IVA RE DES SALUD CONSU N DEST | ORES MOTORES VIGENCIA ACTU MOTORES VIGENCIAS ANTER AFICADO L RINGUAS CALORE PÚBLICOS NACION ACULOS PÚBLICOS NACION ACULOS PÚBLICOS MUNICO NACIONES PÚBLICOS MUNICA LICORES, VINO, APEF LICORES, VINO, VINO, APEF LICORES, VINO, V | | 10,000.00 | 10,000.00 | 9,000. 20,000 | 00 |

Ilustración 5 Eliminación de datos de uno o mas conceptos

 Búsqueda de conceptos y Columnas. El software tiene la facilidad de ubicar un concepto o el valor en una columna, para aquellos casos en los cuales el formulario sea extenso. Las opciones se encuentran en Edición – Buscar Concepto y Edición – Buscar Columna respectivamente (Ver Ilustración 6)

| | ategoria Form | Ilario Concepto Consu | itas Ayuda | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Deshacer | 035-2 | | • | | | |
| Buscar Co Buscar Co | oncepto Ct+D olumna | ONTADURIA GENERAL DI | LANACION | | Encabezado | |
| Borrar Se Copiar Cortar Pogar | lección | DS - INGRESOS ENTIDAD VRAL | | | | |
| Period Respo | o: Oct-Die nsables: Repres Jefe d | : 2007 Lentante Legal 9 Presupuesto | | | | |
| VAL CIERAS D | | CEPTOS | FS | PRESUPUESTO INICIAL (ml) | PRESUPUESTO DEFINITIVO (ml) | RECAUDO EFECTIVO (ml) |
| TINGRESOS | TOTALES | CALCO INDIAL DOG TOTA | LEO | | | |
| P TIAINGRE | RIBUTARIOS | ES | | | | |
| | 1 2 VEHICULOS TIA 1 2 1 VEHIC TIA 1 2 2 VEHIC 1 3 IMPUESTO 1 4 SOBRETAS 1 5 IMPUESTO 1 6 AVISOS Y TA | AUTOMOTORES ULOS AUTOMOTORES VI ULOS AUTOMOTORES VI PREDIAL UNIFICADO LAMBIENTAL DE INDUSTRIA Y COMERI INFLEROS | DENCIA ACTU DENCIAS ANTER CIO | 10,000.00 | 10,000.00 | 9,0 |
| BTA | 1.7 PUBLICIDAL 1.8 IMPUESTO 1.9 IMPUESTO 1.1 10 IMPUESTO | DECTERIOR VISUAL DE DELINEACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚE DE ESPECTÁCULOS PÚ | LICOS NACIONA BLICOS MUNICI | | | |
| Buy | 1.11 IMPUESTO | A GANADORES DE SOR DE LOTERÍAS FORÁNEA | TEOS ORDINARI S | | | |
| | 1.12 IMPUESTO 1.13 IMPUESTO 1.14 IMPUESTO | DE REGISTRO AL CONSUMO DE LICOR | ES, VINO, APER | | | |

Ilustración 6 Opciones de búsqueda en el formulario

4.1. Búsqueda de Conceptos. Al seleccionar esta opción el sistema le presenta la siguiente ventana (Ver Ilustración 7)

| CHIP - E | 3úsqueda de Conceptos 🛛 🔀 |
|-----------|---|
| Valor: | |
| Criterio: | Seleccionar 🔹 |
| | Buscar Siguiente Cancelar |

Ilustración 7 Búsqueda de conceptos

Se permite hacer la búsqueda por dos criterios por código o nombre, el cual debe ser seleccionado antes de iniciar la búsqueda.

| CHIP - E | Júsqueda de Conceptos | N 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10 |
|-----------|-----------------------|--|
| Valor: | | |
| Criterio: | Seleccionar 💌 | |
| | Seleccionar | |
| | Código | Cancelar |

Ilustración 8 Criterios de selección de la búsqueda.

Después de seleccionar el criterio, se diligencia el valor a ser buscado. P.e. si desea buscar la palabra *libre* por el nombre del concepto, seleccione el criterio nombre y en el campo valor coloque la palabra *libre* y luego ejecute la búsqueda (Ver Ilustración 9)

| CHIP - E | Búsqueda de Conceptos | X |
|-----------|---------------------------|---|
| Valor: | LIBRE | |
| Criterio: | Nombre 🔻 | |
| | Buscar Siguiente Cancelar | |

Ilustración 9 Criterios de la búsqueda

El aplicativo muestra la primera ocurrencia marcándola en la hoja de trabajo y deja disponible la ventana de búsqueda para la siguiente ocurrencia (Ver Ilustración 10)

| CHIP - Fai | mularins | | | | | | | - 0 |
|-----------------|----------------|---------------------------------|---------------------|--|----------------------|-----------|------------|------------------------|
| chivo Edic | sión Categoria | Formulario Cor | cepto Consultas | Ayuda | | | | |
| | CHIP | | • | | | | | |
| | Entidad: | U.A.E. CONTADUR | IA GENERIAL DE LA I | NACION | | | Encabezado | |
| | Formulario; | INGRESOS - INGRE TERRITORIAL | SOS ENTIDAD | | | | | |
| | Período: | Oct-Dic 2007 | | | | | | |
| | Responsables | Representante Lo | lege | | | | | |
| | | Jefe de Presspue | ista | - | | | | |
| | | | | 1 papers an | | | | |
| T VAL CI | RAS DE CONT | CONCEPTOS ROL PARA LOS | IIP - Búsqueda da | Conceptos | and a second second | | No only | RECAUDO EFECTIVO (INI) |
| THINGP | ESOS TOTALE | S | LIBRE | | | | _ | |
| 9 DTIA | INGRESOS CO | RRIENTES Va | lor: | | | | | |
| | TIA12VE | ÉCULOS AUTON | | | - | | _ | |
| | TA1.2 | 1 VEHICULOS A CON | terio: Nombre | | | | .000.00 | 9,01 |
| | TIA1.2 | 2 VEHICULOS A | | Buscar Sigui | ente Canceta | | | |
| 0- | TIA1450 | IRETASA AMBIE | | And and a state of the state of | armined Inconcerning | datased | | |
| 0- | TLA1.5 IMP | UESTO DE INDUST | RIAY COMERCIO | | | | | |
| | TIA1.6 AVIS | SOS Y TABLEROS | R VISLIM | | | | | |
| | TIAL OIMP | UESTO DE DELINE | ACIÓN | | | | | |
| | TLA 1.9 IMP | UESTO DE ESPEC | TÁCULOS PÚBLICO | S NACIONA | | | | |
| | RTIAL 10 M | PUESTO DE ESPER | TACULOS PUBLIC | OS MUNICE ORDINARI | | | | |
| | TIAL 12 IM | PUESTO DE LOTER | AS FORANEAS | Compilerent. | | | | |
| | TIA1.13 M | PUESTO DE REGIS | TRO | | | | | |
| 0 | TIA.1.14 IM | PUESTO AL CONSI | MO DE LICORES, 1 | /INO, APER | | | | |
| 0- | TLA.1.16 CE | RVEZA LIERE DEST | INACIÓN | | | | | |
| • | TLA.1.17 NV | CERVEZA SALUD | Cold Comments | | | | | |
| | TIA1.18 IM | PUESTO AL CONSI | MO DE CIGARRILL | OS Y TABAC | | | | |
| 6- | | PUESTO CON DES | TINO AL DEPORTE | UEY 181 DE | | | | |
| | | | | | | | | |
| Inicio | THE NAME | www.limiteur | and the second | and the second | | The later | | |
| A CONTRACTOR OF | 1000 | | | OF THE | CHEP - | | | |

Ilustración 10 Resultado de la búsqueda

4.2. Búsqueda de valores en columnas. Si se requiere buscar un valor específico en una columna determinada, se selecciona la opción Edición – Buscar Columna, el sistema presenta la ventana para registrar los criterios (Ver Ilustración 11)

| CHIP - B | úsqueda en Columnas 🛛 🛛 🗙 |
|-----------|---|
| Valor: | |
| Criterio: | Seleccionar 🗸 |
| | Buscar Siguiente Cancelar |

Ilustración 11 Búsqueda de Columnas

Se diligencia en campo criterio la columna donde se desee realizar la búsqueda y en el campo valor el dato a ser encontrado y se ejecuta la consulta (Ver Ilustración 6)

| CHIP - Bu | ísqueda en Columnas | X |
|-----------|---------------------------|---|
| Valor: | 5000 | |
| Criterio: | PRESUPUESTO DEFINITIVO | |
| | Buscar Siguiente Cancelar | |

Ilustración 12 Criterios de la Búsqueda por Columna

Dirección de Apoyo Fiscal – Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Los resultados de la búsqueda se presentan al igual que ocurre con los conceptos, señalándolo y dejando disponible el botón de siguiente para llevarlo a una nueva ocurrencia.

| C CILP - I | ormul | arios | Franklada | for south | Prove March | | | | | | 010 |
|------------|------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|--|-----------|-------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------------|
| | dición | Calegoria | Formulario | Concepto | Consultas | Ayuda | | | | | |
| | Enti | dad: | U.A.E. CONTAI | DURIA GEN | ERAL DE LA M | ACION | | | | Encabezado | |
| | Forr | nulario: | INGRESOS IN TERRITORIAL | IGRESOS E | NTIDAD | | | | | | |
| | Peri | lodio: | Oct-Dic 2007 | | | | | | | | |
| | Res | ponsables: | Representan Jefe de Prese | te Legal upuesto | | 1 | | | | | |
| | | | CONCEPTO | IS | | | PRESUPUESTO | INICIAL (mt) | PRESUPUESTO | DEFINITIVO (mt) | RECAUDO EFECTIVO (ml) |
| | CIFRAS IGRESO | S DE CONTR S TOTALES | IOL PARA LOS | CHIP - B | úsqueda en l | Columnas | r. | | | | |
| 9 11 | TIAINO | RESOS COR | RRIENTES | Valor: | 5000 | | | | | | |
| | 9 | I.A.1.2 VEHI | CULOS AUTO | Contractor | CHOICE AND | 210 00FB | TRAD | | - | | |
| | | TIA121 | VEHICULOS | Criterio: | PRESOPUE | STODER | invo | | | 00.00 | 9,1 |
| | * Di | TA13IMPU | ESTO PREDU | S | | Buscar | Siguiente | Cancela | K. | | |
| | 0-11 | LA.1.4 SUBI | ESTO DE IND | USTRIAY | COMERCIO | | | | | | |
| | • | LA1.6 AVIS | OS Y TABLER | 08 | | | | | | | |
| | R | I.A.1.7 PUBI | LICIDAD EXTE | RIOR VISU | AL | | | | | | |
| | R | LA18IMPU | ESTO DE DEL | DINEAGUN | OS PÚBLICO | RNACION | | | | | |
| | Ri | LA.1.10 IMP | UESTO DE ES | PECTÁCIA | OS PÚBLICOS | S MUNICIP | î | 5,000.00 | ù l | 5,000.00 | 5,1 |
| | D | LAT.11 IMP | UESTO A GAN | ADORES D | E SORTEOS | ORDINAR | 1 | | | | |
| | D. | TA1.12 IMP | UESTO DE LO | DTERIAS FO | RÁNEAS | | | | | | |
| | - H | LA1.13 IMP | UESTO AL CO | EGISTRO | ELICORES V | INO APER | | | | | |
| | 0 | LA115 DES | BAGREGACIÓ | NIVALICO | RES | 110,79 61 | | | | | |
| | 0-111 | I.A.1.16 CEP | RVEZA LIBRE | DESTINACI | IÓN | | | | | | |
| | 0 | T.A.1.17 IVA | CERVEZA SAL | JUD | | 0000000 | | | | | |
| | A 11 | 1A118IMP | UESTO AL CO | INSUMO DI | E CIGARRILLI | EV 101 D | K. | | | | |
| | | | | | e o er en er | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | _ | | | | | | | | | | |

Ilustración 13 Resultados de la Búsqueda

5.1.3 Expresiones de Validación

Después de diligenciar completamente el formato, la entidad territorial debe validar que la información es consistente mediante la aplicación de las expresiones de validación definidas en la categoría y que se enumeran a continuación:

- 1. Expresiones de validación de datos:
- 1.1. Recaudos Vs Apropiación: La expresión de validación recorre la lista de conceptos para los cuales se haya registrado información en las variables comparando las columnas del valor del recaudo frente al valor del presupuesto definitivo; en los casos que el valor del presupuesto definitivo sea menor o igual al recaudo, la entidad territorial debe señalar la razón por la cual se presentó este caso para cada uno de los conceptos del presupuesto de ingresos. La validación se considera permisible.
- 1.2. Presupuesto Inicial Vs Presupuesto Final. Al igual que la validación anterior, la expresión recorre toda la lista de conceptos que fueron diligenciados para determinar los casos en los cuales el presupuesto final tiene un valor superior a cero y el presupuesto inicial es cero. La validación es de tipo permisible por esta razón el usuario puede explicar el porque de los conceptos que no cumplen con la validación.

- 1.3. Validez del Formulario. Se creó una validación sobre el formato de ingresos para impedir que los usuarios reportantes de información hagan envíos sin datos diligenciados
- 2. Expresiones de Control de Totales:
- 2.1. Cifra de control presupuesto inicial. La expresión compara la cifra de control del presupuesto inicial con el total del presupuesto inicial. En el caso que las cifras sean diferentes el CHIP genera un mensaje de validación no permisible que evita que la información se envíe, el usuario debe revisar y corregir el error.
- 2.2. Cifra de control presupuesto final. La expresión compara la cifra de control del presupuesto final con el total del presupuesto final. En el caso que las cifras sean diferentes el CHIP genera un mensaje de validación no permisible que evita que la información se envíe, el usuario debe revisar y corregir el error.
- 2.3. Cifra de control para el recaudo. La expresión compara la cifra de control del valor del recaudo con el total del total recaudado presupuesto final. En el caso que las cifras sean diferentes el CHIP genera un mensaje de validación no permisible que evita que la información se envíe, el usuario debe revisar y corregir el error.
- 3. Destinaciones Específicas
- 3.1. Valor del documento soporte. Si la variable *Otras destinaciones Tiene documento soporte* no esta marcada, el valor que debe diligenciar en la variable Numero de documento soporte es *NA*. En caso que no se cumpla la validación el usuario no puede hacer el envío por que contiene un mensaje de validación no permisible.
- 3.2. Documento soporte valor o % destinación. Cuando la renta tiene destinación específica uno de los valores de las variables debe ser diferente de 0. En el caso que la restricción no se cumpla el usuario debe revisar los datos para el envío dado que la expresión es de tipo no permisible.
- 4. Expresión de validación para la sobretasa ambiental. Controla que se haga una doble digitación en el valor de la sobretasa, bien sea desde el punto de vista del recaudo o en la participación.
- 5. Informativo. Corresponde al requerimiento de la recolección de información cuando el usuario diligencia los campos de *OTROS* en los conceptos del presupuesto de ingresos. En cada caso el CHIP solicita el detalle de información y la expresión se configura como permisible. Los conceptos que tienen esta restricción son:

| Código | Nombre | Descripción |
|----------------|---|---|
| TI.A.2.1.9 | Otras Tasas | Registre los ingresos por otras tasas |
| TI.2.2.7 | Otras Multas y Sanciones | Registre el valor de multas y sanciones no relacionadas en los anteriores renglones |
| TI.A.1.33 | Otros Ingresos Tributarios | Registre los tributos que no se encuentren discriminados en el formato |
| TI.A.1.28.9 | Otras Estampillas | Estampillas con autorización legal específica para cada entidad o institución (verificar su vigencia en cada caso). |
| TI.A.2.2.5.9 | otros intereses de origen tributario | Registre el valor recaudado por concepto de los intereses por la mora en el pago de impuestos no relacionados en los anteriores renglones. |
| TI.A.2.2.5.10 | otros intereses de origen no tributario | Registre el valor recaudado por concepto de los intereses por la mora en el pago del respectivo concepto |
| TI.A.2.4.10 | Otros Ingresos de venta de Bienes y Servicios diferente a la venta de activos | Otros ingresos por la ventas de bs y servicios no relacionados previamente y diferentes a la venta de activos fijos. |
| TI.A.2.5.3 | Otras Rentas Contractuales | Registre los ingresos percibidos en cumplimiento de otros contratos |
| TI.A.2.6.1.6.4 | Otros - Transferencia sector eléctrico (solo el 10% autorizado para libre destinación) | Registre el valor que transfieren a los municipios las empresas generadoras de energía hidroeléctrica de conformidad con el articulo 45 de la ley 99 de 1993 y que puede ser usado en gastos de funcionamiento. |
| TI.A.2.6.2.3.4 | Otros-Transferencia sector eléctrico 90% para inversión | Son los recursos destinados a inversión correspondientes al 90% de los transferidos por las empresas generadoras de energía eléctrica a los municipios conforme al artículo 45 de la Ley 99/93. |
| TI.B.6.1.3 | De otros – Cancelación de reservas | Recursos incorporados al presupuesto por cancelación de reservas con fuente de financiación diferente a las anteriores |
| TI.B.6.2.1.2.3 | Otros recursos de forzosa inversión diferentes al SGP (con destinación específica) | Corresponden al superávit fiscal de la vigencia anterior derivado de los recursos del diferentes del Sistema General de Participaciones con una destinación específica |
| TI.B.6.2.2.2.3 | Otros recursos de forzosa inversión diferentes al SGP (con destinación específica) | Corresponden al superávit fiscal de vigencias anteriores no incorporado derivado de los recursos del diferentes del Sistema General de Participaciones con una destinación específica |
| TI.B.6.3.2.3 | Otros recursos de forzosa inversión diferentes al SGP (con destinación específica) | Recursos diferentes del Sistema General de Participaciones con una destinación específica que amparan reservas presupuestales |
| TI.B.14 | Otros ingresos de capital | Se pueden registrar los ingresos extraordinarios del departamento y del municipio que no puedan ser clasificados en los renglones anteriores |

 Tabla 2 Restricción de detalle sobre el presupuesto de ingresos

5.2 Categoría de gastos de funcionamiento

Categoría que permite el registro de los gastos de funcionamiento que fueron ejecutados por las entidades territoriales entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de la vigencia.

5.2.1 Formulario de Reporte.

La categoría de gastos de funcionamiento parametrizada en CHIP como FUT_GASTOS_FUNCIONAMIENTO cuenta con un formulario denominado GASTOS_FUNCIONAMIENTO (Ver Ilustración 14). El formulario tiene variables de tipo encabezado que se asemejan a las hojas de un libro Excel permitiendo reportes independientes para cada una de ellas. Además, para cada concepto se establecieron detalles que permitan capturar los valores de las fuentes de financiación en el gasto de funcionamiento.

| CHIP - Inform | CHIP - Información Preliminar 🛛 🔀 | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Año: | 2008 | | | | | | | |
| Entidad: | DEPARTAMENTO DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PRO 🔻 | | | | | | | |
| Categoría: | FUT_GASTOS_FUNCIONAMIENTO | | | | | | | |
| Periodo: | Ene-Mar 2008 | | | | | | | |
| Formulario: | GASTOS_FUNCIONAMIENTO | | | | | | | |
| | Aceptar Cancelar | | | | | | | |

Ilustración 14 Selección de la categoría de Gastos de Funcionamiento

Las variables que contiene el formulario se presentan a continuación:

1. Unidad Ejecutora. Variable de tipo encabezado que enumera la lista de los órganos ejecutores del gasto de funcionamiento en la entidad territorial (Ver Tabla 3).

| | Tabla 3 Listado de Unidades Ejecutoras | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CODIGO | NOMBRE | | | | | | | | |
| 1 | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | | | | | | | | |
| 2 | CONCEJO - SOLO MUNICIPIOS | | | | | | | | |
| 3 | ASAMBLEA - SOLO DEPARTAMENTOS | | | | | | | | |
| 4 | CONTRALORIA | | | | | | | | |
| 5 | PERSONERIA - SOLO MUNICIPIOS | | | | | | | | |
| 6 | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | | | | | | | |
| 7 | SECRETARÍA DE SALUD | | | | | | | | |
| 8 | UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS - SOLO | | | | | | | | |
| | MUNICIPIOS | | | | | | | | |
| 9 | LICORES - SOLO DEPARTAMENTOS | | | | | | | | |

2. Fuentes de Recursos: Es una variable de tipo detalle que pretende establecer el origen de la fuente de los recursos para el gasto. Al igual que la variable anterior la fuente de recursos es una lista que debe seleccionar el usuario (Ver Tabla 4)

| | Tabla 4 Origen de la fuente de recursos |
|-----|--|
| COD | NOMBRE |
| 1 | MUNICIPIOS - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN DIFERENTES A LA PARTICIPACIÓN DE PROPOSITO GENERAL DE LIBRE DESTINACIÓN |

Tabla 4 Origen de la fuente de recursos

| | 4 |
|----|---|
| 2 | MUNICIPIOS - PARTICIPACION DE PROPOSITO GENERAL DE LIBRE DESTINACION MPIOS DE |
| 2 | CATEGORIA 4, 5 Y 6 |
| 3 | DEPARTAMENTOS - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION |
| 4 | SGP EDUCACIÓN CUOTA DE ADMINISTRACIÓN |
| 5 | RENTAS CEDIDAS |
| 6 | TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES PARA PAGO DE PENSIONES Y/O CESANTÍAS |
| 7 | TRANSFERENCIAS Y APORTES MUNICIPALES |
| 8 | TRANSFERENCIAS Y APORTES DEPARTAMENTALES |
| 9 | REGALÍAS Y COMPENSACIONES |
| 10 | IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTOS Y GASODUCTOS |
| 11 | RECURSOS DEL BALANCE |
| 12 | RENDIMIENTOS FINANCIEROS LIBRE DESTINACIÓN |
| 13 | RENDIMIENTOS FINANCIEROS FORZOSA INVERSIÓN |
| 14 | CUOTAS PARTES PENSIONALES TRANSFERIDAS POR OTRAS ENTIDADES |
| 15 | 20% ESTAMPILLAS |
| 16 | SOBRETASA O PARTICIPACION AMBIENTAL |
| 17 | VENTA DE ACTIVOS |
| 18 | SOBRETASA BOMBERIL |
| 19 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 20 | REGISTRO Y ANOTACIÓN |
| 21 | SOBRETASA A LA GASOLINA |
| 31 | OTRAS FUENTES DIFERENTES A LAS ANTERIORES |
| 32 | NO APLICA |

- 3. Presupuesto Inicial: Corresponde a los valores que estima gastar en funcionamiento durante la vigencia fiscal, aprobados mediante acto administrativo del concejo de la asamblea
- 4. Presupuesto Definitivo: Corresponde a la apropiación final, es decir, aquella que incorpora las modificaciones (reducciones, aplazamientos, adiciones, traslados) del presupuesto
- 5. Compromisos: Corresponde a la totalidad de los compromisos (registros presupuestales) que la entidad territorial adquirió con el objeto de desarrollar las funciones propias del funcionamiento
- 6. Obligaciones: Registro de las obligaciones causadas derivadas de anticipos pactados en los contratos o a bienes y servicios que ya se recibieron a satisfacción o por una relación laboral adquiridos dentro de los gastos de funcionamiento
- 7. Pagos: Registro de los pagos realizados de anticipos pactados y de bienes y servicios recibidos a satisfacción o por una relación laboral adquiridos dentro de los gastos de funcionamiento

5.2.2 Captura de Datos en el Formulario.

El formulario tiene dos tipos de conceptos, los conceptos agregados que se encuentran acompañados por el ícono ° 🗂 en los cuales el usuario no debe registrar datos dado

que el mismo aplicativo realiza la función de agregación, el segundo tipo de conceptos son los detallados o también llamados hojas del árbol que se reconocen por el ícono sobre los cuales se hace el registro.

En el momento de diligenciar un registro en uno de los conceptos de tipo hoja, se debe diligenciar la totalidad de la celda; El sistema exige que si se diligencia una variable en alguna de las filas se diligencien todas las variables de la fila correspondiente. A continuación se describen y enumeran las operaciones que pueden ser ejecutadas sobre el formato de gastos de funcionamiento.

 Selección de la Unidad Ejecutora. Lo primero que se debe hacer para el inicio de la captura del formulario es seleccionar la variable ejecutora sobre la cual se diligenciará la información. Para seleccionar la unidad ejecutora vaya a la opción Formulario – Encabezados – Seleccionar (Ver Ilustración 15)

| | initia serie | | - | | | | | | | |
|-------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------|-----------|-------------------|-------------|---|-------------|--|
| chivo Edi | tión C | ategoria | Formulario | Concepto | Consultas | Ayuda | B. (| | | |
| IA i | | CHIP | Selecciona | ¢. | | | | | | |
| | | | Validar | | | | | | Freedownsky | |
| | Entidad | d: | Befrescar | | | 15 | 1 | | Encapezado | |
| Formulario: | | Ocultar Variables de Detalle | | | | UNIDAD EJECUTORA: | | | | |
| | | Antin | Importar | | | | | | | |
| | | Generar protocolo de importación | | | | | | | | |
| | | | Encabezad | 03 | | | Seleccionar | | | |
| | Period | lo: | OCT-DIC 2007 | | | Eliminar | | | | |
| | Respo | insables: | Representar | te Legal | | | | J | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Ilustración 15 Selección de la unidad ejecutora

El aplicativo de software presenta una ventana para buscar las unidades ejecutoras (Ver Ilustración 16), dicha ventana esta compuesta por un campo de texto y un botón de tres puntos, al aplicar sobre el botón de tres puntos el software crea una lista con las unidades ejecutoras y la deja disponible para que el operador del programa seleccione una y de esta manera se de inicio al proceso de registro de información (Ver Ilustración 17)

| | Encabezado | |
|-------------------|------------|--|
| UNIDAD EJECUTORA: | | |
| | | |

Ilustración 16 Ventana previa para la selección de unidades ejecutoras

Instructivo del Formulario Único Territorial - FUT



Ilustración 17 Listado de Unidades Ejecutoras

2. Registro de las datos para las etapas del presupuesto. El formato de gastos de funcionamiento requiere del establecimiento de las fuentes origen del recurso para el inicio del proceso de registro. En la terminología del CHIP las fuentes se consideran variables detalladas, y para poder acceder a ellas, el usuario debe ubicarse sobre uno de los conceptos y darle clic derecho al Ratón (Mouse) para que el aplicativo de software despliegue el submenú donde aparece la opción de Nuevo Detalle (Ver Ilustración 18).

| CHIP - F | ormularios | | | | | |
|------------------------|---|---|--|-------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Archivo Ed | dición Catego | ia <u>F</u> ormulario Co <u>n</u> cepto | o Consultas Ayuda | | | |
| | CHIP | | - | | | |
| | Entidad | ILA E. CONTADURIA GEI | VERAL DE LA NACION | | Encabezado | |
| | | | | UNIDAD EJECUTORA: | ADMINISTRACIÓN CEN | ITRAL |
| | Formulario: | GASTOS_FUNCIONAMIE FUNCIONAMIENTO | NTO - GASTOS DE | | | |
| | Periodo: | Oct-Dic 2007 | | | | |
| | Responsable | Representante Legal | | | | |
| | | | 5 | | | |
| | | CONC | FPTOS | 1 | FIENTES | PRESIDUESTO INICIAL O |
| 9 🛄 1. 9 🗌 9 | 1 GASTOS DE 1.1.1 SERVIC 1.1.2 INDEMI 1.1.3 SERVIC 1.1.3.1 HO 1.1.3.2 JO 1.1.3.3 PE 1.1.3.4 SE | PERSONAL IOS PERSONALES ASOCIÁ LIZACIÓN DE PERSONAL IOS PERSONALES INDIRE INVORARIOS RIVALES RIVALES RIVALSUPERNUMERA RIVACIÓS TÉCNICOS | IDOS A LA NOMINA CTOS RIO UTADOS | | | |
| * | 113701 | Expandir Nolog Expandir Rama | LES INDIRECTOS LA NOMINA | | | |
| 0-11 | 3 TRANSFERE | Nuevo Detalle | | | | |
| 0 1 0 1 0 1 1 | .4 PAGO DÉFIC .5 RESERVAS P .6 GASTOS ASC .7 OTROS GAST | Modificar Detaile Element Detaile Definición del Término | PIONAMIENTO VIGENCIA ANT PRODUCCIÓN Y COMERCIAL | ERIOR (LEY 819/03) IZACIÓN | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ilustración 18 Registro de las fuentes origen de recursos

Con el Nuevo detalle el software muestra una lista con las fuentes registradas en el CHIP, para que la entidad territorial la seleccione y de esta forma se activen las filas de registro de los datos del estado del presupuesto (Ver Ilustración 19).

Instructivo del Formulario Único Territorial - FUT

| 👙 CHIP - S | ielector de Tablas de Parámetros | X |
|------------|---|-------------------|
| | | $\mathbf{\nabla}$ |
| CODIGO | FUENTE | |
| 1 | MUNICIPIOS - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION DIFERENTES A LA | |
| 2 | MUNICIPIOS - PARTICIPACIÓN DE PROPOSITO GENERAL DE LIBRE DESTINACIÓN | 1000 |
| 3 | DEPARTAMENTOS - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | 6666 |
| 4 | SGP EDUCACIÓN CUOTA DE ADMINISTRACIÓN | 1000 |
| 5 | RENTAS CEDIDAS | 3999 |
| 6 | TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES PARA PAGO DE PENSIONES Y/O CESAN | 3998 |
| 7 | TRANSFERENCIAS Y APORTES MUNICIPALES | 3000 2000 |
| 8 | TRANSFERENCIAS Y APORTES DEPARTAMENTALES | 8888 8888 |
| 9 | REGALÍAS Y COMPENSACIONES | |
| 10 | IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTOS Y GASODUCTOS | |
| 11 | RECURSOS DEL BALANCE | |
| 12 | RENDIMIENTOS FINANCIEROS LIBRE DESTINACIÓN | |
| 13 | RENDIMIENTOS FINANCIEROS FORZOSA INVERSIÓN | |
| 14 | CUOTAS PARTES PENSIONALES TRANSFERIDAS POR OTRAS ENTIDADES | - |

Ilustración 19 Fuentes origen de Recursos

Después de seleccionar la fuente el aplicativo registra una fila completa con la fuente origen del gasto (Ver Ilustración 20), el concepto pasa de ser una hoja de registro a un concepto tipo agregado donde se permite seguir creando nuevos detalles es decir agregar nuevas fuentes.



Sobre la columna de detalle registre los valores del presupuesto (Ver Ilustración 20), si requiere una nueva fuente siga el procedimiento de Nuevo Detalle. Recuerde que debe diligenciar completamente la fila para que el aplicativo acepte los datos y puedan ser enviados posteriormente.

| A REPORT OF LEVEL | ición Categoría | Eormulario Concepto | Consultas Ayuda | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| AC | CHIP | | - | | | |
| | Entidad: | U.A.E. CONTADURIA GEN | FRAL DE LA NACION | | Encabezado | |
| | | | | UNIDAD EJECUTORA: | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | |
| | Formulario: | GASTOS JUNCIONAMIER FUNCIONAMIENTO | ITO - GASTOS DE | | | |
| | Período: | Oct-Dic 2007 | | | | |
| | Responsables: | Representante Logal | | | | |
| | | | | | | |
| | CONCEPTOS | 1 | FUENTES | PRESUPUESTO INICIAL . | PRESUPLIESTO DEFINITIVO (TOT. | AL DE COMPROMISOS. |
| \$2 | 113 SERVICION | S PERSONALES IN ORARIOS | | | | |
| ++++++++++++++++++++++++++++++++++++++ | 11.3 SERVICIOI 11.3 SERVICIOI 11.3 JORN 11.3 JORN 11.3 SPERI 11.3 SPERI | S PERSONALES IN ORARIOS MUES SONAL SUPERINUM ROIOS TÉCNICOS DS CORRENTES L'INGE CEDIDAS DE EXPLOSES INHEREM DALES ING CORRIENTES DALES DIA CORRIENTES DE FUNCIONAMEN. SUPUESTALES D | EBOS CORRIENTES DE LIBR AS CEDIDAS | E DE 100.0 | 0 100.00 0 100.00 | 100.00 |

Ilustración 21 Registro de los datos en las etapas del presupuesto

- 3. Operaciones sobre las Fuentes de recursos.
- 3.1. Modificación del Detalle. Si el usuario desea corregir la fuente origen de información sobre la cual ya existan datos, puede modificarla sin necesidad de eliminar el registro y volverlo a registrar. La operación se realiza seleccionando el detalle y con el botón derecho del ratón (Mouse) o en la opción del menú Concepto Detalle Modificar Detalle (Ver Ilustración 22 e Ilustración 23) el aplicativo le permite reclasificar el origen fuente de recursos, dicha operación es similar al de seleccionar un Nuevo Detalle.

| 100 | - | | terrer la | | | |
|---|--|---|---|-----------------------|-------------------------------|-----------------|
| B | CHIP | | • | | | |
| | Entidad: | U.A.E. CONTADURIA GENERA | L DE LA NACION | | Encabezado | |
| | | | | UNIDAD EJECUTORA: | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | |
| | Formulario: | GASTOS_FUNCIONAMIENTO FUNCIONAMIENTO | GASTOS DE | | | |
| | Periodo: | Oct-Dic 2007 | | | | |
| | Responsable | Cepresentante Legal | | | | |
| | | | | | | |
| | CONCEPT | os | FUENTES | * PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO DEFINITIVO (TOTA | L DE COMPROMISO |
| C | | | | | | |
| VAL | CIFRAS DE CON | ITROL PARA LOS GAS | | | | |
| 1 TO | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE | TROL PARA LOS GAS FUNCIONAMIENTO | | | | |
| | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 1 GASTOS DE | TROL PARA LOS GAS FUNCIONAMIENTO PERSONAL | | | | |
| | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 1 OASTOS DE 1.1.1 SERVIC | ITROL PARA LOS GAS FUNCIONAMIENTO PERSONAL IOS PERSONALES AS EZACIÓN DE PERSON | | | | |
| | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 1 0ASTOS DE 1 1 1 SERVIC 1 1 2 INDEMI 1 1 3 SERVIC | ITROL PARA LOS GAS FUNCIONAMIENTO PERSONAL IOS PERSONALES AS IZACIÓN DE PERSOP IOS PERSONALES IN | | | | |
| | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 1 0ASTOS DE 1 1 1 SERVIC 1 1 2 INDEMI 1 1 3 SERVIC | TTROL PARA LOS GAS FUNCIONAMIENTO VERSONAL IOS PERSONALES AS IZACIÓN DE PERSON IOS PERSONALES IN IOS PERSONALES IN | | | | |
| 9 110 9 110 9 110 9 110 | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 1 0 ASTOS DE 1 1 1 SERVIC 1 1 2 INDEM 1 1 3 SERVIC 1 1 3 SERVIC 1 1 3 2 JO | ITROL PARA LOS GAS FUNCIONAMIENTO VERSONAL IOS PERSONALES AS IZACIÓN DE PERSON IOS PERSONALES IN INORARIOS RIVALES | | | | |
| ♥ □ 1 ♥ □ 1 ♥ □ 1 ♥ □ 1 | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 1 0 ASTOS DE 1.1 3 SERVIC 1.1 3 SERVIC 1.1 3 SERVIC 1.1 3 SERVIC 1.1 3 SERVIC 1.1 3 SERVIC 1.1 3 SERVIC | TTROL PARA LOS GAS FUNCIONAMIENTO PERSONAL IOS PERSONALES AS IIZACIÓN DE PERSOP IOS PERSONALES IN INORARIOS RNALES RNALES RONAL SUPERNUM | | | | |
| 9 11 TO 9 11 TO 9 11 TO | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 1.1 ASTOS DE 1.1.1 SERVIC 1.1.3 SERVIC 1.1.3 I HI 1.1.3 PE 1.1.3 PE | TITROL PARA LOS OAS FUNCIONAMIENTO PERSONAL IOS PERSONALES AS IZACIÓN DE PERSON IOS PERSONALES IN INOPARIOS RNALES RIANAL SUPERNUM RIVOIOS TÉCNICOS | | | | |
| | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 1.1 GASTOS DE 1.1 3 SERVIC 1.1.2 INDEMI 1.1.3 SERVIC 1.1.3.1 HI 1.1.3.2 JIG 1.1.3.3 PE 1.1.3.4 SE 1.1.3.4 SE | TROL PAPA LOS GAS FUNCIONAMIENTO PERSONALES AS LOS PERSONALES AS LIZACIÓN DE PERSONALES IN NOCRARIOS RANALES ROONAL SUPERNUM RIVICIOS TÉCNICOS SOS CONSTRUCTION DE MODEROL | ECORRIENTES DE UBRE DE | 100.00 | 100.00 | 100. |
| 9 110 9 110 9 110 | CIFRAS DE CON ITAL GASTOS DE 1.1 0ASTOS DE 1.1.1 SERVIC 1.1.3 INDEMN 1.1.3 INDEMN 1.1.3.1 HI 1.1.3.2 JO 1.1.3.1 HI 1.1.3.2 JO 1.1.3.3 FRI 0.1.3.5 RI 0.1.3.5 RI 0.1.5.5 RI 0 | TIPOL PAPA LOS GAS EFUNCIONAMIENTO VERSONAL IOS PERSONALES AS EXACIÓN DE PERSOP IOS PERSONALES IN INFORMEDOS RINALES RONAL SUPERNUM RVICIOS TÉCNICOS SOS COMBIENTES DE INDESE MUNICIONES INDESE | IS CORRIENTES DE LIBRE DE | 100.00 | 100.00 | 100 |
| 9 110 9 110 9 110 9 11 9 11 9 11 | CIFRAS DE CON ITAL GASTOS DE 1 1.1 SERVIC 1.1.3 SERVIC | TIPOL PAPA LOS GAS FINICIONAMIENTO TERBONAL IOS PERSONALES AS IZZACIÓN DE PERSON IOS PERSONALES AN INORAPIOS FRANAES RODANA, SUPERNUM RODANA, SUPERNUM RODANA, SUPERNUM RODANA, SUPERNUM PRALES SOS COMPARTANTS NO PERSONALISTA MUNI CONTANT NOISS | S CORRIENTES DE LIBRE DE INCIAS DE OTRAS ENTIDAD | 100.00 | 100.00 | 100. |
| | CIFRAS DE CON ITAL GASTOS DE 11.1 SERVIC 11.1 SINDEM 11.3 SERVIC 11.3 SERVIC | THOLO PAPA LOS GAS FUNCIONAMIENTO TERBONAL IGOS PERSONALES AS IZZACIÓN DE PERSON IGOS PERSONALES IN NORARIOS RIGINAL SUPERINUN RIGINAL SUPERIN RIGINAL SUPERINUN RIGINAL SUPERIN RIGINAL SUPERIN | INCOMENTES DE LIBRE DE INCIAS DE OTRAS ENTICAD | 100.00 | 100.00 100.00 | 100 |
| | CIFRAS DE CON ITAL GASTOS DE 1 1 1 SERVIC 1 1 2 INDEW 1 1 3 SERVIC 1 3 SER | THOLO PAPA LOS GAS FUNCIONAMILENTO TERBONAL IDOS PERSONALES AS IEZACIÓN DE PERSON IEZACIÓN DE PERSON INORARIOS RANALES INORARIOS INORONARIOS INORARIOS INO | S CORVICE S CORVIENTES DE LIBRE DE PINCINS DE OTRAS ENTIDAD | 100.00 | 100.00 | 100 |
| | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 11.1 SERVIC 11.1 SERVIC 11.2 INDEM 11.3 SERVIC 11.3 SERVIC 11. | THOL PARA LOS OKE FINCIONAMENTO ERRENAL BO PERSONAL ESA BO PERSONAL ESA BO PERSONAL ESA INCORPOS DE PERSONAL ESA INCORPOS DE PERSONAL ESA INCORPOS DE PERSONAL ESA DE PERSONAL ESA DE D | R CORRIENTES DE LIBRE DE Jacins de Otras Entidad | 100.00 | 100.00 190.00 | 100. |
| | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 11 1 SERVIC 11 1 SERVIC 11 1 SERVIC 11 1 3 SERVIC 11 4 SERVIC 11 3 SERVIC 11 4 SERVIC 11 5 SER | THOL PARA LOS OAS ETROLONAL ETROLONAL OB PERCIONALES AS DOS PERCIONALES AS DOS PERCIONALES AS DOS PERCIONALES AS DOS PERCINALES AS DOS COMPANYIES DESCRIPTION TROLES AS DOS COMPANYIES DE DESCRIPTION | O CORRIENTES DE LIBRE DE TUCIAS DE OTRAS ENTIDAD | 100.00 | 100.00 | 100. 100. |
| | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 11.1 SERVIC 11.1 SERVIC 11.3 SERVIC 11 | THOL PARA LOS OAS FINCIONANENTO FERSONAL BOS PERSONALES AS BOS PERSONALES AS INCOMPOS PERSONALES AL INCOMPOS PERSONALES AL INCOMPOS PERSONALES AL INCOMPOS SOC CONSTITUTIONS DECIMANTI SOF INCOMPOS DECIMANTI SOF INCOMPOS DECIMANTI SOF INCOMPOS DECIMANTI SOF INCOMPOS DECIMANTI SOF INCOMPOS DECIMANTI SOF INCOMPOS DECIMANTI SOF INCOMPOS DECIMANTI SOF INCOMPOS | IS CORRENTES DE LIBRE DE Nocias de Otras Entidad | 100.00 | 100.00 | 100. 100. |
| | CIFRAS DE CON TAL GASTOS DE 11 GASTOS GE 11 GASTOS GE 11 GASTOS GE 11 GASTOS GE 14 PAGO DEFIC 13 GASTOS ASC | TIROL PARA LOS OAS ETROLONAL ETROLONAL DE PERCIONAL ES AS DE PERCIONAL DE PERCIONAL ES AS DE PERCIONAL ES AS | O CORRIENTES DE LIBRE DE TACAS DE OTRAS ENTIDAD | 100.00 | 100.00 | 100 |

Ilustración 22 Modificar Detalle - Botón derecho del Ratón

| ICHMO EG | ición Categoría | Formulario | Concepto | Consultas | Avada | | | | | Contraction of the second seco |
|---|--|--|--|---------------------------|----------------------|--------------|--------|------------------|---------------------------|--|
| | China China | | All instant | Futurestitutes | | | | | | |
| | Chip | | Detaile | | . Burne | i Dofalla | | | | |
| | | | | | Model | icar Detalle | Chim | | Encabezado | |
| | Entidad: | U.A.E. CONTI | ADURIA GEN | ERAL DE LA N | Elimin | uar Dotallo | Page 1 | | | |
| | | | | | - | | OPID | AD EJECUTORA: | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | |
| | Formulario: | GASTOS_FU FUNCIONAMI | NCIONAMIEN ENTO | ITO - GASTOS | DE | | | | | |
| | Período: | Oct-Dic 2007 | , | | | | | | | |
| | Responsables: | Roprosentar | ste Legal | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | CONCEPTO | s | | FU | INTES | | PRESUR | UESTO INICIAL | PRESUPUESTO DEFINITIVO (T | OTAL DE COMPROMISOS |
| VAL C | IFRAS DE CONT | ROL PARA LO | IS GAS | | | | | | | |
| 1 TOT | AL GASTOS DE I | UNCIONAMIE | INTO | | | | | | | |
| P 🔲 1. | GASTOS DE PE | RSONAL | | | | | | | | |
| 0- [] | 1.1.1 SERVICIO | S PERSONAL | ES AS | | | | | | | |
| | 1.1.2 INDEMNI2 | TACIÓN DE PE | RSOF | | | | | | | |
| | | ALC: NUMBER OF ALL OF | ES IN | | | | | | | |
| 9 | 1.1.3 SERVICIO | SPERSONAL | | | | | | | | |
| 9 | 1.1.3 SERVICIO | IORARIOS | | | | | | | | |
| ę 🖻 | 1.1.3 SERVICIO 1.1.3.1 HON 1.1.3.2 JOR | IORARIOS NALES | | | | | | | | |
| 9 Č | 1.1.3 SERVICIO 1.1.3.1 HON 1.1.3.2 JOR 1.1.3.3 PER | IORARIOS NALES SONAL SUPE | RNUN | | | | | | | |
| 9 C | 1.1.3 SERVICIO 1.1.3.1 HON 1.1.3.2 JOR 1.1.3.3 PER 1.1.3.4 SER | IORARIOS NALES SONAL SUPE VICIOS TÉCNI | RNUN | | | | | | | |
| ¢ | 1.1.3 SERVICIO 1.1.3.1 HON 1.1.3.2 JOR 1.1.3.3 PER 1.1.3.4 SER INGRES | IS PERSONAL IORARIOS NALES SONAL SUPE VICIOS TÉCNI DS CORRIENTI | RNUN ICOS ES DE INGRI | ISOS CORRIS | NTES DE | UBRE DE | | 100.00 | 100.00 | 100. |
| 9 | 1.1.3 SERVICIO 1.1.3.1 HON 1.1.3.2 JOR 1.1.3.3 PER 1.1.3.4 SER INGRES | IS PERSONAL IORARIOS NALES SONAL SUPE VICIOS TÉCNI DS CORRIENTI IUNERACIÓN | RNUN ICOS ES DE INORI DE LC | ISOS CORRIS | NTEQ DE | UBRE DE | | 100.00 | 0 100.00 | 100.1 |
| ې م م | 1 1 3 SERVICIO 1 1 3 1 HON 1 1 3 1 HON 1 1 3 2 JOR 1 1 3 3 PER 1 1 3 4 SER 1 1 3 5 REM 1 1 3 5 REM | IORARIOS NALES SONAL SUPE VICIOS TÉCNI DS CORRIENTI JUNERACIÓN ERENCIAS DI | RNUN ICOS ES DE INORI DE LC E OTRTRAN | ISOS CORRIS | NTES DE DE OTRAS | LIBRE DE | | 100.00 |) 100.00) 100.00 | 100. |
| ¢ ¢ ¢ | 11.3 SERVICIO 11.3.1 HON 11.3.2 JOR 11.3.3 PER 11.3.4 SER NGRES/ 11.3.5 REM 11.3.5 REM 11.3.7 OTR | IORARIOS IORARIOS SONAL SUPE VICIOS TÉCNI DIS CORRENTI UNERACIÓN TERENCIAS DI OS SERVICIO | RNUN ICOS ES DE INORI DE LC E OTRTRAN 8 PEF | ISOS CORRE | NTEG DE DE OTRAS | LIERE DE | | 100.00 |) 100.00) 100.00 | 100.1 |
| 9 9 9 9 | 11.3 SERVICIO 11.3.1 HON 11.3.2 JOR 11.3.2 JOR 11.3.4 SER 11.3.5 REM TRANSF 11.3.7 OTR 11.3.7 OTR | IORARIOS NALES SONAL SUPE VICIOS TÉCNI DIS CORRENTI UNERACIÓN TERENCIAS DI OS SERVICIO UCIONES INH | RNUN ICOS ES DE INGRI DE LC E OTRITRAN 8 PEF IEREN | ISOS CORRE | NTES DE DE OTRAS | LIERE DE | | 100.00 |) 100.00) 100.00 | 100. 100. |
| 9 9 9 9 9 9 | 11.3 SERVICIO 11.3 1 HON 11.3 2 JOR 11.3 2 JOR 11.3 4 SER 11.3 4 SER 11.3 5 REM 11.3 5 REM 11.3 7 OTR 11.3 7 OTR 11.4 CONTRIB 2 GASTOS GENE | IORARIOS IORARIOS NALES SONAL SUPE MICIOS TÉCNI DS CORRIENTI UNERACIÓN 'ERENCIAS DI 005 SERVICIO UCIONES INH RALES | RNUN ICOS ES DE INGRI DE LC E OTIFITRAN S PEF IEREN | ISOS CORRE | NTES DE DE OTRAS | LIERE DE | | 100.00 |) 100.00) 100.00 | 100.1 |
| 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 | 1.1.3 SERVICIO 1.1.3 SERVICIO 1.1.3.1 HON 1.1.3.2 JOR 1.1.3.4 SER 1.1.3.4 SER 1.1.3.5 REM 1.1.3.5 REM 1.1.3.5 REM 1.1.3.7 OTR 1.1.4 CONTRIB 1.1.4 CONTRIB 1.1.4 CONTRIB 1.1.3.7 OTR 1.1.3.7 OTR 1.1.3. | IS PERSONAL IORARIOS NALES SONAL SUPE VICIOS TÉCNI OS CORPIENTI UNERACIÓN "ERENCIAS DI OS SERVICIO UCIONES INH RALES CIAS CORRIEN | RNUM ICOS ES DE INORS DE LC E OTFITRANO 8 PEF IEREN NTES | ESOS CORRIS OFERENCIAS | NTEG DE DE OTRAS | UBRE DE | | 100.00 100.00 |)) 100.00) 100.00 | 100. |
| 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 | 11.3 SERVICIO 1.1.3 SERVICIO 1.1.3 SER 1.1.3 PER 1.1.3 PER 1.1.3 SER 1.1.3 SER 1. | SPERSONAL IORARIOS NALES SONAL SUPE VICIOS TÉCNIT OS CONVENTI UNERACIÓN UNERACIÓN UNERACIÓN OS SERVICIO UCIONES INH RALES CAS CORRIER DE FUNCION | RNUE ICOS ES DE INORI DE LC E OTFITRAN 8 PEF IEREN NTES AMIEN | SOS CORRIS OFERENCIAS | NTES DE DE OTRAS | UBPE DE. | | 100.00 100.00 |) 100.00) 100.00 | 100.1 100.1 |
| 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 | 11.1.3 EERVICIO 11.1.3.1 HON 11.1.3.2 JOR 11.3.3 PER 11.3.4 FER TRANSF 11.3.5 REM TRANSF 11.3.6 REM 11.3.7 OTR 11.3.7 OTR 11.4.7 OTR 11.4. | SPERSONAL IORARIOS NALES SONAL SUPE VICIOS TÉCNI DS CORRENT UNERACIÓN UNERACIÓN UCIONES INH RALES CIAS CORRIEL DE FUNCION ESUPUESTAL | RNUE ICOS ES DE INGRI DE LC E OTIFITRAN S PEF IEREN NTES AMIEN LES DI | ISOS CORRIS SFERENCIAS | INTER DE DE OTRAS | UBPE DE. | | 100.00 100.00 |) 100.00 100.00 | 100 I 100 I |
| 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 11.13.5ERVICIO 11.13.1HON 11.13.2 JOR 11.13.4 SER 11.13.4 SER 11.13.6 REM 11.13.6 REM 11.13.7 OTR 11.4 CONTRIB 2 GASTOS GENES 11.4 CONTRIB 2 GASTOS GENES RESERVAS PR 5 GASTOS ASOC | S PERSONAL IORARIOS NALES SONAL SUPE VICIOS TÉCNI UNERACIÓN ERENCIAS DI OS SERVICIO UCIONES INIH RALES CIAS CORRIEN DE FUNCION ESUPUESTAL IADOS A LA O | RNUB ES DE INGRI DE LC E OTFITANI 8 PEF IEREN NTES AMEN ES DI PERAI | SOS CORRE | NTES DE DE OTRAS | LIBRE DE. | | 100.00 | 0 100.00 0 100.00 | 100.0 100.0 |
| 9 9 9 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 | 11.13.58ERVICIO 11.13.1HON 11.13.2 JOR 11.13.4 SER 11.13.4 SER 11.13.6 REN 11.13.6 REN 11.13.6 REN 11.13.6 REN 11.13.7 OTR 11.4 CONTRIB 2045TOS GENE 2045TOS GENE 2045TOS GENE 5045TOS ASDC 7 OTROS GASTOS ASDC 7 OTROS GASTOS | SPERSONAL IORARIOS NALES SONAL SUPE VICIOS TÉCNI DS CORPLENT UNRERACIÓN ERENCIAS DI OS SERVICIO UCIONES INH RALES LAS CORRIEN DE FUNCION ESUPUESTAL IADOS A LA OI S DE FUNCIO | RNUB ES DE INGRI DE LC E OTFITANI 8 PEF IEREN NTES AMEN ES DI PERAI NAMIE | ISOS CORPIS | NTES DE DE OTRAS | LIBRE DE | | 100.00 100.00 |) 100.00 100.00 | 100 I 100 I |
| | 11.3 SERVICIO 11.3 SERVICIO 11.3.1 HON 11.3.2 JOR 11.3.4 SER 11.3.5 REM 11.3.5 REM 11.3.5 REM 11.3.5 REM 11.3.7 OTR 20ASTOS GENE 20ASTOS ASTOS 20ASTOS ASTOS 20ASTOS 20ASTOS ASTOS 20ASTOS ASTOS 20AS | SPERSONAL IORARIOS NALES SONAL SUPE WICIOS TÉCNI DS CORPIENT UNRERACIÓN COS SERVICIO UCIONES INH RALES CAS CORRIEN DE FUNCION ESUPUESTAL IADOS A LA OI S DE FUNCIO | RNUB ICOS ES DE INORI DE LC E OTFITRAN S PEF IEREN NTES AMEN LES DI PERAI NAMIE | ESOS CORPIS | NTES DE DE OTRAS | UBRE DE | | 100.00 100.00 | 0 100.00 | 100.1 |
| * * * * * * * * | 11.3 SERVICIO 11.3 SERVICIO 11.3.3 POR 11.3.3 POR 11.3.4 SER 11.3.5 REM 11.3.5 REM 11.3.5 REM 11.3.5 REM 11.3.7 OTR 11.4 CONTRIB 2 GASTOS GENEE 11.3.7 OTR 11.4 CONTRIB 2 GASTOS GENEE 5 GASTOS ASOC 7 OTROS GASTO | SPERSONAL IORARIOS NALES SONAL SUPE WICIOS TÉCNI OS CORBIENT UNERACIÓN TERENCIAS DI OS SERVICIO UNES INH RALES CIAS CORRIED DE FUNCION ESUPUESTAL IADOS A LA O S DE FUNCIO | RNUE ICOS ES DE INORI DE LC E OTRITIANI S PEF IEREN NTES AMIEN LES DI PERAI NAMIE | ISOS CORRE | NTES DE DE OTRAS | UBRE DE. | | 100.00 100.00 | 9 100.00 | 100 I 100 I |

Ilustración 23 Modificar Detalle Menú Conceptos

3.2. Eliminación del Detalle. Si la entidad territorial quiere eliminar un registro de fuente de recursos, se ubica sobre el detalle y al igual que en la opción de Modificar Detalle lo podría hacer con el botón derecho del Ratón o con el Menú de Conceptos – Detalle – Eliminar Detalle (Ver Opciones del Menú. Ilustración 24). Al aplicar la opción el detalle se elimina permanentemente del formulario.



Ilustración 24 Opción Eliminar Detalle

4. Eliminación de datos. Si existen errores en registro de la información y se han diligenciado filas que no hacen parte del reporte, debe seleccionar los conceptos y posteriormente ir a la opción Edición – Borrar Selección y de esta manera los datos quedarán eliminados (Ver Ilustración 25).

| arcmiv0 | Edición Categoría | Formu | fario Concepto Consu | Itas Ayuda | | | | |
|--|--|---------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|------------------|--------------------|--------|
| T P | Deshacer | 2147 | - | • | | | | |
| | Buscar Concepto Buscar Columna | C56B | ONTADURIA GENERAL DE | LA NACION | | Encabezado | | |
| | Borrar Selección | | 5 | | UNIDAD FJECUTOR | | INTRAL | |
| | <u>Copiar</u> Co <u>p</u> tar Pegar | | , FUNCIONAMIENTO - GA NAMIENTO | STOSDE | | | | |
| | Periodo: Responsables: | Oct Die Repres | entante Legal | | | | | |
| | | 76 | | 1 | | | | |
| CEDIOS | | | DIENTES | DRESIDUESTO | DESUDI | STO DEENITRO (mb | TOTAL DE COMODOMIS | OK ont |
| 1.1.1.41 SGP 1.1.1.51 TRA 1.1.1.61 SGP 1.1.1.71 2 INDEN | NDEMNIZACIÓN EDUCACIÓN (SOP E) PRESTACIONI NISFERENCIA TRANS DOTACIÓN DE EDUCACIÓN SOP E) PAGOS DIREC IMNIZACIÓN DE ISTOR DEDOC | DÜCACI FEREN DÜCACI | ÓN CUOTA DE ADMINI | | 100.00 | 100.00 | | 100.0 |
| 4 CONT 3TOS OF | ICIOS PERSO IRIBUCIONES ENERALES IENCIAS CORI ICIT DE FUNC | | | | | | | |

Ilustración 25 Eliminación de datos de uno o mas conceptos

 5. Búsqueda de conceptos y Columnas. El software tiene la facilidad de ubicar un concepto o el valor en una columna para aquellos casos en los cuales el formulario sea extenso. Las opciones se encuentran en Edición – Buscar Concepto y Edición – Buscar Columna respectivamente (Ver Ilustración 26)

| Archina | Ediction Calenoria | Lorma | laria Concord | o Consultas | Asaula | | | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------------|----------------------------|--|----------------|----------------|-------------------|---------------|---------------|
| MA | Deshacer | CHEZ | and country | • | - the second sec | | | | | |
| | Buscar Concepto Buscar Columna | C10-B | ONTADURIA CE | NERAL DE LA | NACION | | | Encabezado | | |
| | Borrar Sglección Copiar Cogtar Person Período: | Oct-Dic | E FUNCIONAM VAMENTO 2007 | ENTO - GASTO | IS DE | UNID | ND EJECUTORIA: | ADMINISTRACIÓN CE | INTRAL | - |
| NCEPTOS | Responsables: | Repres | enfante Logal | E. | * PRESUPLIEST |) INICIAL (ml) | PRESUPLIES | O DEFINITIVO (ml) | TOTAL DE COMP | ROMISOS (mil) |
| MSTOSI STOS DI 1.1 SERV 1.1.1.1 1.1.1.2 1.1.1.2 1.1.1.2 1.1.1.4 | DE FUNCION E PERSONAL ICIOS PERSO SUELDOS DE HORAS ELEOAI PRIMAS LEOAI NDEMNIZACIO | | | | | | | | | |
| SGP TRA TRA TRA TRA TRA TRA TRA TRA TRA TOP T | EDUCACIÓN (SOP EL PRESTACIONI NOFERENCIA TRALE DOTACIÓN DE EDUCACIÓN SOP EL MIZACIÓN DE INITACIÓN DE INITACIÓ | DUCACH FEREN | ON CUOTA DE | ADMINE S ENTI ADMINE | | 100.00 | | 100.00 | | 100.0 |
| STOS AS | IOCIADOS AL | | | | | | | | | |

Ilustración 26 Opciones de búsqueda en el formulario

5.1. Búsqueda de Conceptos. Al seleccionar esta opción el sistema le presenta la siguiente ventana (Ver Ilustración 27)

| CHIP - E | Búsqueda de Conceptos 🛛 🔀 |
|-----------|---------------------------|
| Valor: | |
| Criterio: | Seleccionar 🔻 |
| | Buscar Siguiente Cancelar |
| | |

Ilustración 27 Búsqueda de conceptos

Se permite hacer la búsqueda por dos criterios por código o nombre, el cual debe ser seleccionado antes de realizar la búsqueda.

| CHIP - E | Búsqueda de Conceptos | X |
|-----------|-----------------------|-------------|
| Valor: | | |
| Criterio: | Seleccionar 💌 | |
| | Seleccionar | to Conselar |
| | Código | |

Ilustración 28 Criterios de selección de la búsqueda.

Después de seleccionar el criterio, se diligencia el valor a ser buscado. P.e. si desea buscar la palabra *libre* por el nombre del concepto, seleccione el criterio nombre y en el campo valor coloque la palabra libre y luego ejecute la búsqueda (Ver Ilustración 29)

| CHIP - E | Búsqueda de Conceptos 🛛 🛛 🗙 |
|-----------|--|
| Valor: | LIBRE |
| Criterio: | Nombre 👻 |
| | Buscar Siguiente Cancelar |
| П | ustración 20. Critarias da la húsquada |

Ilustración 29 Criterios de la búsqueda

El aplicativo muestra la primera ocurrencia marcándola en la hoja de trabajo y deja disponible la ventana de búsqueda para la siguiente ocurrencia (Ver Ilustración 30)

| rchivo Ed | ición Categoría | Formulario | Concepto | Consultas | Ayuda | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------|-----------|------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| 3 A | CHIP | - Contraction of the | | - | | | | | | |
| | Entidad: | U.A.E. CONTA | DURIA GEN | ERAL DE LA N | ACION | | | Encabeza | do | |
| | | | | | | 1 | NIDAD EJECUTORA: | ADMINISTRACIÓN | CENTRAL | (m) |
| | Formularia: | GASTOS_TUR FUNCIONAMI | ICIONAMIE INTO | NTO - GASTOS | 6 DE | | | | | |
| | Periodor | Oct.Dic 2007 | | | | | | | | |
| | Responsables: | Representan | te Legal | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | CONCEPTOS | T. | | FUENTES | | * PRESUPLE | TO INICIAL (mb | PRESUPUESTOD | FEINITINO (m/b | TOTAL DE C |
| Ŷ | 1.1.1.5 PRE | STACIONI | CHIP - I | Súsqueda de | Conceptos | THE OUT OF | 1010010 | | criterine prio | TOTAL DE CA |
| 9 | 1.1.1.6 DOT | ACIÓN DE | | UBRE | | | | | | |
| | SOP ED | UCACIÓNSOF | Valor: | | | | | | | |
| - [| 1.1.2 INDEMNIZ | ACIÓN DE | Criterio: | Nombre | | | | | | |
| 0 | 1.1.3 SERVICIO 1.1.4 CONTRIB | JCIONES | | î î | Buscar | Siguiente | Cancelar | | | |
| 0 11 | 2 GASTOS GENE TRANSCEREN/ | RALES | - | | | en Distantistant | Annethernation in contrasted of | | | |
| TC | 1.3.1 MEGADAS | PENSION | | | | | | | | |
| E F | 1.3.2 CUOTAS I 1.3.3 CAPITALIE | ARTES D ACIÓN DE | | | | | | | | |
| E | 1.3.4 TRANSFE | RENCIAE | | | | | | | | |
| 0 | 1.3.6 TRANSFE | RENCIAS | | | | | | | | |
| F | 1.3.7 TRANSFE | RENCIAA | | | | | | | | |
| C | 1.3.9 SOBRETA | SA AMBIE | | | | | | | | |
| F | 1.3.10 TRANSF | ERENCIA | | | | | | | | |
| • | 1.3.12 FONDO | VACIONAL | | | | | | | | |
| | 1.3.12.1 DE | REGISTR NGRESOS | | | | | | | | |
| 6 | - | | | 1.200 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Ilustración 30 Resultado de la búsqueda

5.2. Búsqueda de valores en columnas. Si se requiere buscar un valor específico en una columna determinada, se selecciona la opción Edición – Buscar Columna, el sistema presenta la ventana para registrar los criterios (Ver Ilustración 31)

| CHIP - B | úsqueda en Columnas 🛛 🛛 🗙 |
|-----------|---------------------------|
| Valor: | |
| Criterio: | Seleccionar 🗸 |
| | Buscar Siguiente Cancelar |

Ilustración 31 Búsqueda de Columnas

Se diligencia en el campo "Criterio" la columna donde se desee realizar la búsqueda y en el campo valor el dato a ser encontrado y se ejecuta la consulta (Ver Ilustración 32)

| CHIP - Bú | ísqueda en Columnas 🛛 🔀 |
|-----------|---|
| Valor: | 5000 |
| Criterio: | PRESUPUESTO DEFINITIVO |
| | Buscar Siguiente Cancelar |

Ilustración 32 Criterios de la Búsqueda por Columna

Los resultados de la búsqueda se presentan al igual que ocurre con los conceptos, señalándolo y dejando disponible el botón "Siguiente" para llevarlo a una nueva ocurrencia.

| yrchivo Ed | CHIP | ia <u>F</u> ormula | ario Concepto Consultas Ayuda | | | | |
|---|------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|--------------|
| | Fediatet | UAE CO | WTADUBRA GENERAL DE LA NACION | | | Encabezado | |
| | Changes | | | | JNIDAD EJECUTORA: | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | |
| | Formulario: | CHIP - B | úsqueda en Columnas | | X |) | |
| | Período: | Valor: | 5000 | | | | |
| | Responsable | Criterio: | PRESUPUESTO DEFINITIVO | • | | | |
| | | | Buscar | Cancelar | | | |
| - | CONCEPTOS | | FUENTES | * PRESUPUES | STO INICIAL (ml) | PRESUPUESTO DEFINITIVO (ml) | TOTAL DE COM |
| VALO | IFRAS DE CON | FUNCION | | | | | |
| 9 1 | 1 GASTOS DE P | ERSONAL | | | | | |
| 90 | 11.1 SERVICE | OS PERSO | | | | | |
| | R111240 | PAS EVTRI | | | | | |
| | 111.1.3 PR | MAS LEGA | | | | | |
| 9 | 1114 INC | EMNIZACH | | | | | |
| | SGP E | DUCACION | ISOP EDUCACION CUCITA DE ADMINE. | | 100.00 | 100.00 | |
| | TRANS | FERENCIA | TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTI- | | 5,000.00 | 5,000.00 | |
| 9 | 1.1.1.6 DO | TACIÓN DE | | | | | |
| | D 1117 PM | DUCACION | ISOP EDUCACION CUOTA DE ADMINI. | | 5,000.00 | 5,000.00 | |
| - [| 1.1.2 INDEMN | ZACIÓN DE | | | | | |
| ¢ [| 1.1.3 SERVICI | 08 PERSO | | | | | |
| 0 | 1.1.4 CONTRI | BUCIONES | | | | | |
| 0 1 | 2 GASTOS GEN 3 TRANSFEREN | ERALES | | | | | |
| | 1.3.1 MESADA | S PENSION | | | | | |
| | 1.3.2 CUOTAS | PARTES D | | | | | |
| - | 133 CAPITAL | IZACION DI | | | | | |
| | 1 3 4 THANSH | ERENCIAL EDOCENTI | | | | | |
| and the second se | | | | | | | |

Ilustración 33 Resultados de la Búsqueda

5.2.3 Expresiones de Validación

Después de diligenciar completamente el formato, la entidad territorial debe validar que la información es consistente mediante la aplicación de las expresiones de validación definidas en la categoría y que se enumeran a continuación:

- 1. Validación de datos.
- 1.1. Presupuesto Definitivo Compromisos. La expresión de validación recorre la lista de conceptos para los cuales se haya diligenciado información y por cada fuente origen de recursos, comparando las columnas del valor de los compromisos frente al valor del presupuesto definitivo y en los casos que el valor del presupuesto definitivo sea menor o igual al compromiso; el CHIP emite los mensajes de error y evita que sea enviada la información dado que el mensaje es no permisible.
- 1.2. Compromisos Obligaciones. Al igual que la validación anterior, la expresión recorre toda la lista de conceptos que contengan datos y para los casos en los cuales las obligaciones sean superiores al valor de los compromisos; el CHIP emite los mensajes de error y evita que sea enviada la información dado que el mensaje es no permisible.
- 1.3. Obligaciones Pagos. Al igual que las validaciones anteriores, la expresión recorre toda la lista de conceptos que contengan datos y para los casos en los cuales los pagos sean superiores al valor de las obligaciones; el CHIP emite los mensajes de error y evita que sea enviada la información dado que el mensaje es no permisible.
- 1.4. Transferencias pagos de pensiones. El valor correspondiente al concepto mesadas pensionales (1.3.1) en gastos de la fuente transferencias de otras entidades para pago de pensiones no puede ser superior al valor de las transferencias de otras entidades para pago de pensiones dispuesto en el formato de ingresos. La expresión de validación es permisible y requiere de un comentario sobre el por qué se esta generando la situación.
- 1.5. Validez del Formulario. Se creó una validación sobre el formato de gastos de funcionamiento para impedir que los usuarios reportantes de información hagan envíos sin datos diligenciados
- 2. Comparación de datos entre las categorías de Ingresos y Gastos de Funcionamiento. Las restricciones que pertenecen a este grupo comparan conceptos de la categoría de ingresos frente al consolidado de las unidades ejecutoras y fuentes de la categoría de gastos de funcionamiento. Se requiere que se lleve un orden para diligenciar las categorías de información, primero se debe procesar la categoría de ingresos y posteriormente la de gastos con el objeto de establecer si las validaciones se están cumpliendo.
- 2.1. Venta de activos Vs FONPET. El 15% de los Ingresos de Venta de Activos al sector privado registrado en el formato de ingresos debe ser igual al valor de la cuenta Fondo Nacional de Pensiones territoriales FONPET De venta de activos (1.3.12.3). La expresión de validación es permisible y requiere de un comentario sobre el por qué se esta generando la situación.
- 2.2. Gastos del impuesto de Registro. El valor en gastos de fondo nacional de pensiones territoriales FONPET de registro y anotación (1.3.12.1) debe ser igual al 20% de los ingresos (TI.A.1.13) del impuesto de registro para el caso de los departamentos. La expresión de validación es permisible y requiere de un comentario sobre la razón de incumplimiento.

3. Conceptos no permitidos por unidad ejecutora. La validación impide el registro de los conceptos en unidades ejecutoras en los cuales no esta permitida dicha información, este tipo de validación es no permisible y se encuentra en los siguientes conceptos.

| Código | Concepto | Tipo de Restricción |
|---------------|--|---|
| 1.6 | COSTOS Y GASTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN, PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | Solo puede encontrarse en las siguientes unidades ejecutoras:1. Municipios: Unidad de servicios públicos2. Departamentos: Licores |
| 1.2.2.3.2.2 | Seguros de vida del Alcalde | |
| 1.2.2.3.2.3 | Seguros de Vida De los concejales (municipios de categoría 4, 5 y 6, a partir de la vigencia de la Ley 1148/07) | Solo puede encontrarse en la unidad ejecutora <i>nivel central para</i> <i>los municipios y en los casos que aplique de acuerdo a las</i> disposiciones de la entidad territorial |
| 1.1.4.1.1.1.2 | Aporte para salud de concejales (municipios de categoría 4, 5 y 6, a partir de la vigencia de la Ley 1148/07). Al sector Público | |
| 1.1.4.2.1.1.2 | Aportes para salud de concejales (municipios de categoría 4, 5 y 6, a partir de la vigencia de la Ley 1148/07). Al sector Privado | |
| 1.2.2.3.3 | Póliza de seguro de salud para concejales (municipios de categoría 4, 5 y 6, a partir de la vigencia de la Ley 1148/07) | Solo puede encontrarse en la unidad ejecutora <i>nivel central para los municipios y en los casos que aplique de acuerdo a las disposiciones de la entidad territorial</i> |
| 1.2.2.3.2.1 | Concejales | Solo puede encontrarse en la unidad ejecutora concejo |
| 1.1.3.6 | Honorarios de los Concejales | solamente para los municipios |
| 1.1.3.5 | Remuneración de los Diputados | Solo puede encontrarse en la unidad ejecutora <i>asamblea solamente para los departamentos</i> |

 Tabla 5 Lista de conceptos no permitidos por unidad ejecutora

4. Unidades ejecutoras no permitidas por ámbito. La validación impide el registro de los conceptos en unidades ejecutoras que no sean permitidas para la entidad territorial. La restricción es de tipo no permisible

| Ámbito | Unidad Ejecutora | Tipo de Restricción |
|---------------|------------------------------|--|
| Municipal | Asamblea | Las unidades ejecutoras no están permitidas para el ámbito |
| | Licores | municipal |
| Departamental | Concejo | Las unidades ejecutoras no están permitidas para el ámbito |
| - | Personería | Departamental |
| | Unidad de servicios públicos | |

| Tabla 6 | Fuentes n | o permitidas | nor ámbito |
|--------------------------------|------------|----------------|-------------|
| \mathbf{I} abla \mathbf{V} | r ucnics n | U DEI IIIIUUAS | DOI AIIDIUU |

5. Fuentes no permitidas por ámbito. La validación impide que las fuentes de los ingresos corrientes de libre destinación sean incorrectamente utilizadas. La restricción es de tipo no permisible y aplica para:

- 5.1. Ingresos corrientes de libre destinación departamentos. Esta fuente solo aplica para los departamentos, los municipios no pueden hacer uso de ellas.
- 5.2. Las fuentes ingresos corrientes de libre destinación diferentes a la participación de propósito general de libre destinación y participación de propósito general de libre destinación municipios de categoría 4, 5 y 6 solo pueden ser utilizadas en el ámbito municipal, no pueden ser utilizadas por los departamentos.
- 6. Uso de la fuente *No Aplica*. La fuente No Aplica solo puede ser utilizada para el concepto de cifra de control en el formato de gastos en cada unidad ejecutora, esta fuente esta prohibida en los demás conceptos y la expresión de validación impide su uso con una validación de tipo no permisible.
- 7. Fuentes no permitidas por unidad ejecutora. Existen fuentes que solo deben aparecer en ciertas unidades ejecutoras. La expresión de validación es de tipo no permisible y aplica para las unidades ejecutoras que se encuentran relacionadas en la Tabla 7 Fuentes no permitidas por unidad ejecutora

| Fuente | Unidad Ejecutora que pueden hacer uso |
|--|---------------------------------------|
| Venta de Bienes y servicios | Unidad de servicios públicos |
| | Licores |
| Transferencias y aportes departamentales | Asamblea |
| | Contraloría |
| Transferencias y aportes municipales | Concejo |
| | Contraloría |
| | Personería |
| Rentas Cedidas | Secretaría de Salud |
| SGP educación cuota de administración | Secretaría de Educación |

Tabla 7 Fuentes no permitidas por unidad ejecutora

8. Fuentes no adecuadas para los conceptos asociados a las unidades ejecutoras. Validación de las fuentes que legalmente no pueden ser utilizadas para financiar ciertos gastos de funcionamiento. El tipo de validación es permisible y requiere de un comentario para asegurar el envío de la información.

Tabla 8. Fuentes no adecuadas para los conceptos asociados a las unidades ejecutoras

| Fuente | Conceptos |
|--|--|
| Sobretasa o participación ambienta | 1.3.8, 1.3.9,1.3.10 y 1.3.11 |
| Venta de activos y registro y anotación | 1.3.12 |
| Sobretasa a la gasolina | 1.3.13 |
| Cuotas partes pensiónales | 1.3.2 |
| Transferencia al cuerpo de bomberos | 1.3.15 |
| Transferencias de otras entidades para pago de pensiones y | 1.1.1.10, 1.1.1.11, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4.1, 1.3.4.2 y 1.3.5 |
| cesantías | |
| Regalías y compensaciones | 1.3.1, 1.3.2 y 1.3.3 |
| 20% de estampillas | 1.3.2 y 1.3.3 |

9. Control de Totales. Conjunto de expresiones de validación sobre los totales de las etapas del presupuesto que comparan las cifras de control con el total. Todas las expresiones de validación de este conjunto son no permisibles, por lo tanto se

requiere de la corrección del error para hacer posible el envío. Las expresiones se enumeran a continuación

- 9.1. Cifra de control del presupuesto Inicial.
- 9.2. Cifra de control del presupuesto definitivo
- 9.3. Cifra de control de los compromisos
- 9.4. Cifra de control de los pagos
- 9.5. Cifra de Control de las cuentas por pagar.

5.3 Categoría de Registro del Servicio de la Deuda

Categoría que permite el registro de los gastos derivados del servicio de la deuda que fueron ejecutados por las entidades territoriales entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de la vigencia.

5.3.1 Formulario de Reporte.

La categoría del servicio de la deuda parametrizada en CHIP como FUT_SERVICIO_DEUDA cuenta con un formulario denominado SERVICIO_DEUDA (Ver Ilustración 34). El formulario tiene variables de tipo detalle para cada concepto que permitan capturar los valores de los tipos de deuda, tipos de operación y las fuentes de financiación que son las mismas de los gastos de inversión para la captura de los datos de cada momento presupuestal.

| CHIP - Inform | nación Preliminar 🛛 🛛 🔀 |
|---------------|--|
| Año: | 2008 |
| Entidad: | DEPARTAMENTO DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PRO 🔻 |
| Categoría: | FUT_SERVICIO_DEUDA |
| Periodo: | Ene-Mar 2008 |
| Formulario: | SERVICIO_DEUDA |
| | Aceptar Cancelar |

Ilustración 34 Selección de la categoría del Servicio de la Deuda

Las variables que contiene el formulario se presentan a continuación:

1. Tipo de Deuda. Corresponde al Origen de los recursos del crédito (Ver Tabla 9). Esta variable es de tipo detalle

| Tabla 9 Tipos de Deuda | | | | |
|------------------------|---------|--|--|--|
| COD | NOMBRE | | | |
| 1 | INTERNA | | | |
| 2 | EXTERNA | | | |

2. Tipo de Operación. Determina el componente del pago a ejecutar (Ver Tabla 10). Esta variable es de tipo detalle

| Tabla 10 Tipos de Operación | | | | |
|-----------------------------|--------------------|--|--|--|
| COD | NOMBRE | | | |
| 1 | INTERESES | | | |
| 2 | AMORTIZACIÓN | | | |
| 3 | COMISIONES Y OTROS | | | |

3. Fuentes de Recursos: Es una variable de tipo detalle que pretende establecer el origen de la fuente de los recursos para el servicio de la deuda. La fuente de recursos es una lista que debe seleccionar el usuario (Ver Tabla 11)

| COD | NOMBRE |
|-----|---|
| 1 | SGP - ALIMENTACIÓN ESCOLAR - SALDOS NO EJECUTADOS VIGENCIAS ANTERIORES - |
| 1 | RENDIMIENTOS FINANCIEROS |
| 2 | SGP - ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL + ULTIMA DOCEAVA |
| | VIGENCIA ANTERIOR |
| 3 | SUB-EDUCACION - SALDOS NO EJECUTADOS VIGENCIAS ANTERIORES - RENDIMIENTOS |
| 4 | SGP -EDUCACIÓN ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL + ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR |
| - | SGP - SALUD - SALDOS NO EJECUTADOS VIGENCIAS ANTERIORES - RENDIMIENTOS |
| 5 | FINANCIEROS |
| 6 | SGP - SALUD ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL + ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR |
| 7 | SGP -RIBEREÑOS - SALDOS NO EJECUTADOS VIGENCIAS ANTERIORES - RENDIMIENTOS |
| ' | FINANCIEROS |
| 8 | SGP - RIBEREÑOS ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL + ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR |
| 9 | SGP - AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO - SALDOS NO EJECUTADOS VIGENCIAS ANTERIORES - RENDIMIENTOS FINANCIEROS |
| 10 | SGP - AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO - ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL + ULTIMA |
| 10 | DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR |
| 11 | SGP - RECURSOS POR CRECIMIENTO DE LA ECONOMIA SUPERIOR AL 4% - SGP- SALDOS NO |
| | EJECUTADOS VIGENCIAS ANTERIORES - RENDIMIENTOS FINANCIEROS |
| 12 | DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL + ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR |
| 10 | SGP - PROPOSITO GENERAL - SALDOS NO EJECUTADOS NI INCORPORADOS VIGENCIAS |
| 13 | ANTERIORES - RENDIMIENTOS FINANCIEROS |
| | SGP - PROPOSITO GENERAL FORZOSA INVERSIÓN -SGP- ONCE DOCEAVAS VIGENCIA ACTUAL + |
| 14 | ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR EXCEPTO LO ASIGNADO A MUNICIPIOS MENORES DE 25 000 HABITANTES |
| 15 | |
| 15 | SCP - PROFOSITO GENERAL -MUDICIFICS MENORES DE 23,000 TIABITANTES |
| 16 | MPIOS DE CATEGORIA 4, 5 Y 6 |
| 17 | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EXCEPTO EL 42% DE LIBRE DESTINACIÓN DE |
| 17 | PROPOSITO GENERAL DE MPIOS DE CATEGORIA 4, 5 Y 6 |
| 18 | INGRESOS CORRIENTES CON DESTINACIÓN ESPECIFICA - RECURSOS PROPIOS |
| 19 | RECURSOS DE CAPITAL PROPIOS (SALDOS NO EJECUTADOS VIGENCIAS ANTERIORES, |
| | RENDIMIENTOS FINANCIEROS, VENTA DE ACTIVOS Y DONACIONES, DONACIONES) |
| 20 | FOSYGA |
| 21 | EIESA |
| 22 | REGALIAS Y COMPENSACIONES (INCLUYE IMPUESTO DE TRANSPORTE DE OLEODUCTOS Y GASODUCTOS) |
| 23 | FONDO NACIONAL DE REGALÍAS |
| 24 | ESCALONAMIENTO |
| 25 | FONDO DE AHORRO Y ESTABILIZACIÓN PETROLERA, FAEP |
| 26 | FONDO DEPARTAMENTOS DE CORDOBA Y SUCRE |
| 27 | COFINANCIACIÓN NACIONAL |
| 28 | APORTES TRANSFERENCIAS Y COFINANCIACIÓN DEPARTAMENTAL |
| 20 | |
| 29 | |

Tabla 11 Origen de la fuente de recursos

Instructivo del Formulario Único Territorial - FUT

| 30 | CRÉDITO INTERNO Y EXTERNO |
|----|---|
| 31 | OTRAS FUENTES DIFERENTES A LAS ANTERIORES |
| 32 | NO APLICA |

- 4. Presupuesto Inicial: Corresponde a los valores que estima gastar en el pago de la deuda durante la vigencia fiscal, aprobados mediante acto administrativo del concejo de la asamblea
- 5. Presupuesto Definitivo: Corresponde a la apropiación final, es decir, aquella que incorpora las modificaciones (reducciones, aplazamientos, adiciones, traslados) del presupuesto
- 6. Compromisos: Corresponde a la totalidad de los compromisos (registros presupuestales) que la entidad territorial adquirió con el objeto cubrir el servicio de la deuda
- 7. Obligaciones: Registro de las obligaciones causadas derivadas de un compromiso de pago de las operaciones financieras o que tengan relación con el servicio de la deuda
- 8. Pagos: Registro de los pagos relacionados con obligaciones de deuda

5.3.2 Captura de Datos en el Formulario.

El formulario tiene dos tipos de conceptos, los conceptos agregados que se encuentran acompañados por el ícono 👚 🗖 en los cuales el usuario no debe registrar datos dado que el mismo aplicativo realiza la función de agregación, el segundo tipo de conceptos son los detallados o también llamados hojas del árbol que se reconocen por el ícono 🗋 sobre los cuales se hace el registro.

En el momento de diligenciar un registro en uno de los conceptos de tipo hoja, se debe diligenciar la totalidad de la celda; El sistema exige que si se diligencia una variable en alguna de las filas se diligencien todas las variables de la fila correspondiente. A continuación se describen y enumeran las operaciones que pueden ser ejecutadas sobre el formato del registro del servicio de la deuda:

 Registro de las datos para las etapas del presupuesto. El formato de servicio de la deuda requiere del establecimiento de las variables de tipo detalle: Tipos de Deuda, Tipos de Operación y de las Fuentes origen del recurso para el inicio del proceso de registro. En la terminología del CHIP las fuentes se consideran variables detalladas, y para poder acceder a ellas, el usuario debe ubicarse sobre uno de los conceptos y darle clic derecho al Ratón (Mouse) para que el aplicativo de software despliegue el submenú donde aparece la opción de Nuevo Detalle (Ver Ilustración 35).

| Archivo Edición Catogoría | Farmularia Conconto Concultae Marda | | | |
|--|---|-------------------|--------------------|-------------|
| III 🕒 🐊 CHIP | Ţormalario colicepto consultas Ayuta | | | |
| Entidad: Formulario: | DEPARTAMENTO DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA SERVICIO_DEUDA - FUT_SERVICIO_DEUDA | | Encabezado | |
| Período: Responsables: | Ene-Mar 2008 Representante Legal Director Financiero | | | |
| CONCEPTOS | TIPO DE DEUDA | TIPO DE OPERACIÓN | FUENTE DE RECURSOS | PRESUPUESTO |
| A SECTOR A SECTOR | ÓN Iulos Iulos alle Detalle del Término CIÓN YAT IIÓN DEL N A GRUI | | | |

Ilustración 35 Opción de nuevo detalle para cada concepto

Con el Nuevo detalle el software presenta un ventana solicitando los datos que hacen parte del registro como variables detalladas (Ver Ilustración 36)

| CHIP - Seleccionar Detall | e | |
|---------------------------|------------------|--|
| | Detalles | |
| TIPO DE DEUDA: | | |
| TIPO DE OPERACIÓN: | | |
| FUENTE DE RECURSOS: | | |
| | Aceptar Cancelar | |

Ilustración 36 Registro de las Variables Detalladas

Para cada variable se presenta una lista, para que la entidad territorial la seleccione y de esta forma se activen las filas de registro de los datos del estado del presupuesto, es posible adicionar varias filas que generen detalles para un concepto en particular (Ver Ilustración 37).

| HIP - Formularios | | | | | |
|---|--|----------------------------|--|---|-----------|
| ivo <u>E</u> dición Ca <u>t</u> egoría | <u>Formulario</u> Co <u>n</u> cepto | o Cons <u>u</u> ltas Ayuda | | | |
| 🕒 🔉 СНІР | | • | | | |
| | | | | Encabezado | |
| Entidad: | DEPARTAMENTO DEL A | RCHIPIÉLAGO DE SAN | | | |
| | ANDRES, PROVIDENCIA | T SANTA CATALINA | | | |
| Formulario: | SERVICIO_DEUDA - FUT | _SERVICIO_DEUDA | | | |
| | | | | | |
| Período: | Ene-Mar 2008 | term? | | | |
| Responsables: | Representante Legal | _ | | | |
| | Director Financiero | _ | | | |
| | | | | | |
| CONCEPTOS | III+ | O DE DEUDA | TIPO DE OPERACION | FUENTE DE RECURSOS | PRESUPUES |
| T TOTAL DE LA DEUDA | JL | | | | |
| T TOTAL DE LA DEODA | | | | | |
| ♥ ☐ T.1.1 EDUCACI. | | | | | N |
| INTERNA,IN | TERESESINTERNA | | INTERESES | ALIMENTACIÓN ESCOLAR - SALDO | |
| EXTERNA, AM | MORTIZA(EXTERNA | | AMORTIZACION | ALIMENTACION ESCOLAR - SALDO | |
| | A LODIOR HOLE INTERNALO | | The second s | (3) (10) here $(1, 1, 2)$ (11) (10) here $(1, 1)$ (2) here $(2, 3)$ (2) here $(1, 2)$ | |
| | DMISIONEINTERNA | | COMISIONES I OTROS | ADMENTACION ESCODARY SOF - 0 | J |
| T.1.2 SALUD | ABLE Y S | | COMISIONES I OTROS | ALIMENTACION ESCOLAR - SOI - O | J |
| T.1.2 SALUD T.1.3 AGUA POT T.1.4 DEPORTE | ABLE Y S Y RECRE | | COMISIONES FOR OS | |) |
| T.1.2 SALUD T.1.2 SALUD T.1.3 AGUA POT T.1.4 DEPORTE T.1.5 CULTURA | MISIONEINTERNA ABLE Y S Y RECRE | Variab | e de Timo Detalle | | J |
| T.1.6 SERVICIOS | ABLE Y S Y RECRE S PUBLIC | . Variab | e de Tipo Detalle | |) |
| T.1.3 AGUA PORT T.1.3 AGUA PORT T.1.4 DEPORTE T.1.5 CULTURA T.1.6 SERVICIOS T.1.7 VIVIENDA | ABLE Y S Y RECRE S PUBLIC | . Variab | e de Tipo Detalle | |) |
| INTERNA,CC T.1.2 SALUD T.1.3 AGUA POT T.1.4 DEPORTE T.1.5 CULTURA T.1.6 SERVICIOS T.1.7 VIVIENDA T.1.8 RERVICIOS T.1.8 RERVICIOS T.1.9 TEANSPOOL | ABLE YS YRECRE S PUBLIC | . Variabl | e de Tipo Detalle | |) |
| T1.2 SAUDO T1.2 SAUDO T1.3 SAUA POT T.1.4 DEPORTE T1.5 CULTURA T.1.6 SERVICIOS T.1.7 VIVIENDA T.1.8 AGROPEC T.1.9 TRANSPOI T.1.1 AMBIENT | ABLE Y S Y RECRE S PUBLIC UARIO RTE AI | . Variab | e de Tipo Detalle | |) |
| T.1.3 AGUA T.1.3 AGUA PORTE T.1.3 AGUA PORTE T.1.4 DEPORTE T.1.5 CULTURA T.1.6 SERVICIOS T.1.7 VIVIENDA T.1.8 AGROPEC T.1.9 TRANSPOI T.1.10 AMBIENT. T.1.11 CENTRO | MISIONEINTERNA RABLE Y S Y RECRE S PUBLIC UARIO RTE AL S DE REC | . Variab | e de Tipo Detalle | | J |
| INTERNA, CC T.1.2 & ALUD T.1.3 AGUA POT T.1.4 DEPORTE T.1.6 SERVICION T.1.7 VIVIENDA T.1.8 AGROPEC T.1.9 TRANSPOIL T.1.10 AMBIENT, T.1.12 CENTRO | MISIONEINTERNA ABLE Y S Y RECRE S PUBLIC UARIO RTE AL S DE REC CIÓN Y A1 | . Variabl | e de Tipo Detalle | |) |
| DINTERNA, C 1.1 2 GALUD T.1 3 AGUA POT T.1 4 DEPORTE T.1 5 CULTURA T.1 8 GERVICIO T.1 8 AGROPEC T.1 3 TRANSPORC T.1 10 AMBIENT T.1.10 AMBIENT T.1.11 CENTRO T.1.12 PREVEN | MISIONEINTERNA ABLE Y S Y RECRE S PUBLIC UARIO RTE AL S DE REC CIÓN YA1 IÓN DEL | . Variabl | e de Tipo Detalle | | J |
| INTERNA, CC INTERNA, CC IT.1.3 AGUA POT T.1.3 AGUA POT T.1.3 AGUA POT T.1.4 DEPORTE T.1.5 CULTURA T.1.5 CULTURA T.1.5 CULTURA T.1.8 AGROPEC T.1.9 TRANSPOI T.1.10 AMBIENT T.1.10 AMBIENT T.1.11 CENTRO T.1.12 PREVENT T.1.13 PROMOC T.1.14 ATENCIÓ | MISIONEINTERNA. ABLE Y S ABLE Y S V RECRE S PUBLIC UARIO TTE AL S DE REC CIÓN Y A1 IÓN DEL N A GRUI | . Variab | e de Tipo Detalle | | J |
| ☐ INTERNA, C T.1.2 SALUD T.1.3 AGUA POT T.1.3 AGUA POT T.1.5 OLUTURA T.1.6 SERWICIOS T.1.7 YWENDA T.1.8 AGROPEC T.1.9 TRANSPOI T.1.10 AMBIENT T.1.11 CENTRO T.1.12 PREVEN T.1.13 PROMOCI T.1.14 AETRONOCI T.1.14 EQUIPAM | MISIONEINTERNA ABLE Y S Y RECRE S PUBLIC UARIO RTE AL S DE REC CIÓN YA1 IÓN DEL IN A GRUI IENTO ML | . Variabl | e de Tipo Detalle | | J |
| Interna, ct. V1.2 SALUD T.1.3 AGUA POT T.1.3 AGUA POT T.1.3 AGUA POT T.1.4 DEPORTE T.1.5 CULTURA T.1.8 GERVICIO T.1.1 & GERVICIO T.1.1 & AGROPEC T.1.3 TRANSPOL T.1.1 AMBIENT T.1.11 CENTRO T.1.12 PREVEN T.1.14 ATENCIO T.1.14 ATENCIO T.1.16 DESARR | MISIONEINTERNA ABLE Y S Y RECRE S PUBLIC UARIO RTE AL S DE REC CIÓN Y AT IÓN DEL IN A GRUI IENTO MU OLLO CO | . Pariald | e de Tipo Detalle | | J |
| INTERNACC T1.3 AGUA POT T1.4 DEPARTE T1.5 CULTURA T1.5 GERVICIOS T1.7 VWENDA T1.8 GERVICIOS T1.7 VWENDA T1.8 AGROPEC T1.11 CENTRO T1.12 PROVENO T1.13 PROMOCI T1.13 PROMOCI T1.14 CENTRO T1.15 EGUIPAN T1.16 BESARRI T1.17 FORTLAGE | ABLE Y S ABLE Y S Y RECRE S PUBLIC UARIO TTE AL S DE RE(CIÓN YA1 IÓN DEL IN A GRUI HENTO ML OLLO CO CIÚMENT | . Variab | e de Tipo Detalle | | J |

Ilustración 37 Registros de Tipo Detalle

Sobre la columna de detalle registre los valores del presupuesto (Ver Ilustración 38), si requiere una nueva fuente siga el procedimiento de Nuevo Detalle. Recuerde que debe diligenciar completamente la fila para que el aplicativo acepte los datos y puedan ser enviados posteriormente.

| 🍰 CHIP - F | ormulario | s | | | | | | | | |
|------------|---------------------------------------|--------------------|--|--|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|--|-------------------------|
| Archivo Ed | lición Ca | egoría | <u>F</u> ormulario | Co <u>n</u> cepto | Cons <u>u</u> ltas | Ayuda | | | | |
| | () | HP | | | • | | | | | |
| | Entidad: Formula | rio: | DEPARTAME ANDRÉS, PR SERVICIO_DI | NTO DEL AF OVIDENCIA ' EUDA - FUT_ | RCHIPIÉLAGO Y SANTA CA SERVICIO_L |) de San Talina Deuda | | E | ncabezado | |
| | Período | : | Ene-Mar 200 | 8 | | | | | | |
| | Respon | sables: | Representa | nte Legal | | _ | | | | |
| | | | Director Fina | nciero | | - | | | | |
| OPERACIÓN | | F | UENTE DE RE | CURSOS | | PRESUPUESTO | D INICIAL (ml) | PRESUPUESTO DEFINITIVO | mb | COMPROMISOS (ml) |
| TROS | / / / / / / / / / / / / / / / / / / / | ALIMENT ALIMENT | ACIÓN ESCO ACIÓN ESCO ACIÓN ESCO | DLAR - SAL JLAR - SAL DLAR - SOP | DO DO - O | | 100.000 100.000 200.000 | Registro de las Etapas | 100.000 100.000 200.000 del Presupuesto | 100.000 100.000 200.000 |
| • | | | | | | | | | | • |

Ilustración 38 Registro de los datos en las etapas del presupuesto

- 2. Operaciones sobre las variables de detalle.
- 2.1. Modificación del Detalle. Si el usuario desea corregir la fuente origen de información sobre la cual ya existan datos, puede modificarla sin necesidad de eliminar el registro y volverlo a registrar. La operación se realiza seleccionando el detalle y con el botón derecho del ratón (Mouse) o en la opción del menú Concepto Detalle Modificar Detalle (Ver Ilustración 40 e Ilustración 2) el aplicativo le permite reclasificar el origen fuente de recursos, dicha operación es similar al de seleccionar un Nuevo Detalle.



Ilustración 39 Modificar Detalle - Botón derecho del Ratón

| CHIP - | Formula | rios | | | | | | | |
|-----------|----------|-----------|--------------|------------|----------------|-------------------------|--|--------------------------------|--------------|
| Archivo E | Edición | Categoría | Formulario | Concepto | Consultas Ay | nuda | | | |
| A | 3 | CHIP | | Atributos | Extensibles | | - 142 | | |
| | 40 | | | Detaile | , | Nuevo Detalle Cont | 0] — — — — — — — — — — — — — — — — — — — | | |
| | E. die | 2.20 | DEDADTAM | NEO DEL AT | inimiti ann na | Modificar Detaile Ciri- | 4 | Encabezado | |
| | Ende | Idoc | ANDRÉS, PR | OVIDENCIA | Y SANTA CATAL | Eliminar Detalle Chil | 2 | | |
| | | | | | | | 10.12 | | |
| | Form | sulario: | SERVICIO_D | EUDA FUT | _SERVICIO_DEUI | A | | | |
| | Perk | odo: | Ene-Mar 200 | 8 | | | | | |
| | Rest | onsables: | Representa | nte Lenat | | - | | | |
| | | | Director Fin | anciero | | - | | | |
| | contra | 20105 | | 700 | | TIPO DE O | ornación | | DOCCUDUCETO |
| D Mar | CUERAD | EPIOS | N | ाम | O DE DEODA | IPODEC | PERACION | FUENTE DE RECORSOS | PRESUPPLESTO |
| TTO | OTAL DE | LA DEUDA | 1. | | | | | | |
| | T.1 SECT | OR | | | | | | | |
| 9 | T11 | EDUCACIÓ | NN . | | | | | | |
| | | TERNAJINT | ERESES, INT | ERNA | | INTERESES | | ALIMENTACIÓN ESCOLAR - SALDO. | |
| | De | TERNAAM | ORTIZACENT | ERNA | | AMORTIZACIÓN | | ALIMENTACIÓN ESCOLAR - SALDO | |
| | DIN | ITERNA,CO | MISIONEINT | ERNA | | COMISIONES Y OT | ROS | ALIMENTACIÓN ESCOLAR - SOP - 0 | |
| | QT.1.2 | SALUD | | | | | | | |
| | R 113 | AGUA POT | ABLEYS | | | | | | |
| | Read | DEPORTE | TRECKE | | | | | | |
| | HT16 | COLIGIO | PUBLIC | | | | | | |
| | RT17 | VIVIENDA | FORLIC | | | | | | |
| | NT18 | AGROPEC | LIARIO | | | | | | |
| | BT19 | TRANSPOR | RTE | | | | | | |
| | ST.1.10 | AMBIENT | AL | | | | | | |
| | ST.1.1 | CENTRO | S DE REC | | | | | | |
| | TT11 | 2 PREVEN | CIÓN Y AT | | | | | | |
| | T.1.1 | PROMOC | IÓN DEL | | | | | | |
| | T.1.1 | 4 ATENCIÓ | NAGRUI | | | | | | |
| | DT11 | 5 EQUIPAM | ENTO ML | | | | | | |
| | T.1.16 | 6 DESARR | OLLO CO | | | | | | |
| e-1 | T.1.1 | FORTALE | CIMIENT | | | | | | |
| | LT.1.1 | BJUSTICIA | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Ilustración 40 Modificar Detalle Menú Conceptos

2.2. Eliminación del Detalle. Si la entidad territorial quiere eliminar un registro de fuente de recursos, se ubica sobre el detalle y al igual que en la opción de Modificar Detalle lo podría hacer con el botón derecho del Ratón o con el Menú de Conceptos – Detalle – Eliminar Detalle (Ver Opciones del Menú. Ilustración 41). Al aplicar la opción el detalle se elimina permanentemente del formulario.



Ilustración 41 Opción Eliminar Detalle

3. Eliminación de datos. Si existen errores en registro de la información y se han diligenciado filas que no hacen parte del reporte, debe seleccionar los conceptos y posteriormente ir a la opción Edición – Borrar Selección y de esta manera los datos quedarán eliminados (Ver Ilustración 42).

| CHIP | Formulario | 5 | | | | | |
|-----------------------|--------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|---|---|
| Archivo | Edición Cat | egoria <u>F</u> ormi | ulario Concepto Consi | ultas Ayuda | | | |
| | Destracts | 2012 | | • | | | |
| | Buscar Con | cepto CBLD | | | | Encabezado | |
| | Buscar Colu | mna | AMENTO DEL ARCHIPIÈ | LAGO DE SAN | | | |
| | Borrar Selec | cion | S, PROVIDENCIA I SAMI | A CATALINA | | | |
| | Cortar | | IO_DEUDA FUT_SERVIC | NO_DEUDA | | | |
| | Pegar | | | | | | |
| | Periodo: | Ene-M | ar 2008 | 191 | | | |
| | Respons | Birect | sentante Legal or Financiero | ÷. | | | |
| | | | | Lond) | | | |
| RECURS | os | PRESUPU | ESTO INICIAL (mb | PRESUPUESTO DI | FINITIVO (mb | COMPROMISOS (ml) | OBLIGACIONES (ml) |
| transmission (sector) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| COLAD. | Samo | | 100.000 | | 100.000 | 100.000 | 100.00 |
| COLAR | - SALDO | | 100.000 | | 100.000 | 100.000 | 100.00 |
| COLAR | SGP 0 | | 200.000 | | 200.000 | 200.000 | 200.00 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| - | | | | 10000000000000 | | | |
| ÷ | | | | | | | |
| | - | | | of the second second | | And | and the second se |

Ilustración 42 Eliminación de datos de uno o mas conceptos

 Búsqueda de conceptos y Columnas. El software tiene la facilidad de ubicar un concepto o el valor en una columna para aquellos casos en los cuales el formulario sea extenso. Las opciones se encuentran en Edición – Buscar Concepto y Edición – Buscar Columna respectivamente (Ver Ilustración 43)

| 着 CHIP | - Formulario | s | | | | |
|----------------------------|--|----------------------|--|-----------------------------|------------------|-------------------------------|
| Archivo | Edición Cat | egoría <u>F</u> ormu | Ilario Co <u>n</u> cepto Cons | litas Ayuda | | |
| | Deshacer | | | - | | |
| | Buscar Con Buscar Colu | cepto Ctrl-B Imna | AMENTO DEL ARCHIPIÉ | LAGO DE SAN | Encabezado | • |
| | Borrar Selección Copiar Co <u>r</u> tar Pegar Periodo: | | 5, PROVIDENCIA Y SANT | A CATALINA | | |
| | Periodo: Respons | sables: Repre | ar 2008 sentante Legal or Financiero | × | | |
| E RECUR | sos | PRESUPU | ESTO INICIAL (ml) | PRESUPUESTO DEFINITIVO (ml) | COMPROMISOS (ml) | OBLIGACIONES (ml) |
| SCOLAR SCOLAR SCOLAR | - SALDO - SALDO - SGP - O | | 100.000 100.000 200.000 | 100.00 100.00 200.00 | | 100.000 100.000 200.000 |
| • | | | | | | |

Ilustración 43 Opciones de búsqueda en el formulario

4.1. Búsqueda de Conceptos. Al seleccionar esta opción el sistema le presenta la siguiente ventana (Ver Ilustración 44)

| CHIP - E | 3úsqueda de Conceptos 🛛 🛛 🗙 |
|-----------|-----------------------------|
| Valor: | |
| Criterio: | Seleccionar 💌 |
| | Buscar Siguiente Cancelar |
| | II |

Ilustración 44 Búsqueda de conceptos

Se permite hacer la búsqueda por dos criterios por código o nombre, el cual debe ser seleccionado antes de realizar la búsqueda.

| CHIP - E | Búsqueda de Conceptos | |
|-----------|-----------------------|--|
| Valor: | | |
| Criterio: | Seleccionar 🗸 | |
| | Seleccionar | |
| | Código | |

Ilustración 45 Criterios de selección de la búsqueda.

Después de seleccionar el criterio, se diligencia el valor a ser buscado. P.e. si desea buscar la palabra *libre* por el nombre del concepto, seleccione el criterio nombre y en el campo valor coloque la palabra *libre* y luego ejecute la búsqueda (Ver Ilustración 46)

Instructivo del Formulario Único Territorial - FUT

| CHIP - E | Búsqueda de Conceptos | × |
|-----------|---------------------------|---|
| Valor: | EDUCACIÓN | |
| Criterio: | Nombre 🔻 | |
| | Buscar Siguiente Cancelar | |

Ilustración 46 Criterios de la búsqueda

El aplicativo muestra la primera ocurrencia marcándola en la hoja de trabajo y deja disponible la ventana de búsqueda para la siguiente ocurrencia (Ver Ilustración 30)

| rchan F | dición | Categoría | Formulario | Concento | Consultas | Avanta | | | | | and the second second |
|---------------------|---------------|---|--|-------------------------------------|--|--------------------------|---|----------|--------|--|-----------------------|
| A | 2 | CHIP | - | | + | | | | | | |
| | Entid Form | lad: Iulario: | DEPARTAMEN ANDRÉS, PRO SERVICIO_DEI | TO DEL AJ VIDENCIA IDA - FUT, | NCHIPIÉLAGO Y SANTA CAT SERVICIO_D | DE SAN TALINA EUDA | | | | Encabezado | |
| | Perk Resp | odo: ionsables: | Ene Mar 2008 Representant Director Finar | e Legal ciero | | | | | | | |
| | CONCE | PTOS | | TIP | D DE DEUDA | | TIPO DE O | PERACIÓN | | FUENTE DE RECURSOS | PRESUPUEST |
| ♥] 1 ♥ [♥ [| | OR EDUCACIÓN TERNA, NI KTERNA, CO SALUD ASUAPOTI DEPORTE CULTURA SERVICIÓN SERVICIÓN SERVICIÓN TERNA, AM VIVIENDA A AGROPEC TRANSPOF A AMBIENTA I CENTROS I PROVENCI I PROVENCI A ATENCIÓN E ATENCIÓN | N TEREBESITE AGREZACITE MISIONESTES MISIONESTES ABLE YS Y RECRI S PUBLIC OORTIZACITES UARIO TTE AL S DE REC DIÓN Y ATI IÓN DEL IÓN DEL IÓN DEL NA GRUI ENTO ML | Valor: Criterio: | EDUCACIÓ Nombre | N Duscar | Siguiente MORTIZACIÓN | Cancelar | IN ORD | ECOLAR - BALDO. SCOLAR - BALDO. SCOLAR - SOP- 0. | |
| 0 | 7.1.1 | FORTALE | CIMIENT | | | _ | | | | | |
| | | | | | | | and the second se | | | | |

Ilustración 47 Resultado de la búsqueda

4.2. Búsqueda de valores en columnas. Si se requiere buscar un valor específico en una columna determinada, se selecciona la opción Edición – Buscar Columna, el sistema presenta la ventana para registrar los criterios (Ver Ilustración 48)

| CHIP - B | úsqueda en Columnas | × |
|-----------|---------------------------|---|
| Valor: | | |
| Criterio: | Seleccionar 🗸 | |
| | Buscar Siguiente Cancelar | |

Ilustración 48 Búsqueda de Columnas

Se diligencia en el campo "Criterio" la columna donde se desee realizar la búsqueda y en el campo valor el dato a ser encontrado y se ejecuta la consulta (Ver Ilustración 49)

| CHIP - Bu | úsqueda en Columnas | X | | | | | | | |
|-----------|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Valor: | 5000 | | | | | | | | |
| Criterio: | RESUPUESTO DEFINITIVO 🔹 | | | | | | | | |
| | Buscar Siguiente Cancelar | | | | | | | | |

Ilustración 49 Criterios de la Búsqueda por Columna

Los resultados de la búsqueda se presentan al igual que ocurre con los conceptos, señalándolo y dejando disponible el botón "Siguiente" para llevarlo a una nueva ocurrencia.

| 🖢 CHIP - Formularios | | | | 🔳 🗗 🔀 |
|--|--|-----------------------------|------------------------|-------------------|
| Archivo Edición Categorí | a <u>F</u> ormulario Co <u>n</u> cepto Cons <u>u</u> lt | as Ayuda | | |
| 📕 👌 🔵 СНІР | • | | | |
| Entidad: | DEPARTAMENTO DEL ARCHIPIÉLA ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA (| GO DE SAN CATALINA | Encabezado | |
| For mutatio: | SERVICIO_DEUDA - PUT_SERVICIO | _DEODA | | |
| Período: | Ene-Mar 2008 | | | |
| Responsable | s: Representante Legal | A | | |
| | Director Financiero | • | | |
| | | | | |
| ATE DE RECURSOS | PRESUPUESTO INICIAL (ml) | PRESUPUESTO DEFINITIVO (ml) | COMPROMISOS (ml) | OBLIGACIONES (ml) |
| | 11,300.0 | 5,300.000 | 400.000 | 40 |
| | 11,300.0 | 5,300.000 | 400.000 | 40 |
| | 11,300.0 | 5,300.000 | 400.000 | 40 |
| ION ESCOLAR - SALDO | 11,000.0 | 5,000.000 | 100.000 | 10 |
| ION ESCOLAR - SALDO | 200.0 | 200.000 | 200.000 | 20 |
| Interesting and the second sec | CHIP - Búsg | ieda en Columnas | | |
| | 50 | DO | | |
| | | | | |
| CORRIENTES DE LIBRE | Criterio: Pl | RESUPUESTO DEFINITIVO | • | |
| CONTREMIES DE LIDRE | | Buscar Siguiente C | ancelar | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| • | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | O 2 M → C 2 E | ▼ W 3 M ▼ ON C:\ | . 📓 7 M 🍓 Wind 🦉 Dibuj | ES 🔇 🗿 🎐 🏅 16:41 |

Ilustración 50 Resultados de la Búsqueda

5.3.3 Expresiones de Validación

Después de diligenciar completamente el formato, la entidad territorial debe validar que la información es consistente mediante la aplicación de las expresiones de validación definidas en la categoría y que se enumeran a continuación:

- 1. Validación de datos.
- 1.1. Presupuesto Definitivo Compromisos. La expresión de validación recorre la lista de conceptos para los cuales se haya diligenciado información y por cada variable de tipo detalle, comparando las columnas del valor de los compromisos frente al valor del presupuesto definitivo y en los casos que el valor del presupuesto definitivo sea menor o igual al compromiso; el CHIP emite los mensajes de error y evita que sea enviada la información dado que el mensaje es no permisible.

- 1.2. Compromisos Obligaciones. Al igual que la validación anterior, la expresión recorre toda la lista de conceptos que contengan datos y para los casos en los cuales las obligaciones sean superiores al valor de los compromisos; el CHIP emite los mensajes de error y evita que sea enviada la información dado que el mensaje es no permisible.
- 1.3. Obligaciones Pagos. Al igual que las validaciones anteriores, la expresión recorre toda la lista de conceptos que contengan datos y para los casos en los cuales los pagos sean superiores al valor de las obligaciones; el CHIP emite los mensajes de error y evita que sea enviada la información dado que el mensaje es no permisible.
- 1.4. Validez del Formulario. Se creó una validación sobre el formato de gastos de funcionamiento para impedir que los usuarios reportantes de información hagan envíos sin datos diligenciados
- 2. Control de Totales. Conjunto de expresiones de validación sobre los totales de las etapas del presupuesto que comparan las cifras de control con el total. Todas las expresiones de validación de este conjunto son no permisibles, por lo tanto se requiere de la corrección del error para hacer posible el envío. Las expresiones se enumeran a continuación
- 2.1. Cifra de control del presupuesto Inicial.
- 2.2. Cifra de control del presupuesto definitivo
- 2.3. Cifra de control de los compromisos
- 2.4. Cifra de control de las Obligaciones
- 2.5. Cifra de Control de los Pagos.

5.4 Categoría de Ejecución de Reservas Presupuestales

A partir del reporte del primer trimestre de 2009 se incorpora al FUT el formato de ejecución de reservas presupuestales, que incluye el acto administrativo mediante el cual se constituyeron, el valor de las reservas presupuestales constituidas y su ejecución por fuentes de financiación. Cabe mencionar que a través de la Circular Externa 43 de diciembre 22 de 2008 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se dieron las orientaciones respecto a la existencia de las reservas presupuestales de forma excepcional, así como los mecanismos de control de su ejecución.

Teniendo en cuenta que algunas entidades incorporaron al presupuesto de 2009 las reservas presupuestales constituidas al final de 2008, continúa durante la presente vigencia la opción de registrar a través de los conceptos pertinentes dicha ejecución.

De acuerdo con lo anterior el formato de ejecución de reservas debe ser reportado por aquellas entidades territoriales que lleven el control de dichas

Instructivo del Formulario Único Territorial - FUT

reservas presupuestales a través de una ejecución separada. Aquellas que han incorporado en el presupuesto de la vigencia siguiente las reservas constituidas al cierre de la vigencia fiscal anterior, incluyendo las fuentes que las amparan en el presupuesto de ingresos, en el capítulo de recursos de capital, e incluyendo los compromisos que se reservaron en el presupuesto de gastos, en el rubro correspondiente según su origen, no deben diligenciar esta categoría, pues el seguimiento se hace a través de la ejecución del presupuesto de la vigencia en curso (2009).

5.4.1 Formulario de Reporte.

La categoría de EJECUCIÓN DE RESERVAS PRESUPUESTALES es un reporte trimestral. Cuenta con un formulario denominado FUT_RESERVAS (Ver Ilustración 1), las filas corresponden a los conceptos y las columnas corresponden a las variables que explican el comportamiento de la ejecución de las reservas presupuestales:

| OWD OWD <th></th> <th></th> <th></th> <th>Tipo de acto administrativo de</th> <th>Número del acto administrativo</th> <th>Fecha del acto administrativo</th> <th>Valor de reserves</th> <th>Obligaciones por reserves</th> <th>Pages per reserves</th> | | | | Tipo de acto administrativo de | Número del acto administrativo | Fecha del acto administrativo | Valor de reserves | Obligaciones por reserves | Pages per reserves |
|---|-----------|--|--|--|--|--|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Num Other State Stat | CODISO | CONCEPTOS | DESCRIPCION | constitución de las reservas presupuestales | de constitución de las reservas presupuesíbiles | de constitución de las reservas presupuestales | constituides | presupuestales | presupuentales |
| Result of the second | | | | File at two do acto activation | Familia el mistero de acto | Ecosto la fecto del acto | Contemporate a los | Car but reserved | On the obligation of |
| Image of General Property Length Image of General Proper | | | | contraction of the second descent for the | - the sector to the sector tot | - Annual de la contra de la c | and the second second second | territoria (b. factoria) | and an |
| Res Rest control Rest control <threst control<="" th=""> Rest control</threst> | | | | promagano por la retarierea | A DESCRIPTION OF A DESC | advertise and | ABOART DESIGNATION R | presidentines considerat | assessed regime for pages |
| Image: Section of the sectio | | | | Departamental, er Concejo | | | ciene de la vigencia tirca | hebige pit opsigeoover | acumutados de receivas |
| Number of the second | | | | Municipal, el Gobernador, el | | | antenor como repetvas | acumuladas denvadas de | presignedates constituidas |
| No. Production of protects | | | | Alcalde, o cusiquer obs | | | presupuestivles | bienes y servicos que ya | |
| Image: second | | | | adoridad administrativa con la | | | (compromisos adquiridos | se reciberos a salisfacción | |
| Num Office Control Number of Contro N | | | | competencia perfinente | | | que al 31 de diciembre de | | |
| Image: section of the section of t | | | | | | | la vigencia fiscal anterior | | |
| Note State Control Name Name <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>no se cumplierorij</td> <td></td> <td></td> | | | | | | | no se cumplierorij | | |
| No. Space common operation of space | | | | | | | | | |
| Note Product Section S | Mar. | CIERA DE CONTROL | Registre les sites de control del valor total de les reserves | To Antina | | 14.41.000 | | | |
| Not. Accord Harmon Answer (Marken Marken Answer (Marken Answer (Marken Answer (Marken An | - | | presupueshiles | | | | | | |
| No. No. <td></td> <td></td> <td>Corresponde a la suma tobil de la constitución o ejecución</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>0.00</td> <td>0.000</td> <td>0.000</td> | | | Corresponde a la suma tobil de la constitución o ejecución | 1 | | | 0.00 | 0.000 | 0.000 |
| Non-operation Non-oper | • | TOTAL EJECUCIÓN DE RESERVAS PRESUPUESTALES | de an reserves presuperanes | | | | | | |
| 1.1 spaces report to construction of the information of model and marked in a marked | | | Repervas constituídas con respaido de recursos propios de | | | | | | |
| 1.1 NOUMBOUR PRODUCT QUE BETINATION Normal contains can single in a folge paneline Image: Contain contains can single in a folge paneline Image: Contain contains can single in a folge paneline Image: Contain contains can single in a folge paneline Image: Contain contains can single in a folge paneline Image: Contain contains can single in a folge paneline Image: Contain contains can single in a folge paneline Image: Contain contains can single in a folge paneline Image: Contain contains can single in a folge paneline Image: Contain contains can single in a folge paneline Image: Contain contains can single in a folge paneline Image: Contain contains contai | | | Rine destination (diferentes a SOP) y ejecutadas con esos | | | | | | |
| Base of the second se | 0.1 | RECURSOS PROPIOS DE LIBRE DESTINACIÓN (DIFERENTES A SGP) | NEO27306 | | | | | | |
| Solution Solution Solution Solution Solution Solution 100 12000 CONTAGENCY CONTRACTOR 40000 Selective contract | | | Receivas constituídas con respaido de SSP propósito | | | | | | |
| S1 INPORTING INSERSE QUILES (SITUADOM Notes Notes <td></td> <td></td> <td>general de libre declassion y ejeculadat con ece tpo de</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> | | | general de libre declassion y ejeculadat con ece tpo de | | 1 | | | | - |
| Note Note statute of statu | 0.6 | SGP PROPOSITO GENERAL DE LIBRE DESTINACIÓN | recursos | | | | | | |
| C100 CRODE CONTRAGENDAL Antion opposite synchron metanatom Image: Contract of Cont | | | Reservas constituídas con respaido de recursos del fondo | | | | | | |
| InterfaceProceeding workshopProceeding workshop <td>0.10</td> <td>FONDO DE CONTINGENCIAS</td> <td>de confinciencias y elegatadas, con esos recursos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | 0.10 | FONDO DE CONTINGENCIAS | de confinciencias y elegatadas, con esos recursos | | | | | | |
| Chi ROMBON REPORT REPORT REPORT REPORT AND IN THE DATA STATEMENT AND INTERPORT AND INT | | | Reservas constituírios con respaido de recursos monios | | | | | | |
| 1 Sector motivation of the production of the productio | 0.15 | RECLIREOS PROPIOS INVERSIÓN | invertión y electiones con ese fro de perantos | | | | | | |
| 20. 00 0000000000000000000000000000000000 | 0.10 | | Parameter and the second state of a COD advantage | | | | | | |
| 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.1 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.2 0.00 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.3 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.3 0.000 </td <td>0.00</td> <td>000 50 10 10 10 10</td> <td>the second s</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | 0.00 | 000 50 10 10 10 10 | the second s | | | | | | |
| S.M. UPDE RELATED CAREFOLDER DELACION Methods without the high of the option of the delay of the option of the delay o | 0.00 | ogr EDOCACION | ejectadas con ese tipo de Nicursos | | | | | | |
| 2.3 (0)00.05 EXCR001.05.00.00.00.00.00 Number of the strate base of the strate of | | | reservas contatuidas con respaido de odos recursos sector | | | | | | |
| 20 pp 24.00 Percent control control to the traph of only and the traph of traph of traph of traph of traph of t | 0.25 | UTHUS RECORSUS SECTOR EDUCACIÓN | educación y ejecutadas con ese tipo de recutico | | | | | | |
| 23 00^{10} MUD 00^{10} MU | L | | Reservas constituídas con respaido de SGP salad y | | | | | | |
| 1 Store Store Store Store Store Store 0 store (p) AGA STORES Accord store store store in sto | C.30 | SGP SALUD | ejecutadas con ese tipo de recursos | | | | | | |
| 2.5 OPROFE DECONSTRUCTION ALLOW CONTRACT ON THE ON INTROM Image: Contract on the One operation of the One operati | | | Reservas constituídas con respaldo de otros recursos sector | | | | | | |
| 0.00000000000000000000000000000000000 | 0.35 | OTROS RECURSOS SECTOR SALUD | salud y ejecutadas con ese tipo de recursos | | | | | | |
| 0.4 $0pA Adda COMBLE enclose to enclose to$ | | | Reservas constituídas con respaldo de SGP agua potable y | | | | | | |
| Set Set PROVIDID OpERAL Person constraints on strangets of the provide person of provide strangets on the post of set person strang | 0.40 | SGP AGUA POTABLE | ejecutadas con ese tipo de recursos | | | | | | |
| C4 DPP MODITOD CODENAL percent quantification relation in models percent quantification relation relation relation relat | | | Reservas constituídas con respaldo de SGP propósito | | | | | | |
| Notes Notes <th< td=""><td>0.45</td><td>SGP PROPOSITO GENERAL</td><td>general y elecutadas con ese tipo de recursos</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<> | 0.45 | SGP PROPOSITO GENERAL | general y elecutadas con ese tipo de recursos | | | | | | |
| Automatical spectra s | | | Reservas constituídas con respaido de otros SGP - | | | | | | |
| C.4 DROD DP. ADDRESSING DESIGNALSI Non- Non- </td <td></td> <td></td> <td>ssignaciones especiales y elegabdas con ese tipo de</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | | | ssignaciones especiales y elegabdas con ese tipo de | | | | | | |
| Accord Description of the part | 0.47 | OTROS SOP + ASIGNACIONES ESPECIALES | INCURSOF. | | | | | | |
| Simulation NUMBER (NRG) Num | | | Desense constituites con annaldo de manifas deactos o | | | | | | |
| Note Special spe | tran a | A CALIFORNIA CONTRACTOR | mendeder on me he de montos | | 1 | 1 | | | |
| CAL ROLAT DESCRIPTION ROUGH DESCRIPTION <threw< th=""> ROUGH DESCRI</threw<> | | | Bergener constituites con termite de termites inductor o | | | | | | |
| Description Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""></thdescription<></thdescription<> | 0.44 | 0004140 M0000740 | reserves considered con regence or regence manyous y | | | | | | |
| Restance constraints Restance | | 1. 2 St 1 St | Reserves contribuides and provide de mourtes de | | | | | | |
| State Contract Contraction Contrading Contraction Contract Contraction </td <td></td> <td></td> <td>reserves constituides con respecto de recursos de</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | | | reserves constituides con respecto de recursos de | | | | | | |
| Care Process on statution or supplie & Convents on address straining a velicitie or supplie & Convents on particular straining a velicitie or supplie & Convents on address straining a velicitie or supplie & Convents on address straining a velicititititie or supplie & Convent on address straining a ve | L | | connanciacion y convenios y ejecutadas con asa tipo de | | | | 0.00 | | |
| Answer or edider scored Person endider scored Person enditer scored Person endider scored Person endider scored Person endider scored Person enditer scored < | C40 | RECURSOS DE COFINANCIACIÓN Y CONVENIOS | HCUT64 | | | | | | |
| Dist Construction of studied in scenability of strategist in forward or strategist in the strategi | | | | | | | | | |
| Ball Jowanni (an wildowi spopulati (an strajeta / spopul | | | Repervas constituídas con respaido de Convenios con | | | | | | |
| Barren confident on regular biological contration of regular biological contreglar biological contration of regular biological contration of r | C 60 1 | Convenios con en8dades nacionales | entidades nacionales y ejecutadas con ese tipo de recursos | | | | | | |
| Bit Outside display/bit display Display <thdisplay< th=""> <thdisplay< th=""> Display<!--</td--><td></td><td></td><td>Reservas constituídas con respañdo de Convenso</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></thdisplay<></thdisplay<> | | | Reservas constituídas con respañdo de Convenso | | | | | | |
| CBI Contrasts dependent fragmenda (on regilta) Ege fragmentality according (on regilta) Contrasts dependent fragmenda (on regilta) Contrasts dependent frag | | | departamental financiado con regaliat y ejecutadat con ese | | | | | | |
| Bit S Develop degelendel factorolis on teste Units of the Units of th | 0.603 | Convenio departamental financiado con regalias | tpo de recursos | | | | | | |
| Annu Implemental function (in the testing specified (in the specified (int | | | Reparvas constituídas con termaldo de Convenio | | | | | | |
| Description Description enclose in the familie enclose in the three in the the three in the three in | | | departamental financiado con otras fuentes y elecutadas con | | | | | | |
| Calify The standards on state bandwide Province state state bandwide Province state bandwide | C 49-5 | Convenio decartamental financiado con obse fuertires | ete fito de recursos | | | | | | |
| Marcine Provide construction Provid construction Provide construction <td></td> <td>Contraction of the second second second second second</td> <td>Betannet costellation con actually de l'on-aniet</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | | Contraction of the second second second second second | Betannet costellation con actually de l'on-aniet | | | | | | |
| DB17 Consister formation (constrainty and constrainty of performance on the performance | | | frances or she hader said both and the second second | | | | | | |
| Linity Antonia Marine Understanding of marine directed on mapping dir | in an a l | Commission Researcher and other boother | THE REPORT OF A REAL PROPERTY OF A DESCRIPTION OF A DESCR | | | | | | |
| Martine contaction on register or martine contaction on register or martine contaction or martine contaction on martine or martine contaction or martine or mart | 1.797.7 | Concerned and concerned one of the second | Provide and the last second to be second at the last second to be set of the last second to be second to be second to be second to be set of the last second to be second | | | | | | |
| All PLONDON LACONDARY Products on standard and restanding on resolution | | | reservas constauras con respaño de recursos del credito y | | | | | | |
| Participante de la construction de la construction de la construction à la construction de la construction d | U 50 | NECONOUS DECONDUTO | ejecutadas con ese tipo de recultos | | | | | | |
| | | | reservas constantas con resplaido de otros recursos y | | | | | | |
| E-Lo 1/19/14 MSC/00016 MR04468 Kon Kek Spole Industrie | G.F0 | UTHUS RECURIUS | ejeculadas con ese spo de reculsos | | | | 1 | | |

Ilustración 51 Estructura del Formulario de Reservas presupuestales

Los **conceptos** cuentan con una descripción para facilitar su comprensión en el momento del reporte y se encuentran a disposición de la entidad territorial. En esta categoría corresponde a la identificación de las fuentes que financian las reservas presupuestales conservando la estructura del reporte de situación fiscal a 31 de diciembre de 2008.

Las **Variables de tipo cualitativo** corresponden a la información relacionada con el acto administrativo mediante el cual se constituyeron las reservas presupuestales, indicando:

- Tipo de acto administrativo de constitución de reservas presupuestales: Elija el tipo de acto administrativo promulgado por la Asamblea Departamental, el Concejo Municipal, el Gobernador, el Alcalde, o cualquier otra autoridad administrativa con la competencia pertinente
- Acto Administrativo de constitución de reservas presupuestales: Escriba el número de acto administrativo
- ✓ Fecha del acto administrativo: Escriba la fecha del acto administrativo

Las **variables de tipo cuantitativo**, corresponden a las etapas de ejecución de las reservas desde su constitución, deben reportarse en miles de pesos y se definen así:

- Valor reservas presupuestales constituidas: Corresponde a los valores determinados al cierre de la vigencia fiscal anterior como reservas presupuestales (compromisos adquiridos que al 31 de diciembre de la vigencia fiscal anterior no se cumplieron).
- Obligaciones por reservas presupuestales: De las reservas presupuestales constituidas registre las obligaciones acumuladas derivadas de bienes y servicios que ya se recibieron a satisfacción.
- Pagos: De las obligaciones anteriores registre los pagos acumulados de reservas presupuestales constituidas.

5.4.2 Captura de Datos del Formulario

El formulario tiene dos tipos de conceptos, los conceptos agregados que se encuentran acompañados por el ícono 👚 🗖 en los cuales el usuario no debe registrar datos dado que el mismo aplicativo realiza la función de agregación, el segundo tipo de conceptos son los detallados o también llamados hojas del árbol que se reconocen por el ícono 🗋 sobre los cuales se hace el registro.

En el momento de diligenciar un registro en uno de los conceptos de tipo hoja, se debe diligenciar la totalidad de la fila para que pueda ser enviado; esta es una característica de la plataforma CHIP.

A continuación se enumeran y describen las operaciones sobre el formulario.

a) Registro de los datos para la identificación del acto administrativo mediante el cual se constituyeron las reservas presupuestales (Ilustración 52)

| 🛔 CHIP - Formul | arios | | | | |
|-----------------|----------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Archivo Edición | Categoría Eormulari | o Concepto Consultas Ayuda | | | |
| MA SI | CUP | - | | | |
| | Chir | | | | |
| | Entidad: | DEPARTAMENTO DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | | Encabezado | |
| | Formulario: | REPORTE_RESERVAS_PRESUPUESTALES - PUT_RESERVAS | | | |
| | Período: | Ene-Mar 2009 | | | |
| | Responsables: | Representante Legal | | | |
| | | Contation | | | |
| | | CONTRACT | THE REACTS ADDITION IN | | |
| NAL CIEDA I | NE CONTROL | CUNCEPTUS | TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO | NUMERO DEL ACTO ADMINISTRATIVO | FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO |
| C TOTAL E. | ECUCION DE RESERV | AS PRESUPUESTA | | | |
| - D 0.1 REC | URBOB PROPIOS DE | LIBRE DESTINACIÓN (DIFERENTES A SOP) | | | |
| C.5 SOF | PROPOSITO GENERA | L DE LIBRE DESTINACIÓN | | | |
| - 🗋 0.10 FC | NDO DE CONTINGENC | IAS | | | |
| - C.15 RE | CURSOS PROPIOS IN | /ERSIÓN | | | |
| - 🗋 0.20.86 | IP EDUCACIÓN | | | | |
| C.25 OT | ROS RECURSOS SEC | TOR EDUCACIÓN | | | |
| - C.30 SG | IP SALUD | | | | |
| C.35 OT | ROS RECURSOS SEC | TOR BALUD | | | |
| 0.40 80 | IP AGUA PUTABLE | | | | |
| - CASAG | P PROPOSITO GENER | NER ERPECIALER | | | |
| - 0.50 RE | GALIAS DIRECTAS | | | | |
| - C.55 RE | GALIAS INDIRECTAS | | | | |
| 👇 🗖 0.80 RE | CURSOS DE COFINAN | ICIACIÓN Y CONVENIDB | | | |
| - C.60 | 1.1 CONVENIOS CON E | NTIDADES NACIONALES | | | |
| - 🗋 C.60 | 1.3 CONVENIO DEPART | AMENTAL FINANCIADO CON REGALÍAS | | | |
| - C.60 | I.5 CONVENIO DEPART | AMENTAL FINANCIADO CON OTRAS FUENTES | | | |
| C.60 | 1.7 CONVENIOS FINANC | CIADOS CON OTRAS FUENTES | | | |
| 🛛 🖂 🗋 0.65 RE | CURSOS DEL CREDIT | 0 | | | |

Ilustración 52 Registro de los datos del acto administrativo mediante el cual se constituyeron las reservas presupuestales

b) Registro de los datos relacionados con la ejecución de reservas (constituidas, obligaciones y pagos) los que en todos los casos van acumulados y en miles de pesos (Ver ilustración 2).

| CHIP - Formularios | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|--------|
| Archivo Edición Categoría Eormulario C | Concepto Consultas Ayuda | | | |
| 🛅 📇 🧔 снир | T | | | |
| Entidad: DEF AND Formulario: REF Fur Porfodo: Enc Responsables: Fur Con | PARTAMENTO DEL ARCHIPIÈLÁGO DE S ORÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALIN PORTE: RESERVAS, JPRESUPUESTALES JESSERVAS JANAR 2009 prosontante Logal ntador | AR A • | Encabezado | |
| DE ACTO ADMINISTRATIVO NUMERO DEL | ACTO ADMINISTRATIVO | ACTO ADMINISTRATIVO VALOR DE RESERVAS | S CONSTITUIDA ² OBLIGACIONES X RESERVAS PPTAL | 5 (ml) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ilustración 53 Datos de la ejecución de las reservas presupuestales

5.4.3 Expresiones de Validación

Al igual que las demás categorías del FUT, la entidad territorial debe validar que la información es consistente mediante la aplicación de las expresiones de validación definidas en la categoría y que se enumeran a continuación:

- Control de Totales. Conjunto de expresiones de validación sobre los totales de las etapas de la ejecución de las reservas presupuestales que comparan las cifras de control con el total. Todas las expresiones de validación de este conjunto son no permisibles, por lo tanto se requiere de la corrección del error para hacer posible el envío. Las expresiones se enumeran a continuación:

 - Se Cifra de control de las Obligaciones por reservas presupuestales
 - ➢ Cifra de control de los pagos de reservas presupuestales

5.5 Categoría de Reporte sobre el Control de los Excedentes de Liquidez

A partir del reporte del tercer trimestre de 2009 se incorpora al FUT la categoría de excedentes de Liquidez que tiene como objetivo la recolección de los datos correspondientes a los portafolios de inversión por fuente de recursos, tipos y plazos de la inversión, entidades financieras empleadas como contraparte, valores tanto nominales como de mercado, y rendimientos financieros. Es importante recordar que todas las cifras tanto saldos como el detalle de las operaciones debe ser registrado en *miles de pesos*

5.5.1 Formulario de Reporte.

El reporte al igual que la demás categorías del FUT es de carácter trimestral y consta de dos formularios; el primer formulario denominado *Saldos_Disponibles* pretende recoger la información de los saldos de las operaciones financieras que involucran excedentes de liquidez y el segundo formulario llamado *Inversiones_Temporales* tiene como objeto recolectar cada una de las operaciones asociadas a las inversiones temporales; Para iniciar la captura de la información seleccione el formulario tal como lo presenta la Ilustración 54

| CHIP - Inform | nación Preliminar | × |
|---------------|--|------|
| Año: | | 2009 |
| Entidad: | DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - (112525000) | - |
| Categoría: | FUT_EXCEDENTES_LIQUIDEZ | - |
| Periodo: | Jul-Sep 2009 | - |
| Formulario: | Seleccionar | • |
| | Seleccionar | |
| | INVERSIONES_TEMPORALES | |
| | SALDOS DISPONIBLES | |

Ilustración 54 Selección de la Categoría de Excedentes de Liquidez

5.5.1.1 Saldos Disponibles

El procedimiento inicia con la recolección de datos que corresponden a los saldos de inversión de los excedentes de liquidez, el formulario es completamente plano no tiene variables tipo detalle porque la información del inventario de operaciones se debe registrar el en formulario de detalle de inversiones temporales; el formulario de saldos disponibles tiene los componentes, las inversiones en depósitos a la vista y los saldos de inversiones temporales.

- 1. Saldos de Depósitos a la vista: Se encuentran asociados a las cuentas corrientes, cuentas de ahorros y depósitos en INFIS; cada una de dichas variables se detalla a Continuación (Ver Ilustración 55)
 - a. En cuentas Corrientes: Se debe registrar el saldo a la fecha de corte de las cuentas corrientes disponibles en entidades bancarias
 - b. En Cuentes de Ahorros: Registre el saldo de las cuentas de ahorro del disponible a la fecha de corte en entidades bancarias
 - c. Depósitos INFIS. Saldos de los depósitos a la fecha de corte en los INFIS.

En el caso que cuente con otro tipo de depósitos a la vista que no se clasifiquen en los anteriores debe reportar su saldo y detalle de la siguiente manera:

- d. Otros: Registre el saldo a la fecha de corte de los depósitos a la vista no clasificados o con entidades *que no sean bancarias*.
- e. En que entidades: Si registró saldo disponible en otros (Columna Anterior) indique entidad y el saldo (Entidad-Saldo). Si existe más de una entidad, para cada una registre el nombre y el saldo del depósito correspondiente separado por comas. Pe. (Entidad_1 saldo 3000, Entidad_2 8000).

| china Ed | ormularios | | | | | | |
|----------|------------------|---|---------------|-------------------|------------------------|-------------------|----------------|
| cuivo En | lición Categoría | Eormulario Concepto (| Consultas Aye | uda | | | |
| | CHIP | | * | | | | |
| | Entidad: | DEPARTAMENTO DE CUNDI | NAMARCA | | | Encabezado | |
| | Formulario: | SALDOS_DISPONIELES - FUT_EXCEDENTES_LIQUID | EZ | | | | |
| | Periodo: | Jul-Sep 2009 | | | | | |
| | Responsables: | Representante Legal | | • | | | |
| | | Director Financiero | | * | | | |
| | CONCEPTOS | PEN CUENTAS CO | RRIENTE* EN | CUENTAS DE AHORRO | * DEPÓSITOS INFIS (ml) | OTROS DEPÓSITOS (| EN QUE ENTIDAD |
| VAL O | IFRAS DE CONTR | lor | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 NO APL | LICA . |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Ilustración 55 Saldos de Depósitos a la Vista

- 2. Saldos de las Inversiones Temporales. Registre el saldo de las inversiones temporales originadas con recursos de excedentes de Liquidez y cuyas variables se relacionan a continuación (Ver Ilustración 56):
 - f. CDTs: Registre las inversiones hechas en CDT con entidades bancarias.
 - g. TES: Registre el saldo de las inversiones en TES.
 - h. Carteras Colectivas del Mercado Monetario sin Pacto de Permanencia.
 - i. Otras inversiones: En el caso que existan inversiones temporales diferentes a las anteriores registre el valor de la inversión.



Ilustración 56 Saldo de Inversiones Temporales

5.5.1.2 Inversiones Temporales

En el formulario de inversiones temporales se debe detallar cada una de las operaciones con las que cuente la entidad territorial y deben ser consistentes con el reporte de los saldos. Las variables del formulario se relacionan a continuación:

- 1. Número del Título. Es el consecutivo que asocia cada uno de los detalles de la operación al tipo de recurso.
- 2. Tipo de Inversión: Se debe seleccionar de una lista el tipo de inversión a registrar (TES, CDTs y Carteras Colectivas).
- 3. Moneda: Registre el origen de la moneda sobre la cual si realizó la operación (Nacional o Extranjera).
- 4. Entidad en la que se invierte: El nombre de la entidad financiera que emite el certificado o contrato que soporta la inversión temporal.
- 5. Plazo: Registre el plazo en meses pactado en el acuerdo con la entidad financiera.
- 6. Tasa Cupón. Tasa de interés periódica que el emisor de un título promete pagar al tenedor hasta el vencimiento del título. Se expresa como un porcentaje anual sobre el valor nominal del título. La periodicidad de pago del cupón puede variar según el tipo de bono. Esta variable aplica específicamente en los TES y en las demás inversiones que no clasifican como CDT o Cartera Colectiva del Mercado sin pacto de permanencia; para los casos que definitivamente no aplique, debe registrar el valor como CERO.
- 7. Fecha de Emisión. Registre la fecha de emisión del título valor. Este valor no aplica para las carteras colectivas del mercado sin pacto de permanencia, en cuyo caso debe registrar la fecha por defecto 01-01-1900.
- 8. Fecha de Compra. En el caso de compra de títulos valores escriba fecha efectiva de la compra; en el caso de no aplicación de la fecha registre el valor de fachas por defecto 01-01-1900
- 9. Valor Nominal: Es el monto contenido en el título valor, cuyo monto se toma como base para el cálculo de los intereses o cupones de intereses.
- 10. Tasa de Compra: Tasa de rentabilidad con la cual se adquiere el titulo de acuerdo con las condiciones de mercado. Este campo no aplica para las carteras colectivas del mercado sin pacto de permanencia, en cuyo caso debe registrar la fecha por defecto 01-01-1900.
- 11. Valor al Momento de Compra. Es el valor pagado al precio negociado; para las colectivas del mercado sin pacto de permanencia registre CERO (0).
- 12. Fecha de Vencimiento o redención: Es la fecha en que termina la vigencia del título valor.
- 13. Inversión Vendida. Indica si la inversión ha sido vendido durante el año de reporte. Si el titulo no ha sido vendido debe colocar los valores por defecto en las variables valor de la venta, fecha de la venta y tasa de la venta.
- 14. Valor de la Venta. Valor efectivamente pagado por el titulo valor. Si la inversión no ha sido vendida registre el valor como CERO (0).
- 15. Fecha de Venta. Fecha en la cual se negoció y vendió el título valor. Si la inversión no ha sido vendida, registre el valor por defecto para las fechas, es decir 01-01-1900

- Tasa de Venta. Es la tasa efectiva anual expresada en el título valor cuando se trata de renta fija. Si la inversión no ha sido vendida, registre como valor CERO (0).
- 17. Rendimientos financieros efectivos recibidos al corte. Son los rendimientos efectivamente percibidos por la entidad territorial expresada en miles de pesos. Este valor debe ser superior ha cero si la fecha de redención es inferior a la fecha de corte.

El formulario con las variables detalladas se presenta en la Ilustración 57.

| 👙 CHIP - Formu | larios | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|-------------|--------------|--------------|--------|------------|----------|-------|
| <u>Archivo</u> Edición | Categoría | <u>F</u> ormulario | Concepto | Cons <u>u</u> ltas | Ayuda | | | | | | | |
| | СНІР | | | - | | | | | | | | |
| Enti | idad: | Departamen | ITO DE CUN | DINAMARCA | | | | Encabez | ado | | | |
| Fori | mulario: | INVERSIONES | _TEMPORA | les - Dez | | | | | | | | |
| Per | íodo: | Jul-Sep 2009 | | | | | | | | | | |
| Res | ponsables: | Representan | te Legal | | | | | | | | | |
| | | Director Fina | IICIEIO | | | | | | | | | |
| CONC | CEPTOS | NĹ | IMERO DEL 1 | rítulo 1 | IPO DE INVERSIÓN | MONEDA O UN | DAD DE VALOR | ENTIDAD INVE | RSIÓN | PLAZO (Un) | TASA CUP | ÓN (% |
| VAL CIFRAS C TE TOTAL | B DE CONTR | ROL | | | | | | | | 0 | | 0.0 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Formularian Univ | II | | inistrador O | anaral | | | | | | | | |
| Hinicio | | ENERAL AUM | Windo | . 🕎 Inst | ru 💽 🛛 🛛 Pr | • 🏽 🛞 CHIP | 🚺 Sin tit | Micros | 🌲 CHIP | . ES 📢 | | 10:50 |

Ilustración 57 Formulario de Saldos de Deuda

5.5.2 Captura de Datos en el Formulario.

El formulario tiene dos tipos de conceptos, los conceptos agregados que se encuentran acompañados por el ícono 🍨 🗖 en los cuales el usuario no debe registrar datos dado que el mismo aplicativo realiza la función de agregación, el segundo tipo de conceptos son los detallados o también llamados hojas del árbol que se reconocen por el ícono 🗋 sobre los cuales se hace el registro.

En el momento de diligenciar un registro en uno de los conceptos de tipo hoja, se debe diligenciar la totalidad de la celda; El sistema exige que si se diligencia una variable en alguna de las filas se diligencien todas las variables de la fila correspondiente. A continuación se describen y enumeran las operaciones que pueden ser ejecutadas sobre el los DOS (2) formularios que hacen parte de la categoría de Excedentes de Liquidez.

5.5.2.1 Saldos Disponibles

A continuación se enumeran y describen las operaciones sobre el formulario.

1. Registro de las datos para los saldos de la operaciones. Ubíquese en el concepto sobre el cual desee registrar la información y digite solicitado por el formulario (Ver Ilustración 58)

| 👙 CHIP - Formularios | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <u>A</u> rchivo <u>E</u> dición Ca <u>t</u> egoría | Eormulario Co <u>n</u> cepto | Cons <u>u</u> ltas A <u>v</u> uda | | | |
| 🖱 🗛 🔉 снір | | - | | | |
| Entidad: | DEPARTAMENTO DE CUN | IDINAMARCA | | Encabe | zado |
| Formulario: | SALDOS_DISPONIBLES FUT_EXCEDENTES_LIQU | IDEZ | | | |
| Período: Responsables: | Jul-Sep 2009 Representante Legal Director Financiero | | | | |
| CONCEPTOS | * EN CUENTAS (| ORRIENTES (ml) * F | N CHENTAS DE AHORROS (ml) | * DEPÓSITOS INEIS (ml) | OTROS DEPÓSITOS (ml) EN QUE |
| - VAL CIFRAS DE CONT | ROL | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 NO APLICA |
| | | 1.000 | 1 000 | 1.000 | 1.000 |
| TE.1 RECURSOS LI | BREDEST | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000ENTIDAD 1 |
| 1 | | | | | |
| | | mb . | Ten I Barry I | | |
| inicio /2 C | 🔄 Exced 🔰 🐝 Windo. | 💾 Instru | 🖎 2 Pr 🔹 🌺 CHIP | 🕒 Sin tit 🏼 🕍 Micros | 🚆 CHIP 🛛 ES 📢 🤧 🐉 🚷 10:58 |
| | | Hustració | n 58-Registro d | e Saldos | |

 Eliminación de datos. Si existen errores en registro de la información y se han diligenciado filas que no hacen parte del reporte, debe seleccionar los conceptos y posteriormente ir a la opción Edición – Borrar Selección y de esta manera los datos quedan eliminados (Ver Ilustración 59).

| a course | Formularios | | | | | | | |
|----------|-------------------|---------|----------------|-----------|--------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|
| irchivo | Edición Categoría | Eormu | lario Concepto | Consultas | Ayuda | | | |
| 98 | Deshacer | CHILZ | | - | | | | |
| and have | Buscar Concepto | Cbl-B | | | | | | |
| | Buscar Columna | | AMENTO DE CUN | DINAMARCA | | | Encat | ezado |
| | Borrar Selección | | | | | | | |
| | Çopiar | | MEDANDI ER | | | | | |
| | Cogtar | | CEDENTES LIQU | DEZ | | | | |
| | Pegar | | | | | | | |
| 1 | Período: | Jul Sep | 2009 | | | | | |
| | Responsables: | Repres | entante Legal | | - | | | |
| | | Directo | r Hinanciero | | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | CONCEPTOS | | ' EN CUENTAS O | ORRIENTES | (ml) * EN CU | ENTAS DE AHORROS (ml) | * DEPÓSITOS INFIS (ml) | * OTROS DEPÓSITOS (ml) EN QU |
| | L CIFRAS DE CONTR | SOF | | 1. | 000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 NO APLICA |
| - R | TE 1 RECURSOS LIB | RE DES | | 1 | 000 | 1,000 | 1.000 | 1 000 ENTIDAD 1 |
| 6 | TE 2 RECURSOS C | ON DES | т | | | | | |
| * | TE 2 RECURSOS CI | ON DES | Ť | | | | | |
| * | TE 2 RECURSOS CI | ON DES | т Т | | | 1 | | |

Ilustración 59 Eliminación de datos de uno o mas conceptos

 Búsqueda de conceptos y Columnas. El software tiene la facilidad de ubicar un concepto o el valor en una columna, para aquellos casos en los cuales el formulario sea extenso. Las opciones se encuentran en Edición – Buscar Concepto y Edición – Buscar Columna respectivamente (Ver Ilustración 60)

| | International Action of the In | | 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - | | - 44 | | | إم ع |
|------|--|---------|---|-------------|-------|------------------------|------------------------|-----------------|
| hivo | Edición Categoría | Eormu | lario Concepto | Consultas | Aguda | | | |
| | Deshacer | CH12 | | - | | | | |
| - | Buscar Concepto | CIII-B | | | | | Event | anada |
| | Buscar Columna | | AMENTO DE CUNE | INAMARCA | | | Encar | ezado |
| | Borrar Selección | | | | | | | |
| | Copiar | | | | | | | |
| | Cortar | | 5_DISPONIBLES | NO.P | | | | |
| | Pegar | | LIDENTES_ERADA | n | | | | |
| - | Período: | Jul-Sep | 2009 | | | | | |
| | Responsables; | Repres | entante Legal | | | | | |
| | | Directo | r Financiero | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | CONCEPTOR | | A FALCHEATAE OF | | - PHO | ENTAC OF AUODOOC (with | I DEDÁGITAS BIDE (m.b. | |
| D VA | L CIFRAS DE CONTR | ROL | EN CUENTAS C | JAVGENTES (| 100 | 1 000 | 1 000 | 1 600 NO APLICA |
| TE | TOTAL | | | 11 | 100 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| | TE.1 RECURSOS LIE | BRE DES | T | 1.1 | 000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 ENTIDAD 1 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | , | | | 1 | | |

Ilustración 60 Opciones de búsqueda en el formulario

3.1. Búsqueda de Conceptos. Al seleccionar esta opción el sistema le presenta la siguiente ventana (Ver Ilustración 61)



Ilustración 61 Búsqueda de conceptos

Se permite hacer la búsqueda por dos criterios por código o nombre, el cual debe ser seleccionado antes de iniciar la búsqueda (Ver Ilustración 62).

| CHIP - E | Búsqueda de Conceptos | X |
|-----------|-----------------------|---|
| Valor: | | |
| Criterio: | Seleccionar 💌 | |
| | Seleccionar | |
| | Código | |

Ilustración 62 Criterios de selección de la búsqueda.

Después de seleccionar el criterio, se diligencia el valor a ser buscado. P.e. si desea buscar la palabra *libre* por el nombre del concepto, seleccione el criterio nombre y en el campo valor coloque la palabra *libre* y luego ejecute la búsqueda (Ver Ilustración 63)

| CHIP - E | CHIP - Búsqueda de Conceptos 🛛 🛛 🔀 | | | | | | | |
|-----------|------------------------------------|--------|-----------|----------|--|--|--|--|
| Valor: | LIBRE | | | | | | | |
| Criterio: | Nombre | | • | | | | | |
| | | Buscar | Siguiente | Cancelar | | | | |

Ilustración 63 Criterios de la búsqueda

El aplicativo muestra la primera ocurrencia marcándola en la hoja de trabajo y deja disponible la ventana de búsqueda para la siguiente ocurrencia (Ver Ilustración 64)

| | Categoría | Eormulario C | Concepto Consy | yltas Ayuda | | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|----------------|------------------|----------|----------------------|-----------------------|-----------|
| C A C | СНІР | | | • | | | | |
| Entid | adt | DEPARTAMENT | O DE CUNDINAM | ARCA | | Enca | sbezado | |
| Forms | | BIT EXCEDENT | TES LIQUIDEZ | | | | | |
| Perío | CHIP - E | Búsqueda de C | lonceptos | | <u> </u> | 4 | | |
| Resp | ⁰ Valor: | LIGHE | | | | | | |
| | Criterio: | Nombre | | - | | - | | |
| CONCE | | | Burney Pr | | | DEPÓSITOS INEIS (mb) | * OTROS DEPÓSITOS (mb | EN O |
| VAL CIFRAS | 0 | | Buscar Si | guiente Cancelar | | 1.00 | 0 1.0001 | NO APLICA |
| TE TOTAL | | | | 1.000 | 1.000 | 1.00 | 1.000 | |
| ← ☐ TE 2 REC | 2UR808 C | ON DEST | | | | | | |
| ← 📑 TE 2 REC | CURBOS C | ON DEST | | | | | | |
| ← ☐ TE 2 REC | UR808 C | ON DEST | | | | | | |
| ← ☐ TE 2 REC | CURBOS C | ON DEST | | | | | | |
| ► C ¹ TE 2 REC | CURBOS C | ON DEST | | | | | | |
| ► C TE 2 REC | CURBOS C | ON DEST | | | | | | |
| ← ☐ TE 2 REC | CURBOS C | ON DEST | | | | | | |
| ← ☐ TE 2 REC | CURBOS C | ON DEST | | | | | | |

Ilustración 64 Resultado de la búsqueda

3.2. Búsqueda de valores en columnas. Si se requiere buscar un valor específico en una columna determinada, se selecciona la opción Edición – Buscar Columna, el sistema presenta la ventana para registrar los criterios (Ver Ilustración 65)

| CHIP - Bú | isqueda en Columnas 🛛 🛛 🔀 |
|-----------|---|
| Valor: | |
| Criterio: | Seleccionar 🗸 |
| | Buscar Siguiente Cancelar |

Ilustración 65 Búsqueda de Columnas

Se diligencia en campo criterio la columna donde se desee realizar la búsqueda y en el campo valor el dato a ser encontrado y se ejecuta la consulta (Ver Ilustración 66)

| CHIP - Bi | isqueda en Columnas | × |
|-----------|---------------------------|---|
| Valor: | | |
| Criterio: | EN CUENTAS CORRIENTES | |
| | Buscar Siguiente Cancelar | |

Ilustración 66 Criterios de la Búsqueda por Columna

Los resultados de la búsqueda se presentan al igual que ocurre con los conceptos, señalándolo y dejando disponible el botón de siguiente para llevarlo a una nueva ocurrencia.

5.5.2.2 Inversiones temporales

Las operaciones descritas para el formato de Saldos Disponibles aplican de forma similar que el de inversiones temporales, en este aparte solamente se explicarán las operaciones específicas del formulario de detalle de operaciones de las inversiones temporales

1. Establecimiento de la variable de tipo detalle: La variable Número del Título es considerada como una variables detallada, y para poder acceder a ella, el usuario debe ubicarse sobre uno de los conceptos y darle clic derecho al Ratón (Mouse) para que el aplicativo de software despliegue el submenú donde aparece la opción de Nuevo Detalle (Ver Ilustración 67).

| 👙 CHIP - I | Formularios | | | | | | | | | |
|-------------------|------------------|------------------------|---------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|----------------|-----------------|-------------------|
| <u>A</u> rchivo E | Edición Categori | a <u>F</u> ormulari | o Co <u>n</u> cepto | Consultas | Ayuda | | | | | |
| | СНІР | | | - | | | | | | |
| | Entidad: | DEPARTAN | iento de cui | NDINAMARCA | i. | | | Enca | bezado | |
| | Formulario: | INVERSION FUT_EXCEL | es_tempor/ Dentes_liqu | ALES - IIDEZ | | | | | | |
| | Período: | Jul-Sep 20 | 09 | | | | | | | |
| | Responsable | Represent | ante Legal | | - | | | | | |
| | | Director Fi | nanciero | | - | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | CONCEPTOS | | NÚMEI | ro del títul | .0 | TIPO DE | INVERSIÓN | MONEDA O | UNIDAD DE VALOR | ENTIDAD INVE |
| 🕈 🗖 VAL | CIFRAS DE CON | TROL | | | | | | | | |
| | 1 TOTAL | ્ય | | | | NO APLICA | | NO APLICA | | NO APLICA |
| | TE 1 RECURSOS | LIBRE DES | | | | | | | | |
| | 1 | 1 | | | | CDT BANCARIO | | NACIONAL | | NUEVA |
| ۲ 🗖 ' | TE.2 RECURSOS | CON DEST | | | | | | | | |
| 9-1 | TE.2.1 RECUP | CURSOS SGP I | | | | | | | | |
| | ← C TE.2.1.2 (| Contraer Nulo | s | | | | | | | |
| | - 🗋 TE.2.1.3 | xoandir Nulo | s | | | | | | | |
| | TE.2.1.4 | xnandir Ram | a | | | | | | | |
| | - TE 218 | luovo Dotallo | - | | | | | | | |
| | - TE.2.1.7 | lovidioor Data | u llo | | | | | | | |
| - | TE.2.2 REC | Innings Detail | line | | | | | | | |
| | TE.2.3 REC | | ie Manufaca | | | | | | | |
| ~ | 1E.2.9 01R | emnicion dei | rermino | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| I | II | | | | | | | | | • |
| | _ | | | | | | | | | |
| 🛃 Inici | 0 60 | C) Exc | 🐝 Win | Inst | CN 2 1 | 🤟 👻 🚺 Sin t | Micr | 🛔 CHI 🏼 🦉 Dibu | 🏽 🗶 CHI E | s 🔇 🤶 😼 🍓 🔞 11:32 |

Ilustración 67 Opción de nuevo detalle para cada concepto

Con el Nuevo detalle el software presenta un ventana solicitando los datos que hacen parte del registro como variables detalladas (Ver Ilustración 68), el usuario debe registrar un consecutivo numérico que identifique el título de manera única para el tipo de recurso sobre el cual se realiza la operación

| CHIP - Seleccionar Detalle | \mathbf{X} |
|---|--------------|
| Detalles | |
| NÚMERO DEL TÍTULO: | |
| · | |
| Aceptar Cancelar | |
| Ilustración 68 Registro de las Variables Detalladas | |

Dirección de Apoyo Fiscal – Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Sobre la columna de detalle registre los valores del solicitados (Ver Ilustración 69), si requiere un nuevo título siga el procedimiento de Nuevo Detalle. Recuerde que debe diligenciar completamente la fila para que el aplicativo acepte los datos y puedan ser enviados posteriormente.

| CHIP - Forr | nularios | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|--|------------------------|--------------|--------|----------------|--------------|-------|--------------------------|-------------|
| Archivo Edici | ón Categoría | Eormulario | Concepto | Consultas | Ayuda | | | | | |
| | СНІР | | | • | | | | | | |
| Entidad: | | DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | | | | | | | Encabezado | |
| ' | Formulario: | | INVERSIONES_TEMPORALES | | | | | | | |
| 1 | Período: | Jai-Sep 2009 Representante Legal Director Financiero | | | | | | | | |
| , | lesponsables: | | | | ÷ | | | | | |
| c | NCEPTOS | | NÚMER | IO DEL TÍTUL | .0 | TIPO DI | EINVERSIÓN | м | IONEDA O UNIDAD DE VALOR | ENTIDAD INV |
| P VAL CIFF | RAS DE CONTR | ROL | | | | NO APLICA | | NO AP | 'LICA | NO APLICA |
| TE TOTA TE TOTA | RECURSOS L | BREDES | | | | | | | | |
| TDI | | 1 | | | | ODT BANCARIO | | NACIO | DNAL | BANCO 1 |
| P 1122 | E.2.1 RECURS | ON DEST | | | | | | | | |
| 9 0 | TE211 RE | URSOS | | | | COT BANCARIO | | NACIO | 1NAI | BANCOR |
| - | 1 1E 21 2 REI | URSOS | | | | | | | 264-17 | |
| | TE 21.3 REI TE 2.1.4 REI | CURSOS | | | | | | | | |
| | TE 2.1.5 REG | URSOS | | | | | | | | |
| - | TE 21.6 HE | TEMA GEI | | | | | | | | |
| Di | E.2.2 RECURS | OS DE R | | | | | | | | |
| | E.2.3 RECURS | IOS DE D | | | | | | | | |
| | E.2.8 9111921 | Loonar | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| •] | | | Ľ. | | | | | | | |
| | | | | - | Transa | and the second | I contract i | | Transformer Property I | 1000 C |
| 1 Inicio | 100 | Care | 9 Wit | Blust | 88.5 | Ran 📲 🚺 Sintan | 1 Mar. | 04 | 1 Dou 😰 CHL | RK SE WO US |

Ilustración 69 Registro de los datos en las etapas del presupuesto

- 2. Operaciones sobre las variables de detalle.
- 2.1. Modificación del Detalle. Si el usuario desea corregir la fuente origen de información sobre la cual ya existan datos, puede modificarla sin necesidad de eliminar el registro y volverlo a registrar. La operación se realiza seleccionando el detalle y con el botón derecho del ratón (Mouse) o en la opción del menú Concepto Detalle Modificar Detalle (Ver Ilustración 70) el aplicativo le permite reclasificar el origen fuente de recursos, dicha operación es similar al de seleccionar un Nuevo Detalle.

| ED EN I | ción Categoría | Eormulario (| Concepto Consultas a | Ayuda | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|-------|-------------------|--------------------------|-------------|
| | Э снир | | * | | | | |
| Entidad: DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | | | | | | Encabezado | |
| | Formulario: | INVERSIONES_ FUT_EXCEDEN | TEMPORALES - TES_LIQUIDEZ | | | | |
| | Período: Jul-Sep 2009 | | | | | | |
| | responsiones. | Director Finance | tiero | * | | | |
| (| CONCEPTOS | | NÚMERO DEL TÍTULO | 0 | TIPO DE INVERSIÓN | MONEDA O UNIDAD DE VALOR | ENTIDAD INV |
| VAL CI | FRAS DE CONTR | ROL | | | NO ARLICA | NO ARLICA | NO ARLICA |
| TE TOT | AL. | | | | NO APLICA | NOAPDICK | RUALDUA |
| ? ITE | 1 RECURSOS L | BRE DES | | | | | |
| | 2 RECURSOS C | ON DEST | | | COT BANCARIO | NACIONAL | BANCO 1 |
| 9 🗖 | TE 2.1 RECURS | OS SOP (| | | | | |
| 9 | TE 2.1.1 RE | CURSOS | | | COT RANCARIO | NACIONAL | RANCO 3 |
| 0- | TE Contrae | er Nulos | | | | | |
| | TE Expand | ir Nulos | | | | | |
| | TE Expand | ir Rama | | | | | |
| 0- | TE Nuevo I | letalle | | | | | |
| D | TE 2.2 | ar Detalle | | | | | |
| | TE 2.3 Elimina | Detalle | | | | | |
| - D | me o o Definici | ón del Término | | | | | |

Ilustración 70 Modificar Detalle - Botón derecho del Ratón

2.2. Eliminación del Detalle. Si la entidad territorial quiere eliminar un registro de fuente de recursos, se ubica sobre el detalle y al igual que en la opción de Modificar Detalle lo podría hacer con el botón derecho del Ratón o con el Menú de Conceptos - Detalle - Eliminar Detalle (Ver Opciones del Menú. Ilustración 71). Al aplicar la opción el detalle se elimina permanentemente del formulario.



Ilustración 71 Opción Eliminar Detalle

5.5.3 Expresiones de Validación

Al igual que las demás categorías del FUT, la entidad territorial debe validar que la información es consistente mediante la aplicación de las expresiones de validación definidas en la categoría se encuentran clasificadas por formulario

5.5.3.1 Saldos Disponibles

- Control de Totales. Conjunto de expresiones de validación sobre los totales de los siguientes valores numéricos que hacen parte del formulario. Todas las expresiones de validación de este conjunto son no permisibles, por lo tanto se requiere de la corrección del error para hacer posible el envío. Las expresiones se enumeran a continuación:
 - Se Cifra de control para el saldo de las cuentas corrientes

 - >>>> Cifra de control para el saldo de CDTs

 - 🕱 Cifra de control para el saldo de las Carteras Colectivas

5.5.3.2 Inversiones Temporales

- 2. Control de Totales. Tiene el mismo comportamiento de la expresión anterior, pero aplica únicamente a las siguientes variables:
 - Search Valor Nominal
 - 🖎 Valor Pagado
 - ». Valor de la Venta.
- 3. Control de los Rendimientos Financieros. Control sobre la fecha de redención o vencimiento de los título para establecer un valor diferente de CERO (0) para el resultado de los rendimientos a la fecha de corte.